

1. Registrets namn	Register över kameraövervakning med inspelning
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33101 Tammerfors
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett	Merja Maijala Dataskyddsombud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	<p>Grunden för behandlingen av personuppgifter som sparats i registret över kameraövervakning med inspelning är Fimlabs berättigade intressen.</p> <p>Syftet med kameraövervakningssystemet är att skydda Fimlab Laboratoriot Oy:s egendom, förebygga att bli utsatt för brott och hjälpa i utredningen av redan skedda brott eller missbruksfall.</p> <p>Syftet med kameraövervakningssystemet är också att skydda personalens arbetsro, öka deras arbetssäkerhet, övervaka fastighetens skick och materialets hållbarhet. För detta syfte sparas bilder som övervakningskameran tagit på personer som vistas i laboratoriets utrymmen eller i deras omedelbara närhet i registret.</p> <p>Vårdutrymmen/provtagningsutrymmen filmas inte. För kameraövervakning på andra ställen än allmänt tillgängliga utrymmen behövs samtycket av de personer som permanent arbetar där. Kameraövervakningssystemet i toalettutrymmena är inte inspelande och kamerorna är endast på under övervakad provtagning vid drogtestning. Kunden informeras om övervakad provtagning.</p>
5. Registrets datainnehåll	<p>I registret sparas övervakningskamerans bildinspelning, inspelningstid och -plats.</p> <p>”Kameraövervakning”-skyltar eller etiketter informerar om kameraövervakning på inspelningsplatser.</p>
6. Ordinarie informationskällor	<p>I registret insamlas information med kameror som placerats i laboratoriets yttre och inre lokaler.</p> <p>Kameraövervakning sker på följande platser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Finn-Medi Delta, Biokatu 4, Tammerfors

	<ul style="list-style-type: none"> • Kuninkaankulman laboratorio, Kuninkaankatu 14-16, Tammerfors • Jyväskylän näytteenottokeskus, Telefoonikuja 5, Jyväskylä
7. Uppgifternas mottagare	<p>Uppgifter utlämnas inte regelmässigt.</p> <p>Vid brottsmisstanke kan uppgifter utlämnas till polisen eller andra myndigheter som enligt lag har rätt att få uppgifter från registret. Registret har ingen kontakt med andra register.</p>
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.</p>
9. Förvaringstid för personuppgifter	<p>Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats.</p> <p>Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.</p> <p>Inspelningar förvaras i registret i genomsnitt i 30 dygn. Om det under förvaringstiden anländer en anmälan om skadegörelse eller annat brott, förvaras inspelningen under den tid som behövs för att utreda brottet.</p>
10. Principer för skydd av registret	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Realtidsövervakningen och inspelningar övervakas endast av registrets ansvarsperson.</p> <p>Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	<p>Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi).</p>

12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none">• personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats;• den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen;• personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller• personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi).</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none">• den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga;• behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas;• den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi).</p>
14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	<p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.</p>
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	<p>Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>

16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.
--	--