

<b>1. Registrets namn</b>	Förvaltningsregister
<b>2. Personuppgiftsansvarig</b>	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33101 Tammerfors
<b>3. Kontaktperson för registret och dataskyddsbud som organisationen utsett</b>	Merja Maijala Dataskyddsbud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
<b>4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</b>	<p>Grunden för behandlingen av personuppgifterna som sparats i förvaltningsregistret är från fall till fall antingen uppfyllande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade förpliktelser eller berättigat intresse för att upprätthålla och utveckla Fimlabs verksamhet.</p> <p>Fimlab Laboratoriot använder registret för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvaring av företagets lagstadgade dokument och uppfyllande av arkiveringsskyldigheter</li> <li>• Sparande och upprätthållande av avtal och deras bilagor</li> <li>• Förvaltning av dokument som gäller företagets verksamhet</li> <li>• Förverkligande av bestämmelser och föreskrifter om privat hälso- och sjukvårdsverksamhet</li> <li>• Förvaring av uppgifter som uppstått i samband med företagets verksamhet och myndighetssamarbete och tillhörande patientuppgifter</li> <li>• Uppgifter i anslutning till skötsel av den personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter</li> <li>• Förvaring av begäranden och avgöranden i anslutning till den registrerades rättigheter samt eventuella utlåtanden</li> <li>• Upprätthållande av dokument i anslutning till företagets ackreditering och ledningssystem</li> </ul> <p>Det logiska personregistret innehåller följande underregister, för vilka egna dataskyddsbeskrivningar upprätthålls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utlåtanden</li> </ul>
<b>5. Registrets datainnehåll</b>	<p>Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas i registret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I samband med utlåtanden sparas namn, vid behov personbeteckning, kontaktuppgifter som är i allmänt bruk och eventuella nödvändiga uppgifter om laboratorieundersökningar samt namn, personbeteckning, arbetsgivare, organisation och verksamhetsställe för personen som gett utlåtandet</li> <li>• Tillsammans med avtalen sparas de undertecknades och andra anmälda kontaktpersoners namn och de nödvändiga allmänt kända</li> </ul>

	<p>kontaktuppgifterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn på dem som deltagit i möten och vid behov uppgift om arbetsgivare</li> <li>• Som information i anslutning till begäranden och avgöranden som gäller den registrerades rättigheter behövs den registrerades namn, personbeteckning, kontaktuppgifter som är i allmänt bruk, samt namn, uppgift om arbetsgivare och de nödvändiga allmänt kända kontaktuppgifterna för Fimlabs dataskyddsombud och registrets ansvarsperson</li> <li>• Med en begäran om utlåtande sparas namn, uppgift om arbetsgivare samt nödvändiga allmänt kända kontaktuppgifter för den person som gjort begäran</li> <li>• I dokument som informerar tillsynsmyndigheterna om företagets verksamhet sparas namnet på företagets ansvarspersoner och de nödvändiga allmänt kända kontaktuppgifterna</li> <li>• Lednings- och förtroendeuppgifter som uppgetts av styrelsens medlemmar samt som uppgifter i anslutning till närståendekretsens anmälningar sparas namn och födelsedatum av en närståendekrets i enlighet med aktiebolagslagen (624/2006), 1 kap. 11 §</li> </ul> <p>Största delen av registrets uppgifter är konfidentiell information.</p>
<p><b>6. Ordinarie informationskällor</b></p>	<p>Företagets personal sparar de nödvändiga dokumenten i personregistret. Informationskällor är bl.a. begäranden om utlåtande och utredning och tillhörande sakkunnigutlåtanden, avtal, mötesprotokoll om företagets verksamhet, externa auditeringar, dokument om verksamheten som upprättas för tillsynsmyndigheten samt dokument som ackumulerats i samband med skötseln av dataskyddet.</p>
<p><b>7. Uppgifternas mottagare</b></p>	<p>Information lämnas ut ur personregistret endast i form av nödvändiga överlåtelser till myndigheterna.</p>
<p><b>8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.</p>
<p><b>9. Förvaringstid för personuppgifter</b></p>	<p>Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.</p>
<p><b>10. Principer för skydd av registret</b></p>	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Registrets manuella material förvaras i arkivet och</p>

	<p>laboratorieenheternas övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas.</p> <p>Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriet Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>
<b>11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)</b>	<p>Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<b>12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)</b>	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;</li><li>• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;</li><li>• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller</li><li>• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning.</li></ul> <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär. Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
<b>13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;</li><li>• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav.</li> </ul> <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<p><b>14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.</p>
<p><b>15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)</b></p>	<p>Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<p><b>16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.</p>