

1. Registrets namn	Tidsbokningsregister
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33013 Fimlab
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsbud som organisationen utsett	Merja Maijala Dataskyddsbud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	<p>Behandlingen av personuppgifterna som sparats i tidsbokningsregistret grundar sig från fall till fall antingen på kundens samtycke, på att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagstadgade skyldigheter eller på den personuppgiftsansvariges berättigade intressen för att utveckla verksamheten.</p> <p>Fimlab Laboratoriot använder registret för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidsbokning för laboratoriets provtagning och patientundersökningar och statistikföring över tillhörande uppgifter • Tidsbokning för provtagning hemma och statistikföring över tillhörande uppgifter • Uppföljning och utveckling av organisationens verksamhet och processer samt organisering av provtagningen • Utredning av kundrespons • Genomförande av kundnöjdhetenkäten
5. Registrets datainnehåll	<p>Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn, personbeteckning och kontaktuppgifter som är i allmänt bruk • Bokad tid för laboratorieundersökning / provtagning hemma • Eventuella övriga tilläggsuppgifter om tidsbokningen som kunden antecknat/meddelat • Namn på kontaktpersonen som gjort tidsbokningen: namn, arbetsgivare, telefonnummer • Vid behov tilläggsuppgifter om provtagningen hemma, t.ex. dörrkod, anteckning om husdjur i bostaden eller annan kontaktperson • Namn på personen som registrerat tidsbokningen och tidpunkten för tidsbokningen • Uppgifter om behandling av tidsbokningen: tidpunkt för mottagningskvittering och mottagarens namn • Inspelning av samtal vid tidsbokning per telefon
6. Ordinarie informationskällor	Uppgifterna antecknas i personregistret av kunden, dennes personliga ombud eller en representant för vårdenheten. Kunden kan också

	boka tid per telefon, varvid de uppgifter som kunden förmedlar registreras av telefontidsbokningens personal. Även samtalet spelas in för att utreda eventuella avvikelser och få kundrespons.
7. Uppgifternas mottagare	Uppgifterna i registret lämnas i regel inte ut utanför organisationen, utom på myndigheternas specificerade begäran när tvingande lagstiftning kräver detta. Den personuppgiftsansvarige använder underleverantörer för behandling av personuppgifterna i registret.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifter i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.
9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skydd av registret	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Alla de personer som behandlar uppgifter har sekretessplikt.</p> <p>Databaserna förvaras av tjänsteleverantören. Vid förvaringen av uppgifter iaktas de anvisningar som getts för Fimlab Laboratoriot Oy:s datasäkerhet och dataskydd och Fimlab ser med tillräckliga avtalsförpliktelser till att dess underleverantörer har åtagit sig att behandla personuppgifterna på ändamålsenliga sätt och som lagen förutsätter.</p>
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.

12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none">• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;• personuppgifter har insamlats av en minderårig;• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsbudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen till den del tvingande lagstiftning inte hindrar eller begränsar behandlingen, om</p> <ul style="list-style-type: none">• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsbudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	<p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst genom att skriftligt meddela detta till Fimlab utan att detta påverkar lagenligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.</p>

15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	<p>Den registrerade har till den del tvingande lagstiftning inte hindrar eller begränsar detta rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna ifråga till en annan personuppgiftsansvarig, om detta är tekniskt möjligt. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal.</p> <p>Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	<p>Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.</p>