

1. Registrets namn	Responsregister
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33101 Tammerfors
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett	Merja Maijala Dataskyddsombud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	<p>Grunden för behandlingen av personuppgifter som sparats i responsregistret är berättigade intressen för att utveckla Fimlabs verksamhet.</p> <p>Fimlab Laboratoriot använder registret för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling av kundrespons och deras processer • Bolagets interna initiativ och deras behandling • Bolagets interna avvikelser och deras behandling • Responsenkät om introduktion, utbildningar och coachningar • Arbetstagarens avgångsintervju • Anmälningar till Fimlabs evenemang • Interna förfrågningar om Fimlabs verksamhet • Fimlabs kundnöjdhetsenkät • Uppföljning och utveckling av organisationens egen verksamhet och processer
5. Registrets datainnehåll	<p>Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas i registret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I kundresponsen antecknas kundens respons i sin helhet. Kunden kan själv välja om hen vill att hens namn och kontaktuppgifter som är i allmänt bruk sparas i registret i samband med responsen • I interna avvikelserapporter antecknas de uppgifter om provet, provtagningen och provbehandlingen som är väsentliga för utredningen, och dessa kan vara; namn på personen som registrerat avvikelser, verksamhetsställe, provnummer, kundens namn, personbeteckning, provtagningstid, uppgifter om provbehandlingen och provanalysen, samt uppgifter laboratoriesvaret och dess eventuella korrigeringsbehov. • Utredningar av och svar på kundrespons och interna avvikelser innehåller namn och e-postadress för handläggaren samt personer som deltagit i provbehandlingen och tider • Initiativ från personalen; namn, verksamhetsställe • I samband med enkäter till Fimlabs anställda och anmälningar till evenemang sparas följande personuppgifter från fall till fall; personalgrupp, verksamhetsställe, namn,

	<p>e-postadress, yrkesbeteckning, verksamhetsområde, matallergier, kön, ålder, utbildningsbakgrund, arbetserfarenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> I kundnöjdhetenkäten insamlas uppgiften om respondentens arbetsplats och arbetsplatsens kommunföretag/organisation, det är frivilligt att uppges respondentens namn och kontaktuppgifter för utlottningar
6. Ordinarie informationskällor	Uppgifter erhålls i personregistret via kundrespons som kunden antecknat själv eller som förmedlats av personalen, interna avvikelser och utvecklingsförslag som registrerats av personalen. Även elektroniska enkäter till personalen eller kunderna är informationskällor för registret.
7. Uppgifternas mottagare	Uppgifter lämnas inte ut ur registret.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.
9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skydd av registret	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheternas övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas.</p> <p>Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges

	<p>anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none">• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none">• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>

14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.