

<p>1. Registrets namn</p>	<p>Registret över vetenskapliga forskningstjänster</p>
<p>2. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Fimlab Laboratoriet Oy PB 66 33101 Tammerfors</p>
<p>3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett</p>	<p>Merja Maijala Dataskyddsombud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi</p>
<p>4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Behandlingen av personuppgifterna som sparats i registret över vetenskapliga forskningstjänster grundar sig från fall till fall antingen på avtal som ingåtts med kunden, att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagstadgade skyldigheter, på kundens samtycke, eller på den personuppgiftsansvariges berättigade intressen för att utveckla verksamheten.</p> <p>Registret upprätthålls för förvaltning av vetenskapliga forskningstjänster samt för uppföljning av undersökningsrelaterade utlämningar av information och deras spårbarhet. Registrets uppgifter kan också användas för vetenskaplig forskningsverksamhet och utveckling av Fimlabs verksamhet och processer.</p> <p>Det logiska registret över vetenskapliga forskningstjänster innehåller följande underregister, för vilka egna dataskyddsbeskrivningar upprätthålls:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vetenskapliga forskningsprojekt • Vetenskapliga forskningsprojekt, Mellersta Finland

<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<p>I registret sparas följande uppgifter om vetenskapliga forskningstjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskningsavtalets parter (inkl. namn, arbetsplats och kontaktuppgifter som är i allmänt bruk) • Projektnummer • Utdrag ur etiska kommitténs protokoll (namn på kommitténs medlemmar, biträdande forskare och kontaktuppgifter som är i allmänt bruk) • Projektets start- och slutdatum • Det vetenskapliga forskningsprojektets faktureringsuppgifter • Uppgifter om patienter som deltagit i vetenskaplig forskning (början på personbeteckningen och initialer), resultat från laboratorieundersökningar som gjorts på patienten • Forskningsgruppens lista över uppgifter som utlämnas; personbeteckning och undersökningsbeteckning eller -nummer • Som uppgifter med anknytning till forskningstillståndet sparas namn, arbetsplats och kontaktuppgifter som är i allmänt bruk för dem som deltar i forskningsgruppen och som gett sitt tillstånd
	<ul style="list-style-type: none"> • Uppgifter om urval av material (t.ex. personuppgifter som utlämnats för registerundersökningar och svar på laboratorieundersökningar)
<p>6. Ordinarie informationskällor</p>	<p>Information sparas i registret av Fimlabs vetenskapsskötare, majoriteten av informationen som sparas uppstår genom arbetet inom den vetenskapliga forskningsverksamheten. Även projektets personal, laboratedatasystem och patienten själv är informationskällor.</p>
<p>7. Uppgifternas mottagare</p>	<p>Uppgifter utlämnas endast till forskningsprojektets beställarorganisation i enlighet med avtalet.</p>
<p>8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.</p> <p>För att säkerställa det tekniska underhållet av vissa analysanordningar i laboratoriet och den personuppgiftsansvariges skyldigheter har anordnings-/systemleverantörer utanför EU eller EES tillgång till personuppgifter som finns i anordningen/systemet. Även enskilda, mer sällsynta undersökningar kan skickas för analys till ett underleverantörlaboratorium utanför EU eller EES. Då säkras utlämnandet av personuppgifter till tredje länder med EU:s beslut om tillräckligheten av landspecifika dataskydd, den registrerades uttryckliga samtycke eller genom att sörja för att ändamålsenliga skyddsåtgärder tillämpas på överföringen.</p>

<p>9. Förvaringstid för personuppgifter</p>	<p>Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.</p>
<p>10. Principer för skydd av registret</p>	<p>Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas.</p> <p>Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriot Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.</p>
<p>11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)</p>	<p>Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>

<p>12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)</p>	<p>Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att</p> <ul style="list-style-type: none"> • personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats; • den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen; • personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller • personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. <p>En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsbudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
<p>13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)</p>	<p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om</p> <ul style="list-style-type: none"> • den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga; • behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas; • den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. <p>En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsbudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran</p>
	<p>lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.</p>
<p>14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)</p>	<p>Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.</p>

15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.