

<b>1. Registrets namn</b>	Rekryteringsregister
<b>2. Personuppgiftsansvarig</b>	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33013 Fimlab
<b>3. Kontaktperson för registret och dataskyddsbud som organisationen utsett</b>	Merja Maijala Dataskyddsbud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
<b>4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</b>	<p>Grunden för behandlingen av uppgifter som sparats i personalregistret är antingen avtal som ingåtts med kunden, berättigat intresse för att sköta personalärenden, uppfyllande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter eller kundens uttryckliga samtycke.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige använder det logiska registret i följande syften:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fyllande av Fimlabs lediga tjänster samt kontakt med de registrerade.</li><li>• Uppföljning av rekryteringsprocessens framskridande.</li><li>• Vid behov används uppgifterna också för att kontrollera legitimeringen av de yrkesverksamma inom social- och hälsovårdsbranschen i centralregistret över yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjukvården (JulkiTerhikki) redan i ansökningskedet eller vid mottagning av kontaktbegäran.</li><li>• Uppföljning, statistikföring och rapportering om verksamheten.</li></ul> <p>Rekryteringsregistret är en del av det logiska löne- och personalförvaltningsregistret.</p>

<p><b>5. Registrets datainnehåll</b></p>	<p>Följande kunduppgifter om den registrerade kan sparas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunduppgifter, såsom namnuppgifter, adress, födelsedatum, e-postadress, telefonnummer, LinkedIn-profilens adress.</li> <li>• Bakgrundsuppgifter, såsom arbetserfarenhet, utbildningsbakgrund, yrkesbehörigheter, språkkunskaper och IT-färdigheter, hobbyer samt andra kurser och eventuella förtroendeuppdrag och -uppgifter.</li> <li>• Uppgifter om arbetsansökan, såsom ansökningsstatus, intresse för olika typer av arbetsuppgifter, tidigare arbete vid Fimlab, önskad anställningstyp och arbetstid, önskad arbetsort, löneönskemål samt referenser.</li> <li>• Bilagor till arbetsansökan, till exempel öppen arbetsansökan och CV. Dessutom sparas eventuella bakgrundsutredningar och</li> </ul>
	<p>lämplighetsbedömningar.</p>
<p><b>6. Ordinarie informationskällor</b></p>	<p>Den ordinarie informationskällan är den sökande själv.</p>
<p><b>7. Uppgifternas mottagare</b></p>	<p>Uppgifter som sparats i rekryteringsregistret lämnas inte ut till utomstående utan den arbetssökandes tillstånd.</p> <p>Om den arbetssökandens rekryteringsprocess omfattar ett lämplighetstest som genomförs av en utomstående bedömare, begärs sökandens tillstånd för utlämnande av uppgifter som sparats i rekryteringsregistret till bedömaren.</p> <p>Den valda arbetssökandens personuppgifter överförs till Fimlabs personalsystem.</p>
<p><b>8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.</p>
<p><b>9. Förvaringstid för personuppgifter</b></p>	<p>Uppgifter som samlats i registret förvaras endast i rekryteringssystemet ReachMee så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.</p>

<b>10. Principer för skydd av registret</b>	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas.</p> <p>Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>
<b>11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)</b>	<p>Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar</p>
	<p>de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<b>12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)</b>	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;</li><li>• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;</li><li>• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller</li><li>• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning.</li></ul> <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>

<b>13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;</li><li>• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;</li><li>• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav.</li></ul> <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<b>14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)</b>	<p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta</p>
	<p>utförts utifrån samtycket.</p>
<b>15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)</b>	<p>Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<b>16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)</b>	<p>Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av hans personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.</p>