

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Registrets namn</b></p>   | <p>Laboratorieregistret</p>  |
| <p><b>2. Personuppgiftsansvarig</b></p>  | <p>Fimlab Laboratoriot<br/>Oy PB 66<br/>33101 Tammerfors</p>   |
| <p><b>3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett</b></p> | <p>Merja Maijala<br/>Dataskyddsombud<br/>tfn: 03-311 75259<br/>e-post: tietosuoja@fimlab.fi</p>  |
| <p><b>4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</b></p>              | <p>Behandlingen av personuppgifterna som sparats i laboratorieregistret grundar sig från fall till fall eller beroende på underregister antingen på avtal som ingåtts med kunden, uppfyllande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter, kundens uttryckliga samtycke, för att utföra en uppgift i allmänhetens intresse eller den personuppgiftsansvarigas berättigade intressen.</p> <p>Fimlab Laboratoriot Oy använder registret för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostik, produktion av laboratorieundersökningar och -resultat, lagring och möjliggörande av uppföljningsundersökningar</li> <li>• Blodcentralsverksamhet</li> <li>• Behandling av patienten</li> <li>• Statistikföring, rapportering, fakturering och planering av laborieverksamhet</li> <li>• Validering av system och anordningar som stöder laborieverksamheten vid behov</li> <li>• Informationsextraktion och leverans av lagstadgade uppgifter till riksomfattande register</li> <li>• Vetenskaplig forskningsverksamhet</li> <li>• Förvaltning av anordningar som används för egenmätningstjänsten för diabetes</li> <li>• Uppföljning och utveckling av organisationens egen verksamhet och processer samt kvalitetssäkring</li> <li>• Uppgifter i anslutning till skötsel av den personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter</li> <li>• Förverkligande av bestämmelser och föreskrifter om privat hälso- och sjukvårdsverksamhet</li> <li>• Utbildning av personal och studerande inom hälso- och sjukvården inom företaget samt användning av registrets anonymiserade uppgifter vid produktionen av utbildningsmaterial</li> </ul> <p>Det logiska laboratorieregistret innehåller följande underregister, för vilka egna dataskyddsbeskrivningar upprätthålls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertilitetsbehandlingslaboratoriets patienter</li> <li>• Flödescytometriarkivet</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patologibilder</li> <li>• Patientförhandlingar</li> <li>• Genetikprov som ska sparas</li> <li>• Stamcellslaboratoriets register</li> <li>• Koagulationsstörningsregistret</li> <li>• Core-registret för mikrobiologisk sekvensering</li> </ul> <p>Fimlab behandlar personuppgifter för flera av sina kundorganisationer i enlighet med sina avtal om laborativ verksamhet. Fimlab har också privatkunder (som själva betalar sina undersökningar).</p>   |
| <p><b>5. Registrets datainnehåll</b></p>      | <p>Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patientens namn och personbeteckning</li> <li>• Kontaktuppgifter som är i allmänt bruk</li> <li>• Hälsouppgifter</li> <li>• Uppgifter om laboratorieundersökningen, t.ex. behandlingens tidpunkt, svar, utlåtande</li> <li>• Remissuppgifter; t.ex. begärande enhet, önskad provtagningstid, nödvändiga förhandsuppgifter, vårdavdelning</li> <li>• Provnummer</li> <li>• Uppgifter om provtagning och behandling av provet, t.ex. tidpunkt, verksamhetsställe, provtagare</li> <li>• Uppgifter om blodprodukter som patienten fått och tidpunkt</li> <li>• Uppgifter om kommunikation med patienter</li> <li>• Uppgifter om kvalitetssäkringen</li> <li>• Provmaterial som undersöks och bilder på dem</li> <li>• Uppgifter om släktingar vid hemostasundersökningar</li> </ul> <p>En närmare lista över personuppgifter som sparas i registret fås på begäran av dataskyddsbudet (tietosuoja@fimlab.fi).</p> |
| <p><b>6. Ordinarie informationskällor</b></p> | <p>Uppgifterna i personregistret erhålls från den remitterande vårdenhetens remiss, av patienten själv eller dennes representant, företags personal (information som uppstått i den egna verksamheten), laboratoriesystem, laboratorieproduktionens anordningar, företags underleverantörer och aktörer inom decentraliserad provtagning och produktionssystem, kundorganisationernas patientdatasystem och personuppgiftsdatabas, den som framför begäran från kundorganisationen och personal som deltar i konsultationer.</p>  |
| <p><b>7. Uppgifternas mottagare</b></p>       | <p>Följande uppgifter kan lämnas ut från laboratorieregistret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om patienten eller dennes lagliga representant eller vårdnadshavare genom ett skriftligt samtycke till EBMT:s register i Nederländerna</li> <li>• Patientdata som omfattas av Fimlabs registerföring kan lämnas ut med patientens uttryckliga samtycke till t.ex. en privat läkare</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratorieuppgifter förmedlas på vissa kundorganisationers beställning till Kanta-tjänsternas Patientdataarkiv</li><li>• Begäranden om laboratorieundersökningar skickas till underleverantörens produktionsdatasystem vad gäller anskaffning av undersökningar i enlighet med avtal</li><li>• Kundorganisationens läkare har teknisk tillgång till en annan organisations laboratorieundersökningsuppgifter med patientens samtycke</li><li>• Nödvändig information kan lämnas ut till vetenskapliga forskningsgrupper antingen med den registrerades uttryckliga samtycke, den personuppgiftsansvariges skriftliga tillstånd eller ett skriftligt tillstånd från THL som forskningsgruppen erhållit</li><li>• Nödvändiga lagstadgade myndighetsöverlåtelse för bl.a. smittsamma sjukdomar till THL</li></ul> |
| <b>8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES</b> | <p>I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.</p> <p>För att säkerställa det tekniska underhållet av vissa analysanordningar i laboratoriet och den personuppgiftsansvariges skyldigheter har anordnings-/systemleverantörer utanför EU eller EES tillgång till personuppgifter som finns i anordningen/systemet. Även enskilda, mer sällsynta undersökningar kan skickas för analys till ett underleverantörlaboratorium utanför EU eller EES. Då säkras utlämnandet av personuppgifter till tredje länder med EU:s beslut om tillräckligheten av landspecifika dataskydd, den registrerades uttryckliga samtycke eller genom att sörja för att ändamålsenliga skyddsåtgärder tillämpas på överföringen.</p>   |
| <b>9. Förvaringstid för personuppgifter</b>            | <p>Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna som sparats i registret raderas, när det inte längre finns en lagenlig grund att behandla dem.</p>  |
| <b>10. Principer för skydd av registret</b>            | <p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>  |
| <p><b>11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)</b></p>       | <p>Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>  |
| <p><b>12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)</b></p>                         | <p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;</li> <li>• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;</li> <li>• personuppgifter har insamlats av en minderårig;</li> <li>• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller</li> <li>• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning.</li> </ul> <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> |
| <p><b>13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)</b></p> | <p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen till den del tvingande lagstiftning inte hindrar eller begränsar behandlingen, om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;</li> <li>• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;</li> <li>• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav.</p> <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>   |
| <b>14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)</b>                                       | <p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.</p>   |
| <b>15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)</b> | <p>Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> |
| <b>16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)</b>      | <p>Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.</p>   |