

Fimlab

# Fimlab Vuosikertomus 2024



## Sisällysluettelo

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Vuosi 2024</b> .....                                     | <b>3</b>  |
| Fimlab lyhyesti .....                                       | 3         |
| Toimitusjohtajan katsaus .....                              | 4         |
| Avainluvut .....  | 6         |
| Vuoden tapahtumat .....                                     | 7         |
| <b>Kestävyys</b> .....                                      | <b>12</b> |
| Yleiset tiedot .....  | 13        |
| Ympäristö .....   | 19        |
| Sosiaalinen vastuu .....                                    | 25        |
| Liiketoiminnan harjoittaminen .....                         | 41        |
| <b>Hallituksen toimintakertomus</b> .....                   | <b>46</b> |
| <b>Tilinpäätös</b> .....                                    | <b>50</b> |
| Tuloslaskelma .....   | 50        |
| Tase .....  | 51        |
| Rahoituslaskelma .....                                      | 53        |
| Liitetiedot .....   | 54        |
| Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset .... | 62        |
| Tilintarkastuskertomus .....                                | 63        |



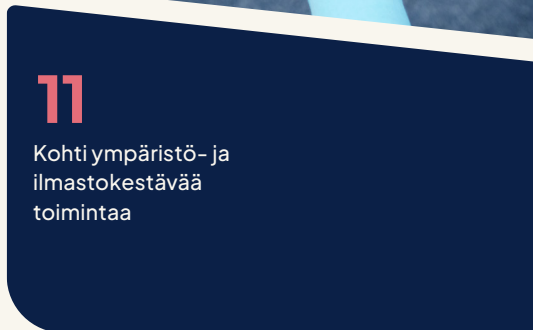
8

Fimlab digipatologian etulinjassa



9

Uusia avauksia seulonta-palveluissa



11

Kohti ympäristö- ja ilmastokestävää toimintaa



10

Hyvinvoiva työyhteisö tehdään yhdessä

# Fimlab lyhyesti

Fimlab on hyvinvointialueiden oma laboratorioyhtiö. Tuotamme terveydenhuollon laboratoriopalveluja sekä laboratorioalan koulutusta ja tutkimusta Pirkanmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Suomen, Päijät-Hämeen ja Pohjanmaan hyvinvointialueilla.

Fimlab on Suomen suurin terveydenhuollon laboratorioyhtiö. Toiminta-alueellamme asuu yli 1,4 miljoonaa suomalaista ja palvelemme näytteenottoasiakkaitamme miltei 7 000 kertaa vuorokaudessa.

Olemme kansainvälisen tason huippulaboratorio. Diagnostiikkapalvelumme kattavat kliinisen kemian, hematologian, genetiikan, mikrobiologian ja patologian erikoisalat sekä hedelmöityshoito-laboratorion ja vierianalytiikan palvelut.

Fimlabin moniammatillisessa työyhteisössä työskentelee noin 1200 ammattilaista.

## Vastauksia terveyteen nyt ja tulevaisuudessa

- **Asiakslupaus:** Tuotamme vastauksia sairauden hoitoon ja terveyden edistämiseen. Olemme kansainvälisen tason huippulaboratorio.
- **Henkilöstölupaus:** Olemme toisiamme arvostava, vastuullinen ja kehittyvä asiantuntijayhteisö. Kehitämme työhyvinvointia ja johtamista. Meillä työssään saa syventyä, vaikuttaa ja kukoistaa.
- **Ympäristölupaus:** Kehitämme toimintaamme luonnon kantokyvyn ylläpitämiseksi ja ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Hyvinvoiva luonto luo perustan ihmisten terveydelle.

Merkiksi kotimaisuudesta ja tunnustukseksi merkittävästä yhteiskunnallisesta työstä Fimlabille on myönnetty Avainlippu- ja Yhteiskunnallinen yritys -merkit.

Näytteenotto-  
suoritteiden  
lukumäärä

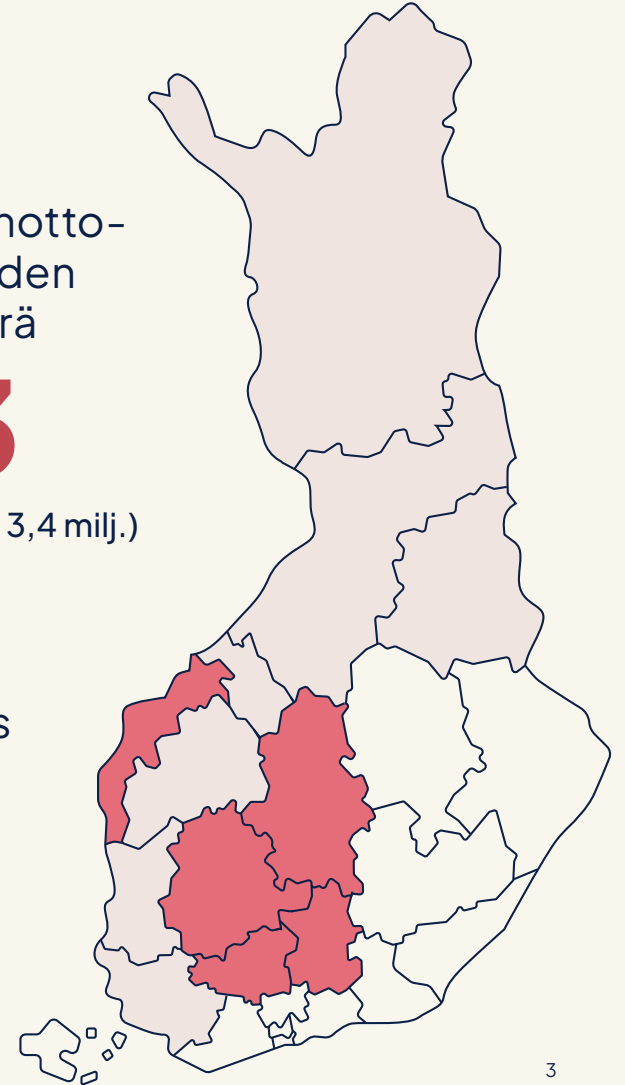
3,3

milj. (2023: 3,4 milj.)

Asiakas-  
kokemus  
NPS

86

(2023: 85)



# Sopeuttamisen vuosi

**Vuoden 2024 tapahtumat on nähtävä jatkumona vuonna 2023 toteutetulle sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukselle, jossa palvelujärjestelmän hallinnollisia rakenteita muutettiin perustavanlaatuisella tavalla.**

Fimlabin omistavat hyvinvointialueet aloittivat toimintansa erittäin haastavissa olosuhteissa: niiden alkutaivalta ovat määrittäneet muun muassa palvelutarpeiden kasvu, koronapandemiasta aiheutunut hoitovelka, kustannusten nousu sekä henkilöstön saatavuusongelmat. Vuonna 2024 hyvinvointialueiden taloustilanne on edelleen ollut synkkä, ja ne ovat hakeneet aktiivisesti keinoja tehostaakseen toimintaansa ja mahdollisuuksia kustannussäästöihin.

Näissä olosuhteissa ei ole lainkaan odottamatonta, että myös laboratoriopalvelujen käyttö on vähentynyt. Tutkimusten määrän vähentämisen ohella hyvinvointialueet ovat olleet valmiita tekemään kipeitäkin supistuksia palvelujen tarjontaan kuten toimipisteiden määrään ja aukioloaikoihin tehostaakseen henkilöstön

käyttöä. Meidän velvollisuutemme on ollut osoittaa omistajillemme aidosti vaikuttavia ja toisaalta sellaisia toimintatapoihin kohdistuvia säästötoimenpiteitä, joilla palvelujen saatavuus, laatu ja potilaiden tutkimisen ja hoidon edellytykset on voitu turvata. Mahdollisuuksien rajoissa myös työnjakoon hyvinvointialueiden ja Fimlabin välillä on tehty tehokkuutta lisääviä ja säästöjä tuovia muutoksia.

Hyvinvointialueiden saavuttamat säästöt ovat vastaavasti pienentäneet liikevaihtoaamme. Koska toimintakustannuksistamme valtaosa on kiinteitä ja vain pieni osa suoraan tutkimusten määrästä riippuvia, jääme hieman jälkeen tilikaudelle asetetuista taloudellisista tavoitteista. Toiminta säilyi kuitenkin kannattavana, ja toteutimme myös investointiohjelman suunnitellusti.



Tilanteemme on näyttäytynyt hyvinvointialueiden haasteisiin nähden erilaisena. Fimlab on toiminut jo toistakymmentä vuotta, joten tiedämme varsin tarkasti, mistä kustannukset ja täten myös mahdolliset säästöt voivat muodostua. Säästötoimien oikean kohdentamisen ansiosta olemme voineet jatkaa toimintaamme ja sen kehittämistä tavoitteiden mukaisesti.

Muun muassa päällekkäiset ja osin vanhentuneet IT-järjestelmät ovat merkittävä kustannustekijä ja vaikeuttavat myös muutosta kohti sujuvampaa ja tehokkaampaa työskentelytapaa. Hyvinvointialueiden yhdenmukaistaessa omia potilastietojärjestelmiään olemme toteuttaneet näihin liittyviä mittavia integraatiohankkeita Pohjanmaalla, Keski-Suomessa ja Pirkanmaalla. Näiden ohella olemme jatkaneet omien IT-järjestelmiemme modernisointia ja yhdenmukaistamista. Tavoite on osa OneFimlab-hankettamme, jonka suuntana on se, että jokaisessa toimipisteessämme toimitaan samalla mallilla ja luodaan yhtenäinen pohja laiteratkaisuille, tuotannonohjaukselle ja palvelukonseptien kehittämiseksi. Näin takaamme

asiakkaillemme aina hyvän palvelun ja tehostamme samalla omaa toimintaamme. Matkaa yhtenäisen mallin toteutumiseen on vielä, mutta suunta on oikea, ja luotan onnistumiseemme.

Myös vuoden aikana tehdyt investoinnit tekoälyn hyödyntämiseen ja meneillään oleva uuden automaattioratkaisun hankinta näytteiden analytiikkaan tehostavat tulevaisuudessa toimintaamme. Olemme myös asettuneet peilin eteen tunnistamaan asioita, jotka on edullisempaa hankkia muualta kuin tehdä itse, ellei itse tekeminen tuota asiakkaallemme selvää lisäarvoa. Meidän on joka tilanteessa ajateltava tilaaja-asiakkaan ja myös veronmaksajan etua. Harvinaisten ja erityisosaamista vaativien tutkimusten osalta hyvinvointialueiden välinen yhteistyö, järkevä työnjako ja eräissä tapauksissa jopa valtakunnallinen keskittäminen ovat sekä potilasturvallisuuden että veronmaksajien edun kannalta välttämättömiä kehityssuuntia. On erityisen tärkeää, että muuntuva lainsäädäntö kaikilta osin tukee tätä kehitystä.

Ympäriöivän talouden tosiasioita ei ole ollut mahdollista välttää, mutta olemme varautuneet tilanteeseen ja tiedämme,

että kaivatut säästöt voidaan saada aikaan uudistamalla ja yhdenmukaistamalla toimintatapojamme. Siksi emme ole voineet välttää muutosneuvottelujakaan, ja niistä johtuva epävarmuus on valitettavasti synkistänyt mielialoja vuoden vaihtuessa. Nopea reagointi työn vähentymiseen ja toiminnan uudelleenjärjestäminen ovat kuitenkin keinoja, joilla voimme parhaiten turvata toimintaedellytyksemme myös jatkossa.

Toimintavuoden aikana yhtiössä on luotu pohja EU:n kestävyysraportointidirektiivin mukaiselle raportoinnille, ja olemme laatineet ensimmäisen julkaistavan kestävyysraporttimme. Edelläkävijyyys laboratorioalan vastuullisena toimijana on ollut strateginen hanke, joka on edennyt konkreettisten tavoitteiden mukaisesti.

Kiitän jälleen kuluneesta vuodesta asiakkaitamme. Kiitän erityisesti luottamuksesta Fimlabia ja sen pyrkimyksiä kohtaan. Olemme jatkuvasti seuranneet näytteenotossa asioiden asiakkaidemme tyytyväisyyttä NPS-mittauksella koko toiminta-alueellamme. Vuoden 2024 päättyessä suosittelulukumme keskiarvo on 86, josta olemme tyytyväisiä ja kiitollisia.

Tutkimus-  
suoritteiden  
lukumäärä

16,8

milj. (2023: 17,6 milj.)

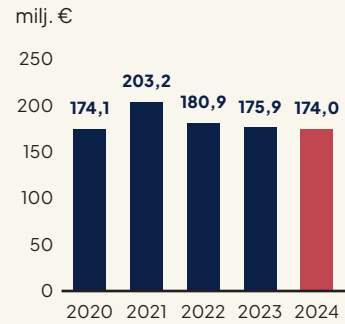
Pyrimme säilyttämään asiakastytyväisyyden korkealla tasolla myös jatkossa.

Lopuksi kiitän Fimlabin henkilöstöä, jonka kyky kohdata muutoksia ja selviytyä niistä rakentavasti on luonut perustan asiakkaidemme luottamuksen säilyttämiselle toimintaympäristön jatkuvassa muutoksessa. Yhtiössä toimitaan vastuullisuustavoitteiden mukaisesti.

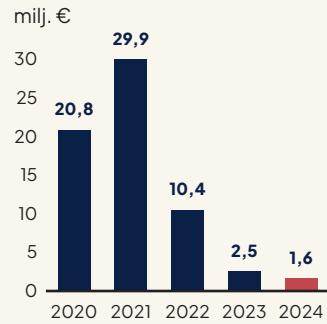
**Ari Miettinen**  
toimitusjohtaja

## Avainluvut

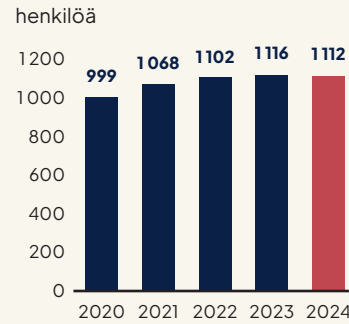
### Liikevaihto



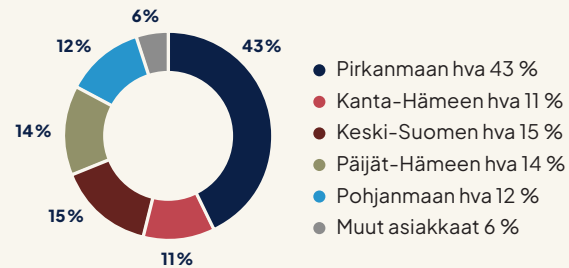
### Liikevoitto



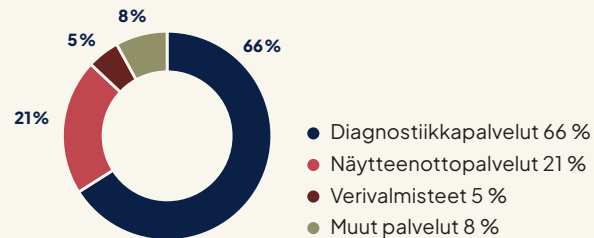
### Henkilöstön määrän kehitys



### Liikevaihdon jakauma hyvinvointialueittain



### Liikevaihdon jakauma palveluittain



# Tuotamme vastauksia terveyteen nyt ja tulevaisuudessa

Fimlab on olennainen osa terveydenhuollon palvelua viidellä hyvinvointialueella Suomessa. Vuonna 2024 valtakunnallinen sosiaali- ja terveysalan Luottamus & Maine -tutkimus selvitti 39 sote-alan organisaation mainetta suomalaisten keskuudessa. Suhteessa muihin toimijoihin Fimlab suoriutui maineeltaan erittäin hyvin, sijoituimme heti kärkikolmikoon taakse. Vahvuutenamme ovat tutkimuksen mukaan sujuvat ja laadukkaat tuotteemme ja palvelumme. Olemme kiitollisia asiakkaidemme luottamuksesta. Tämä innostaa meitä entisestään kehittymään vastuullisena laboratorioalan edelläkävijänä.

Fimlabin merkityksellinen työ terveyden parissa näkyy muun muassa edelläkävijyytenä seulontapalvelujen kehittäjänä ja tuottajana sekä urauurtavana työnä digipatologian saralla.

Vuonna 2024 otimme käyttöön uuden työhyvinvoinnin johtamisen mallin, joka entisestään tukee ja kehittää henkilöstöemme työhyvinvointia.

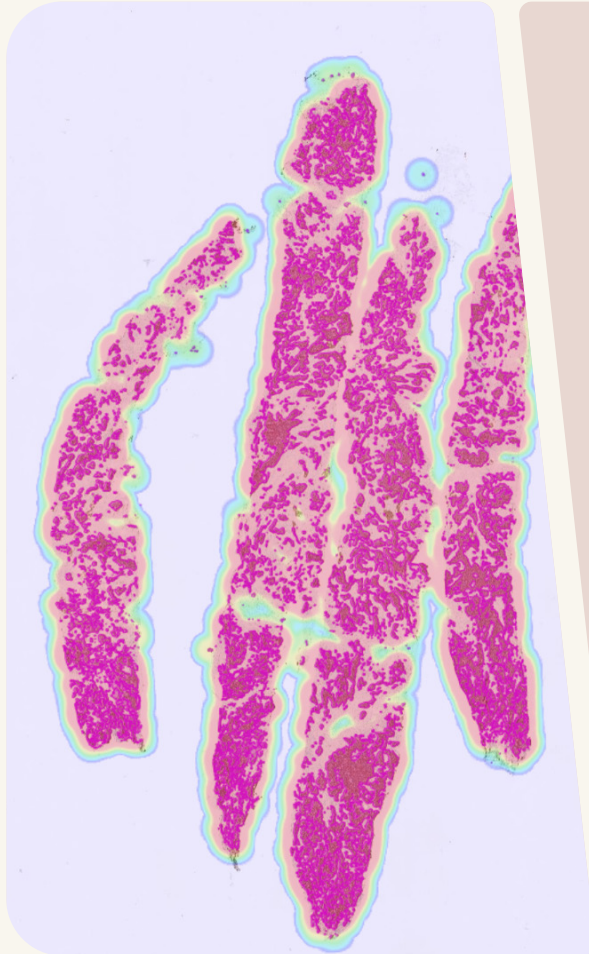
## Äänimajakat avustavat näkövammaisia asiakkaita

Fimlab otti vuonna 2024 toimipisteissään käyttöön näkövammaisten avuksi tarkoitettuja äänimajakoita. Kun näkövammaisen henkilö saapuu laboratorioon, puhelinsovellus aktivoi laboratorion aulassa sijaitsevan äänimajakkan, joka neuvoa asiakasta odottamaan henkilökohtaista apua.

Vaikka kaikissa toimipisteissämme äänimajakoita ei vielä ole, onnistuu näkövammaisen esteetön asiointi Fimlabin näytteenotossa. Näkövammaisen ei tarvitse missään toimipisteessämme ilmoittautua ilmoittautumisautomaatilla, jos hän on varannut ajan näytteenottoon kyseiseen toimipisteeseen. Hoitaja kutsuu asiakkaan tällöin nimellä odotusaulasta. Näkövammaisen voi myös soittaa Fimlabin asiakaspalveluun ja pyytää itselleen ajanvarausta tai ilmoittaa, milloin hän aikoo saapua toimipisteeseen ilman ajanvarausta. Kyseisessä toimipisteessä järjestetään tällöin näkövammaiselle asiakkaalle vastaanottaja.

Fimlab jatkaa esteettömyyden ja saavutettavuuden suunnittelua yhdessä hyvinvointialueiden kanssa.





## Fimlab digipatologian etulinjassa

Fimlabin patologian digikehitys jatkui vahvana vuonna 2024, kun Fimlab solmi puitesopimuksen neljän tekoälyalgoritmitoimittajan kanssa. Tällä merkittäväällä hankinnalla nopeutetaan ja tarkennetaan patologian diagnostiikkatyötä sekä vastataan alan asiantuntijavajeeseen. Tekoälyn hyödyntämisessä Fimlab on Suomen ensimmäinen laboratorioalan toimija, ja maailmanlaajuisestikin etulinjassa.

Tekoälyalgoritmitoimittajien kanssa solmitut yhteistyösopimukset mahdollistavat tekoälyn hyödyntämisen yleisimpien syöpätyyppien, kuten eturauhas-, rinta- ja maha-suolikanavasyövän diagnostiikassa, imusolmukkeista etsittävien etäpesäkkeiden seulonnessa ja immunohistokemiallisten värjäysten analysoinnissa. Lisäksi tekoälyn avulla voidaan automatisoida erilaisia työläitä manuaalisia tehtäviä.

Tekoälyn avulla voidaan myös kohdentaa resursseja tärkeitä löydöksiä sisältäviin tapauksiin ja nopeuttaa asiakkaan etenemistä hoitopolulla. Tekoäly ei korvaa ihmistä, mutta se voi esimerkiksi kertoa jotakin, mitä patologin silmä ei ole huomannut. Patologia on subjektiivinen ala, sillä se perustuu ihmisen tekemiin tulkintoihin; tekoälyn käytöllä voidaan parantaa

diagnoosin toistettavuutta ja nähdä kaikkein pienimpiä yksityiskohtia. Näin saadaan tarkempia diagnooseja, joiden avulla potilaita voidaan hoitaa paremmin.

Fimlabin patologian laboratorioissa aloitettiin histologisten näytteiden digitalisointi jo vuonna 2021, minkä jälkeen siirryttiin alle vuodessa lähes yksinomaan kuvaruudulta tehtävään diagnostiikkaan. Fimlabin kaukonäköinen päätös patologian digitalisoinnista on nyt ottamassa askeleen kohti seuraavaa kehitysvaihetta, kun tekoälyalgoritmeja otetaan käyttöön yksi kerrallaan huolellisen verifiointin jälkeen.

Fimlabin patologialla otettiin vuonna 2024 myös käyttöön ensimmäinen kudosblokkien leikkausrobotti. Robotiikka tarjoaa apua isovolyymiisiin, toistuviin ja ergonomisesti haastaviin työvaiheisiin. Leikkausrobotti käsittelee kudosnäytteet täsmällisesti ja tasalaatuisesti, mikä mahdollistaa tarkemman, nopeamman ja yhdenmukaisemman kudosten leikkeiden käsittelyn. Automaatio parantaa diagnoosin luotettavuutta ja laboratorion tehokkuutta.



## Uusia avauksia Fimlabin seulontapalveluissa

Fimlabin pitkän linjan edelläkävijyys seulontapalvelujen kehittäjänä ja toteuttajana jatkui vuonna 2024, kun Fimlab oli mukana kahdessa uudessa seulontahankkeessa: tutkimuksessa, jossa selvitettiin kotinäytteenoton vaikutusta kohdunkaulan syövän seulontakattavuuteen sekä seulontapilotissa, jonka tavoitteena on parantaa kroonisen munuaistaudin varhaista tunnistamista.

Pirkanmaan hyvinvointialue, Tampereen yliopisto ja Fimlab toteuttivat yhteistyönä kohdunkaulansyövän seulontatutkimuksen kotinäytteenottomenetelmällä. Tutkimuksessa seulottava tilaa kotiin näytteenottoasetin, ottaa itse HPV-näytteen ja palauttaa näytteen Fimlabille. Tutkimuksessa selvitettiin helpottaisiko kotona otettava HPV-näyte naisten osallistumista seulontaan ja nostaisiko se kohdunkaulansyövän seulontakattavuutta. Tutkimus jatkuu seulontavuonna 2025 ja laajenee koskemaan myös Kanta-Hämeen, Keski-Suomen, Pohjanmaan sekä Päijät-Hämeen seulottavia.

Fimlab on myös toteuttamassa Pirkanmaan hyvinvointialueen ja AstraZeneca Oy:n kanssa kroonisen munuaistaudin seulonnan pilotointia. Tämän seulontapilotin tavoitteena on parantaa Suomessa yleisen kroonisen munuaistaudin varhaista tunnistamista ja kerätä tietoa seulonnan tehokkuudesta taudin tunnistamisessa. Pilotissa seulontaan kutsutaan vuoden 2024 lopussa ja 2025 alussa yhteensä noin 8 000 55-vuotiasta pirkanmaalaista.



## Hyvinvoiva työyhteisö tehdään yhdessä

Työhyvinvointi on keskeisessä roolissa Fimlabin toiminnassa. Vuonna 2024 otimme käyttöön työhyvinvoinnin johtamisen mallin. Malli kuvaa työhyvinvointia kokonaisuutena ja tarkastelee sen eri osa-alueita, rooleja ja vastuita sekä toimintatapoja, joilla tuemme ja kehitämme henkilöstömme työhyvinvointia.

Fimlabilaiset tutustuivat malliin **Työhyvinvointi tutuksi -työpajoissa**, joissa tiimeittäin yhdessä tunnistettiin asioita, jotka omassa työarjessa tukevat työhyvinvointia ja joihin kukin pystyy itse vaikuttamaan. Kautta linjan tärkeiksi asioiksi nousivat yhdessä tekeminen, toisten huomioon ottaminen ja kunnioittaminen, hyvä työilmapiiri, työn merkityksellisyys ja yhteinen päämäärä sekä ammattitaitoinen ja osaava tiimi.

Vuonna 2024 panostimme myös esihenkilöiden kykyyn johtaa työhyvinvointia. Uudessa **Esihenkilö työhyvinvoinnin johtajana -valmennuksessa** esihenkilöt pureutuivat työhyvinvoinnin johtamisen taitoihin ja käytäntöihin, joissa painottuivat erityisesti hyvän arkijohtamisen ja varhaisen tuen käytännöt sekä mielen hyvinvoinnin tukeminen.

Esihenkilöiden oma hyvinvointi oli keskiössä **Hyvinvoiva esihenkilö -valmennuksessa**. Ensimmäiseltä ryhmältä saadun palautteen perusteella myönteistä kehitystä tapahtui valmennuksen aikana kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla (mieli, palautuminen, työ, liikunta ja ravitsemus).

Työhyvinvointi  
tutuksi -työpajoja  
tiimeille

68 kpl

87 %

Fimlabin esihenkilöistä  
kehitti työhyvinvoinnin  
johtamisen  
osaamistaan Esihenkilö  
työhyvinvoinnin  
johtajana  
-valmennuksessa

Työhyvinvoinnin johtamisen kokonaisuuteen kuuluvat myös henkilöstölle suunnatut työhyvinvointia tukevat palvelut. Vuonna 2024 lisäsimme lyhytterapian osaksi mielen hyvinvointia tukevia palveluja sekä liikuntapalvelu SATS Onlinen työntekijöiden oman hyvinvoinnin tueksi. Työuran loppupuolella olevien työntekijöidemme työhyvinvoinnin ja työssä jatkamisen tueksi aloitimme **Hyvinvoiva konkari -ohjelman**, jonka ensimmäiseen toteutukseen ilmoittautui yli 100 henkilöä eli noin 60 prosenttia kohderyhmästä.

Työhyvinvointi ja sen johtamisen kehittäminen on Fimlabissa jatkuvaa. Vuoden 2023 henkilöstökyselyn tulosten pohjalta tehdyt toimenpiteet ovat tukeneet tiimien työhyvinvointia ja palautumista: vaikutus näkyi vuoden 2024 aikana positiivisesti muun muassa työhyvinvoinnin kokemuksen lisääntymisenä (Fimlab Pulssi 2024 -kyselyn tulokset) sekä mielenterveyteen liittyvien poissaolojen vähenemisenä.

Työhyvinvoinnin kehittäminen on vahvasti osa jokaisen fimlabilaisen tiimin arkea. Hyvinvoiva työyhteisö syntyy arjessa ja se rakennetaan yhdessä.

# Kohti ympäristö- ja ilmastokestävää toimintaa

Valmistautuminen eurooppalaisen kestävyysraportointidirektiivin mukaiseen raportointiin ohjasi vahvasti yhtiön kestävyystyötä vuonna 2024. Vuoden aikana toiminnan ympäristövaikutuksia arvioitiin ja toimenpiteitä käynnistettiin laajasti. Työhön osallistui kattava joukko asiantuntijoita yhtiön eri toiminoista. Ympäristötyö laajeni entistä vahvemmin osaksi yhtiön strategista kehittämistä, kun yhtiön hallitus hyväksyi uuden ympäristölupauksen, jonka mukaisesti Fimlab on sitoutunut kehittämään toimintaansa luonnon kantokyvyn ylläpitämiseksi ja ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Ilmastotyön lisäksi resurssien kestävä hankinta ja käyttö sekä kemikaalihallinta, erityisesti erityistä huolta aiheuttavien aineiden osalta, tunnistettiin merkittäviksi ympäristötyön osa-alueiksi.

## TEEMAT

Toimitusketjun huolellisuusvelvoitetta koskevan toiminnan kehittäminen

Omasta toiminnasta suoraan sekä arvoketjujen toiminnasta epäsuoraan syntyvien olennaisten kasvihuonekaasupäästöjen tunnistaminen ja vähentäminen

Palvelun tuottamiseen kuluvan materiaali- määrän vähentäminen sekä materiaali- tehokkuuden lisääminen

Toiminnan kehittäminen erityistä huolta aiheuttavien aineiden käytön vähentämiseksi ja käytöstä poistamiseksi

## TOIMINTA

## TOIMITUSKETJU



Toimitusketjuriskit



Valmistuksen aikaiset ympäristö- ja ilmasto-vaikutukset

## HANKINNAT



Resurssien kestävä hankinta ja käyttö



Energiankulutus – toimitilat, tuotanto ja kuljetukset

## TUOTANTO



Tuotannon kemikaalihallinta ja käytössä olevat erityistä huolta aiheuttavat aineet

2024

Yhtiössä ryhdyttiin keräämään toimittajilta tuotekohtaisia massa- ja valmistusmaatietoja. Projekti on käynnissä ja mahdollistaa tulevaisuudessa toimintaan kuluvan materiaalmäärän seurannan ja toimitusketjuun kuuluvien riskimaissa tuotettavien tuotteiden tunnistamisen. Toimitusketjututryöryhmä aloitti toimintansa.

Yhtiöön kehitettiin uudet toimittajan eettiset toimintaperiaatteet, jotka asettavat perustason ympäristö- ja ilmasto-vaatimukset toimittajille. Kestävyyskriteerit otettiin mukaan tuotantoa koskevaan kilpailutukseen sekä osaan pienemmistä tarvikehankinnoista. Työ osallisti asiantuntijoita laajasti eri puolilta organisaatiota.

Yhtiön ensimmäinen päästölaskenta toteutettiin. Toimitilapalvelujen ja logistiikan asiantuntijat keräsivät ja koostivat toimitilojen ja kuljetusten energiankulutustietoja ja -arvioita toimittajilta. Talouden asiantuntijat koostivat taloudellista tietoa yhtiön toiminoista euro-pohjaiseen päästölaskentaan. Ilmastotyöryhmä aloitti toimintansa.

Kemikaaleja koskevien riskiarviointien päivitystyö aloitettiin kaikilla erikoisaloilla ja kemikaalien hallintaa koskevia sisäisiä koulutuksia lisättiin. Yhtiön keskuslaboratoriossa toteutettiin jätevesien laatua koskeva selvitystyö. Kemikaali- ja jätetyöryhmä aloitti toimintansa.

**Fimlab**

**Kestävyys**

# Yleiset tiedot

## Laatimisperusteet

Fimlab Laboratoriot Oy:n kestävyysraportti on laadittu yhtiön tasolla. Raportointijakso 1.1.2024–31.12.2024 on tilikauden mukainen.

Arvoketjun alku- ja loppupään osalta kestävyysraportti kattaa olennaisuusarvioinnissa olennaiseksi tunnistetut toimitusketjun työntekijöihin kohdistuvien vaikutusten hallintaa koskevat tiedot sekä päästölaskennalle olennaiset arvoketjua koskevat päästötiedot. Aihekohtaiset raportointiperiaatteet esitetään raportoitujen olennaisten aihealueiden lopussa.

Vuodesta 2025 alkaen yhtiötä velvoittavat EU:n kestävyysraportointidirektiivin mukaiset raportointivaatimukset. Vuoden 2024 kestävyysraportti on rakennettu tulevan sääntelyn vaatimuksia mukaillen.

## Hallinto

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksella on kokonaisuutena tarvittava kokemus hyvästä hallintotavasta ja hallitustyöstä. Yhtiö tukee hallituksen jäsenten kestävyysosaamista järjestämällä koulutusta ja katsauksia kestävyysasioihin.

Toimitusjohtaja vastaa yhtiön operatiivisesta toiminnasta hallituksen ohjauksen mukaisesti. Toimitusjohtajaa tukee ylin johto ja johtoryhmä. Ylimpään johtoon kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi lääketieteellinen johtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja ja henkilöstöjohtaja. Toimitusjohtajaa ja ylintä johtoa täydentää johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat ylimmän johdon lisäksi erikoisala johtajat, aluejohtajat, prosessijohtaja, tutkimuksen ja koulutuksen vastuualuejohtaja, viestintäpäällikkö sekä henkilöstön edustaja.

Kestävyteen liittyvien vaikutusten ja riskien tunnistaminen ja arviointi on osa yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Riskienhallinnan vastuut on jaettu siten, että hallitus vastaa yhtiön riskienhallinnasta ja hyväksyy riskienhallintapolitiikan. Toimitusjohtaja ja ylimmän johdon jäsenet ovat vastuussa riskienhallintaperiaatteiden määrittämisestä ja käyttöönotosta. He myös vastaavat siitä, että riskit otetaan huomioon suunnitteluprosesseissa ja että riskeistä raportoidaan riittävällä ja asianmukaisella tavalla. Kestävyteen liittyviä liiketoimintamahdollisuuksia arvioidaan osana yhtiön strategista suunnittelua.

Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arviointi ovat kuvattuina yhtiön johtamisjärjestelmässä. Toimitusjohtaja ja ylimmän johdon jäsenet tunnistavat, arvioivat ja seuraavat strategisia riskejä. Yhtiöllä on nimetty

vastuullisuusasiantuntija, joka kerää ja kokoaa tietoa yhtiön kestävyysvaikutuksista, -riskeistä ja -mahdollisuuksista osana kaksoisolennaisuusarviointia. Johtoryhmän jäsenet tunnistavat, arvioivat ja seuraavat oman vastuualueensa toimintaan liittyviä operatiivisia riskejä tukeutuen omien organisaatioidensa havaintoihin ja osaamiseen. Keskeiset havaitut riskit sisällytetään yhtiötason riskienhallintaan. Vastuuhenkilöt arvioivat ja seuraavat säännöllisesti riskiympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia osana vuosi- ja strategista suunnittelua. Tunnistetuista riskeistä ja niiden hallinnasta raportoidaan johtoryhmälle vähintään kaksi kertaa vuodessa ja hallitukselle vähintään kerran vuodessa.

Keskeisille riskeille määritellään hallintatoimenpiteet sekä niille vastuuhenkilöt ja määräajat. Toteumatietoa hyödynnetään riskien tunnistamisen, arvioinnin ja hallintakeinojen määrittämisen kehittämisessä. Yhtiön toiminnan olennaisia vaikutuksia ja vaikuttavuutta sekä toiminnassa tapahtuvia muutoksia seurataan ja arvioidaan johtamisen vuosikellon mukaisesti operatiivisen toiminnan johtamista tukevien mittareiden avulla. Toiminnan mittarit toimivat yhtiötason tavoiteasetannan ja -seurannan välineinä.

Tilikauden 2024 aikana hallituksen kokouksissa käsiteltiin seuraavia kestävyteen liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia:

- Kestävyysraportointidirektiiviin valmistautuminen
- Yhtiön strategialupausten päivitys ja hyväksyminen
- Johtamisjärjestelmän uudistus
- Ihmisoikeussitoumuksen hyväksyminen
- Toimittajan eettisten toimintaperiaatteiden hyväksyminen
- Henkilöstöä koskevat strategiset tavoitteet ja tunnusluvut
- Kaksoisolennaisuusanalyysin tulokset
- Tunnistetut ESG-riskit

## Liikkeenjohdon kokoonpanoa koskevat tunnusluvut

|  | <b>2024</b> |
|--|-------------|
| Ylimmän johdon jäsenet                           | 6           |
| Johtoryhmän muut jäsenet                         | 14          |
| Johtoryhmän jäsenet yhteensä                     | 20          |
| Johtoryhmän sukupuolijakauma naiset ja miehet, % | 65/35       |

## Hallituksen kokoonpanoa koskevat tunnusluvut

|                                       | <b>2024</b> |
|---------------------------------------|-------------|
| Sukupuolijakauma naiset ja miehet, %  | 44/56       |
| Riippumattomat hallituksen jäsenet, % | 100         |

## Strategia

### Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju

Yhtiö tuottaa terveydenhuollon laboratoriopalveluja, joihin kuuluvat kliinisen kemian, hematologian, mikrobiologian, patologian ja genetiikan erikoisalojen analytiikkapalvelut ja näihin kiinteästi liittyvät näytteenottopalvelut. Lisäksi yhtiöllä on hedelmöityshoitolaboratorio. Yhtiön palvelutuotannon sisällössä ei ole tapahtunut raportointikaudella olennaisia muutoksia. Yhtiö tuottaa laboratoriopalveluja omistajilleen sekä sidosyksikköaseman sallimissa rajoissa myös muille terveydenhuoltoalan toimijoille. Asiakasryhmissä ei ole tapahtunut raportointikaudella merkittävää muutosta.

Yhtiön pääasiallisia sopimusasiakkaita ovat yhtiön omistajina toimivat hyvinvointialueet. Henkilöasiakkaat ovat henkilöitä, joille yhtiö suorittaa tutkimuksia terveydenhuollon ammattilaisen tekemän tilauksen perusteella. Eräitä tutkimuspalveluita voi teettää myös itse tehdyllä läheteellä itse maksavana henkilöasiakkaana. Yhtiön keskeisiä kumppaneita ovat mm. laite-, reagenssi- ja järjestelmätoimittajat, alihankintalaboratoriot,

### Keskeisten sidosryhmien edut ja näkemykset sekä vuorovaikutus sidosryhmien kanssa

| Keskeiset sidosryhmät                     | Keskeiset edut ja näkemykset  | Keskeiset vuorovaikutuksen tavat   | Vuorovaikutuksen tarkoitus  |
|---|---|--|---|
| <b>Omistajat</b>                          | Toiminnan kokonaistaloudellisuus<br>Palvelun laatu ja turvallisuus<br>Henkilöstön hyvinvointi<br>Ilmasto- ja luontovaikutukset<br>Hyvä hallintotapa<br>Kriisivalmius ja huoltovarmuus<br>Tutkimus ja koulutus | Neuvottelukunta<br>Osakaskokoukset<br>Omistajaviestintä  | Omistajien etujen ja näkemysten mukainen päätöksenteko ja toiminnan ohjaus        |
| <b>Tilaaaja- ja ammattilais-asiakkaat</b> | Toiminnan kokonaistaloudellisuus<br>Palvelun laatu ja turvallisuus<br>Palvelun saatavuus<br>Tietoturva ja tietosuoja  | Asiakastapaamiset<br>Asiakaspalvelukanavat<br>Asiakaspalautekanavat<br>Asiakaskyselyt ja -tutkimukset<br>Ammattilaisasiakasviestintä | Laadukas palvelukokonaisuus ja toiminnan kehittäminen asiakastarpeita vastaavasti |
| <b>Henkilöasiakkaat</b>                   | Palvelun laatu ja turvallisuus<br>Palvelun saatavuus<br>Yhdenvertaisuus ja osallisuus<br>Tietoturva ja tietosuoja<br>Ilmasto- ja luontovaikutukset  | Asiakaskohtaamiset<br>Asiakaspalvelukanavat<br>Asiakaspalautekanavat<br>Asiakaskyselyt ja -tutkimukset<br>Ulkoinen asiakasviestintä  | Laadukas palvelukokonaisuus ja toiminnan kehittäminen asiakastarpeita vastaavasti |

keskeisten tietojärjestelmien toimittajat ja muut palvelutarjonnan tuottamiseen ja prosesseihin osallistuvat tahot.

Yhtiön työntekijöitä ja palvelujen loppukäyttäjiä koskeva sosiaalinen vastuu ja toiminnan ympäristövastuu ovat yhtiön strategian perusta. Yhtiön vastuullisuusohjelma 2025–2030 rakennetaan yhtiön hallituksen hyväksymien strategialupausten pohjalta. Tärkeimmät edessä olevat haasteet koskevat palvelujen toteuttamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

## Sidosryhmien edut ja näkemykset

Yhtiön johtoryhmä käsittelee johtamisjärjestelmän mukaisesti keskeisten sidosryhmien, mukaan lukien asiakkaat, strategiset toimittajat ja palveluntuottajat, näkemyksiä liiketoiminnan kehittämiseksi keskeisten sidosryhmien tarpeita vastaavasti. Hallitus käsittelee sidosryhmien näkemyksiä ja niitä koskevia vaikutuksia niiltä osin, kuin ne ovat laajakantoisia ja strategisesti merkittäviä. Hallitusta tiedotetaan näistä vaikutuksista johtamisjärjestelmään sisältyvän johtamisen vuosikellon mukaisesti.

| Keskeiset sidosryhmät  | Keskeiset edut ja näkemykset   | Keskeiset vuorovaikutuksen tavat  | Vuorovaikutuksen tarkoitus  |
|--|--|---|---|
| <b>Työntekijät</b>   | Työllistyminen<br>Henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen<br>Yhdenvertaisuus, monimuotoisuus ja osallisuus<br>Ilmasto- ja luontovaikutukset                         | Päivittäiset kohtaamiset<br>Sisäiset viestintäkanavat<br>Palaverit, kokoukset ja tilaisuudet<br>Koulutukset<br>Tavoitteista todeksi -keskustelut<br>Henkilöstökyselyt ja -arviointit<br>Aloitetoiminta<br>Työsuojelutoimikunta<br>Yhteistoimintaryhmä | Osaava työvoima, työnteon mahdollistaminen ja tukeminen<br>Työntekijöiden etujen ja näkemysten huomiointi päätöksenteossa |
| <b>Perus- ja erikoistumis- koulutuksessa olevat terveydenhuollon ammattilaiset</b> | Tutkimus ja koulutus<br>Henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen<br>Yhdenvertaisuus, monimuotoisuus ja osallisuus<br>Ilmasto- ja luontovaikutukset<br>Työllistyminen | Ohjaus ja perehdytys<br>Päivittäiset kohtaamiset<br>Opiskelijatytyväisyyskyselyt<br>Oppilaitosyhteistyö   | Koulutuksen mahdollistaminen ja tukeminen<br>Koulutustoiminnan kehittäminen   |
| <b>Toimittajat ja ulkoiset palveluntuottajat</b>                                   | Hyvä hallintotapa<br>Tietoturva ja tietosuoja<br>Yhdenvertainen kohtelu<br>Toimitusketjua koskeva huolellisuusvelvoite   | Säännölliset tapaamiset<br>Suorat yhteydenotot<br>Markkinavuoropuhelu   | Kumppanuuksien hallinta<br>Yhteistyön kehittäminen  |
| <b>Valtion toimijat ja viranomaiset</b>  | Palvelun laatu ja turvallisuus<br>Hyvä hallintotapa<br>Kriisivalmius ja huoltovarmuus<br>Tutkimus ja koulutus  | Viranomaisraportointi<br>Vaikuttamis- ja edunvalvontatoiminta   | Lakisääteisten vaatimusten täyttäminen<br>Vastuullinen toiminta   |
| <b>Tiedeyhteisö, yliopistot, korkeakoulut ja ammattiopistot</b>                    | Tutkimus ja koulutus<br>Työpaikat  | Tutkimusyhteistyö   | Osaamisen ja toiminnan kehittäminen   |



### **Olellaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa**

Kaksoisolennaisuusarvioinnin perusteella yhtiön keskeisimmät kestävyysvaikutukset ja -riskit kohdistuvat omien työntekijöiden terveyteen ja hyvinvointiin, asiakasturvallisuuteen, asiakkaiden yksityisyydensuojaan ja yhdenvertaiseen kohteluun, toimitusketjun työntekijöiden ihmisoikeuksien varmistamiseen, toimitusketjujen toimintavarmuuteen sekä ilmastonmuutoksen hillintään, siihen sopeutumiseen, erityistä huolta aiheuttaviin aineisiin ja materiaalien käyttöön.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on korkealaatuisten ja luotettavien terveydenhuollon laboratoriopalvelujen tuottaminen omistajiensa tarpeisiin. Yhtiön kehitys nojaa vastuulliseen toimintaan, jatkuvaan uudistumiseen, sitoutuneisiin asiakkuuksiin ja kannattavaan kasvuun. Yhtiö seuraa toimintaympäristön muutoksia ja arvioi muutosten mahdollisia vaikutuksia liiketoimintamalliin, arvoketjuun ja strategiaan jatkuvasti. Yhtiö pyrkii vähentämään tunnistettujen riskien mahdollisia vaikutuksia

toimintaan ja luomaan vastuullisuudesta olellaisen osan tavoittelemastaan yritys- ja työnantajakuvasta.

Yhtiön toiminnan positiiviset ja negatiiviset vaikutukset seuraavat yhtiön ydinliiketoiminnasta. Yhtiön toiminnan positiivisia vaikutuksia on asiakkaiden terveyden tukeminen osana terveydenhuollon palveluketjua. Yhtiö työllistää suoraan noin 1200 henkilöä. Yhtiön toiminnan kielteiset vaikutukset ympäristölle liittyvät kasvihuonekaasupäästöihin sekä luonnonvarojen ja kemikaalien käyttöön. Yhtiön toiminnan vaikutukset vaikuttavat ihmisiin ja ympäristöön välittömästi ja jatkuvasti. Toimitusketjuun liittyvät riskit voivat vaarantaa toiminnan jatkuvuutta ja palvelujen saatavuutta sekä aiheuttaa kustannuksia lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä, jolloin toiminnan positiiviset vaikutukset vaarantuisivat. Ilmasto- ja ympäristövaikutusten lisääntyvä sääntely voi johtaa kustannusten kasvuun.

Yhtiön keskeisillä kestävyysriskeillä ja -mahdollisuuksilla ei nähdä olevan suoria taloudellisia vaikutuksia raportointikaudella. Arvoketjun ilmasto- ja ympäristövaikutusten tunnistaminen ja vähentäminen on

haasteellista. Yhtiö on riippuvainen toimittajistaan, eikä sillä ole selkeää näkyvyyttä toiminnassa käytettävien materiaalien alkuperään. Yhtiö on aloittanut selvitystyön ja pyrkii sitä kautta lisäämään toimitusketjun läpinäkyvyyttä sekä vähentämään riippuvuussuhteita ja riskejä. Yhtiö ylläpitää liiketoiminnan resilienssiä ylläpitämällä laajaa asiantuntijaosaamista. Tämä mahdollistaa vaihtoehtoisten tuotantotapojen käyttöönottamisen. Globaalit hankintaketjut osaltaan turvaavat toimintaa.

### **Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta**

Kestävyteen liittyvien vaikutusten ja riskien tunnistaminen ja arviointi ovat osa yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Kestävyteen liittyvien mahdollisuuksien tunnistaminen on osa yhtiön strategista suunnittelua. Kaksoisolennaisuusarvioinnin tavoitteena on tunnistaa toiminnasta aiheutuvat olellaiset vaikutukset sidosryhmiin, ympäristöön ja ihmisiin sekä kestävyteen liittyvät riskit ja mahdollisuudet, joilla voi olla vaikutusta yhtiön toimintaan ja kilpailukykyyn lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä. Kestävyysraportointidirektiivin

mukainen laaja kaksoisolennaisuusarviointi toteutetaan yhtiössä vähintään viiden vuoden välein. Yhtiön kokonaisvaltainen riskienhallinta huomioi kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut vaikutukset ja riippuvuudet. Olellaisuusarvioinnin tuloksia päivitetään osana yhtiön riskienhallintaprosessia ja strategista suunnittelua.

Yhtiön ensimmäinen kaksoisolennaisuusarviointi toteutettiin syksyn 2023 alkuvuoden 2024 aikana. Olellaisuusarviointiprosessin tiedonkeruu muodostui toimialavertailusta, kestävyyskyselystä omalle henkilöstölle, sisäisistä haastatteluista, asiakaspalautteiden yhteenvetojen kestävyystekijöiden tunnistamisesta sekä ulkoisten sidosryhmien haastatteluista. Haastateltavia ulkoisia sidosryhmiä olivat yhtiön hallituksen edustajat, ammattilaisasiakkaat, hyvinvointialueiden kestävyysasiantuntijat sekä tavaroiden ja palvelujen toimittajat. Olellaisuusarviointiprosessissa huomioitiin EU:n kestävyysraportointistandardin mukaiset osa-aiheet ja osaosa-aiheet. Tiedonkeruuprosessissa tunnistetut kestävyystekijät vietiin osaksi yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa, jossa johto arvioi niiden olellaisuutta vaikutusten

vakavuuden (mittakaava, laaja-alaisuus ja korjaamaton luonne) ja todennäköisyyden perusteella sidosryhmiltä prosessissa saadut tulokset huomioiden. Tunnistetun vaikutuksen tai riskin vakavuudelle ja todennäköisyydelle annettujen arvioiden (arvot 1–5) tulo muodostaa vaikutukselle tai riskille olennaisuustason, joka vaihtelee 1–25 välillä. Olennaisuuden kynnyсарvo ylittyy, jos vakavuus tai todennäköisyys saa arvon 4 tai sen yli tai jos vakavuuden ja todennäköisyyden tulo on suurempi kuin 4. Olennaisuusarvioinnissa käytettävän kynnyсарvon ylittäneiden olennaisten kestävyysvaikutusten ja -riskien osalta arviointia täydennettiin vielä vaikutusten ja riskien osalta oletetun aikajänteen sekä vaikutuksiin ja taloudellisiin riskeihin jaottelun osalta.

Olennaisuuden kynnyсарvon ylittäneet aiheet on esitetty Kestävyiden olennaiset aiheet -taulukossa. Yhtiön vastuullisuustavoitteet vuosille 2025–2030 tullaan muodostamaan kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistettujen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien sekä yhtiön strategian pohjalta.

## Kestävyiden olennaiset aiheet

| Aihe                                 | Osa-aihe                                      | Tarkennus   | Olennaisuus |
|--------------------------------------|---|---|-------------|
| <b>Ympäristö</b>                     |   |   |             |
| E1 Ilmastonmuutos                    | Ilmastonmuutoksen hillintä                    | Omistaja-asiakkaiden kyky sitoutua ilmastotyön aiheuttamien kustannusten nousuun          | 6           |
| E1 Ilmastonmuutos                    | Ilmastonmuutokseen sopeutuminen               | Riippuvuus uusiutumattomista raaka-aineista   | 6           |
| E1 Ilmastonmuutos                    | Ilmastonmuutoksen hillintä                    | Kiinteistöistä aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt  | 8           |
| E1 Ilmastonmuutos                    | Ilmastonmuutoksen hillintä                    | Toimitusketjuista aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt                                       | 12          |
| E1 Ilmastonmuutos                    | Ilmastonmuutokseen sopeutuminen               | Sään ääriolosuhteista aiheutuvat raaka-aineiden ja tarvikkeiden toimitusongelmat          | 12          |
| E2 Pilaantuminen                     | Eryistä huolta aiheuttavat aineet             | Toiminnan riippuvuus erityistä huolta aiheuttavista aineista                              | 6           |
| E2 Pilaantuminen                     | Eryistä huolta aiheuttavat aineet             | Eryistä huolta aiheuttavien aineiden käyttö   | 9           |
| E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous | Resurssien sisäänvirtaukset                   | Toiminnan riippuvuus ulkopuolelta hankittavista tuotteista, tarvikkeista ja reagensseista | 9           |
| <b>Sosiaalinen vastuu</b>            |   |   |             |
| S1 Oma työvoima                      | Työolot                                       | Työturvallisuus   | 4           |
| S1 Oma työvoima                      | Työolot                                       | Työlainsäädännön noudattaminen  | 4           |
| S1 Oma työvoima                      | Työolot                                       | Työhyvinvointi  | 6           |
| S1 Oma työvoima                      | Työolot                                       | Tiedonsaanti-, kuulemis- ja osallistumisoikeudet  | 6           |
| S2 Arvoketjun työntekijät            | Työolot                                       | Toimitusketjun työntekijöiden työolot ja työturvallisuus                                  | 6           |
| S4 Loppukäyttäjät                    | Loppukäyttäjien henkilökohtainen turvallisuus | Henkilönsuoja   | 4           |
| S4 Loppukäyttäjät                    | Loppukäyttäjien henkilökohtainen turvallisuus | Asiakasturvallisuus   | 4           |
| S4 Loppukäyttäjät                    | Loppukäyttäjien sosiaalinen inklusio          | Asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu ja syrjimättömyys                                      | 8           |
| <b>Liiketoiminnan harjoittaminen</b> |   |   |             |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen     | Liiketoiminnan harjoittaminen                 | Sidosyksikköasema ja omistajien ulkopuolisen myynnin hallinta                             | 4           |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen     | Suhteet tavarant- ja palveluntoimittajiin     | Hyvän tavan mukaiset maksukäytännöt   | 4           |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen     | Yrityskulttuuri                               | Sisäinen valvonta   | 6           |
| G1 Liiketoiminnan harjoittaminen     | Suhteet tavarant- ja palveluntoimittajiin     | Vakavat ympäristöloukkaukset toimitusketjussa   | 9           |

# Ympäristö

## El ilmastonmuutos

### Olellaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Ilmastoön liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuus- arviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18.

Yhtiön liiketoiminta ja omaisuusarvot Suomessa eivät ole erityisen herkkiä ilmastoön liittyville fyysisille vaaroille ja riskeille. Ilmastonmuutoksen aiheuttamien sään ääri-ilmiöiden on arvioitu vaikuttavan yhtiön toiminta- alueella lisääntyvinä hellejaksoina, jotka voivat vaatia toimitiloissa lisäjäähdystä ja lämpötilavaihtelujen huomiointia lämpötilakriittisissä näytekuljetuksissa, sekä kasvavina sademäärinä, jotka voivat vaikuttaa hetkellisesti näytekuljetuksiin ja työmatkaliikkumiseen. Riskit on arvioitu kaksoisolennaisuusarvioinnissa toimintaan nähden suhteellisen pieniksi, paikallisiksi,

### Ilmastonmuutoksen hillintään liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|---|--|---|--|
| Yhtiön toiminnasta aiheutuu suoria ja epä-suoria kasvihuonekaasupäästöjä  | Onnistunut päästöjen vähentäminen tukee yhtiön visiota olla laboratorion palvelujen vastuullinen edelläkävijä sekä parantaa yhtiön kilpailukykyä, henkilöstö- ja asiakastytyväsyyttä sekä työnantajakuvaa. | Vaatimukset ja odotukset yhtiön ilmastotyötä kohtaan kasvavat, mutta omistaja-asiakkailta ei ole vastaavaa sitoutumista ilmastotyön aiheuttamien kustannusten nousuun.  | Yhtiö seuraa ja raportoi toiminnastaan aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä GHG-protokollan mukaisesti toimintavuodesta 2024 alkaen. Päästövähennystavoitteet asetetaan vuoden 2025 aikana ja ne sisällytetään yhtiön vastuullisuusohjelmaan 2025–2030. Yhtiölle laaditaan siirtymäsuunnitelma vuoden 2025 aikana. Ilmastotyötä ohjaavat periaatteet ovat kuvattuina yhtiön vastuullisuuspolitiikassa. |
| Yhtiön toimitilat ja tuotanto (scope 2) kuluttavat energiaa, mistä aiheutuu epäsuoria kasvihuonekaasupäästöjä.    |  | Yhtiöllä on toiminnan luonteesta johtuen rajalliset vapausasteet toimitilojen valinnan suhteen. Vuokranantajat eivät ole valmiita siirtymään hallinnoimisensa yhtiön toimitiloja koskevissa energiasopimuksissa uusiutumattomasta energiasta uusiutuvaan energiaan, ja päästöjä ei saada vähennettyä tavoitteiden mukaisesti. | Yhtiö seuraa ja raportoi toiminnastaan aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä GHG-protokollan mukaisesti toimintavuodesta 2024 alkaen. Päästövähennystavoitteet asetetaan vuoden 2025 aikana ja ne sisällytetään yhtiön vastuullisuusohjelmaan 2025–2030. Yhtiölle laaditaan siirtymäsuunnitelma vuoden 2025 aikana. Ilmastotyötä ohjaavat periaatteet ovat kuvattuina yhtiön vastuullisuuspolitiikassa. |
| Yhtiön toiminnalle olennaisissa toimitusketjun toiminnoissa aiheutuu epäsuoria kasvihuonekaasupäästöjä (scope 3). |  | Toimitusketjut eivät pysty sopeuttamaan toimintaansa Pariisin ilmastopöytäkirjan mukaisesti eikä epäsuoria päästöjä saada vähennettyä tavoitteiden mukaisesti.  | Toimittajia kannustetaan tieteeseen pohjautuvien päästövähennystavoitteiden asettamiseen. Hankintojen ilmastovaikutuksia ohjaavat periaatteet ovat kuvattuina yhtiön vastuullisuuspolitiikassa.  |

lyhytkestoisiksi ja oman toiminnan osalta korjattavissa oleviksi. Toimitusketjun osalta ilmastoon liittyvät fyysiset riskit on arvoitu suuremmiksi ja myös vaikeammin ennustettaviksi. Riskinä nähdään sään ääriolosuhteista aiheutuvat raaka-aineiden ja tarvikkeiden toimitusongelmat.

Yhtiön liiketoiminnalle ja omaisuserille olennaisiksi ilmastomuutoksen siirtymätapahtumiksi on tunnistettu yhtiön kyky siirtyä toimipisteissään uusiutumattomasta energiasta uusiutuvaan energiaan, toimitusketjun kyky sopeuttaa toimintaansa Pariisin ilmastosopimuksen mukaisesti sekä toiminnassa käytettyjen tuotteiden ja tarvikkeiden riippuvuus uusiutumattomista raaka-aineista. Tunnistetut siirtymäriskit koskevat toimintaa keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä ja ovat sidoksissa toimialan yleiseen kehitykseen hiilestä irtautumiseksi. Toistaiseksi tietoa mahdollisten siirtymätapahtumien taloudellisista vaikutuksista yhtiön tulokseen pitkällä aikavälillä ei ole saatavilla. Siirtymäriskien vaikutuksia liiketoimintaan arvioidaan kuitenkin vuosittain osana

yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Fyysisten riskien ja siirtymäriskien arviointia tullaan tarkentamaan vuoden 2025 aikana toteutettavalla resilienssianalyysillä.

### Toimenpiteet

Yhtiön tavoite vuodelle 2024 oli toteuttaa ensimmäinen kasvihuone-kaasupäästölaskenta GHG-protokollan mukaisesti kaikki kolme päästöluokkaa olennaisuuden mukaisesti huomioiden. Päästölaskenta toteutettiin ja sen tulokset on esitetty jäljempänä Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt -taulukossa.

Yhtiön hallitus hyväksyi lokakuussa 2024 päivitetyt eettiset toimintaperiaatteet, joiden mukaisesti yhtiö pyrkii aktiivisesti vähentämään toimintansa suoria ja epäsuoria kasvihuonekaasupäästöjä. Yhtiön hallitus myös hyväksyi uudet strategialupaukset, joiden sisältämän ympäristölupauksen mukaisesti yhtiö on sitoutunut kehittämään toimintaansa ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Ilmastotyöryhmä perustettiin, ja se aloitti toimintansa raportointikauden aikana.

### Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät riskit ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Riskit   | Toimintaperiaatteet   |
|--|---|
| <b>Fyysinen riski (akuutti):</b> Sään ääriolosuhteet aiheuttavat toimitusketjussa materiaalien ja tarvikkeiden tuotanto- ja toimitusongelmia, jotka vaikuttavat tuotteiden saatavuuteen. | Varautuminen sään ääri-ilmiöiden aiheuttamiin poikkeustilanteisiin huomioidaan osana kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Hankittavien tuotteiden valmistusmaatietaa kerätään riskien tunnistamiseksi.<br>Tuotteiden saatavuus normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa pyritään varmistamaan muun muassa sopimusehdoilla, kumppanuuksien hallinnalla ja varastonhallinnan käytännöllä. |
| <b>Siirtymäriski:</b> Toimialan kehitys ei tue riittävän nopeasti siirtymää uusiutumattomien raaka-aineiden käytöstä uusiutuvien raaka-aineiden käyttöön, ja kustannukset nousevat.      | Yhtiö seuraa aktiivisesti toimialan kehitystä ja käy vuoropuhelua strategisesti merkittävien toimijoiden kanssa.<br>Resurssien käyttöä ja kestäviä hankintoja ohjaavat periaatteet ovat kuvattuina yhtiön vastuullisuuspolitiikassa.  |

Yhtiön toimintaa kehitettiin raportointivuoden aikana yhtiön omia hankintoja koskevien tuotekohtaisten valmistusmaatiетоjen keräämiseksi, jotta toimitusketjuun liittyvät maariskit mukaan lukien ilmastonmuutoksesta aiheutuvat fyysiset riskit olisivat paremmin tunnistettavissa. Yhtiössä ryhdyttiin keräämään tuotekohtaisia valmistusmaatiетоja toimittajilta, ja järjestelmäkehitystä tehtiin uusien tietojen keräämisen tueksi. Kehitystyö tietojen keräämiseksi ja hyödyntämiseksi on käynnissä ja jatkuu toimintavuodelle 2025.

Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet vuodelle 2030 tullaan asettamaan ja ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma laatimaan yhtiölle vuoden 2025 aikana vuoden 2024 päästölaskennan pohjalta.

## Mittareiden laatimisperiaatteet

Yhtiön kasvihuonekaasupäästölaskenta on tehty GHG-protokollaa noudattaen.

Laskennassa käytetään hallintaan perustuvaa rajausta ja toimintaan perustuvaa kontrollia. Laskenta sisältää kaikki GHG-protokollan kattamat kasvihuonekaasupäästöt. Päästöt on muunnettu hiilidioksidiekvivalenteiksi. Raportointi kattaa suorat kasvihuonekaasupäästöt (scope 1) yhtiön omista toiminnoista, ostoenergian tuotannon epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt (scope 2) sekä olennaiset epäsuorat kasvihuonekaasupäästöt muualta arvoketjusta (scope 3), sisältäen ylävirran (upstream). Olennaisia alavirran (downstream) kasvihuonekaasupäästöjä ei tunnistettu.

Scope 1 -päästöt on laskettu yhtiön hallinnassa olevien leasing-ajoneuvojen käyttämistä polttoaineista sekä yhtiön käytössä oleviin kylmäkoneisiin lisätyistä kylmäaineista. Polttoaineiden päästölaskenta perustuu toimittajan päästökertoimiin. Kylmäaineiden päästökertoimet on saatu DEFRA's GHG conversion factors (full set 2024) -tietokannasta.

## Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt

| tCO <sub>2</sub> -ekv.  | 2024          |
|---|---------------|
| <b>Scope 1 - bruttopäästöt</b>  | <b>27</b>     |
| <b>Scope 2 - bruttopäästöt, sijaintiperusteiset</b>   | <b>1 248</b>  |
| <b>Scope 2 - bruttopäästöt, markkinaperusteiset</b>   | <b>2 097</b>  |
| <b>Scope 3 - bruttopäästöt yhteensä</b>   | <b>12 230</b> |
| Ostetut tavarat ja palvelut   | 9 890         |
| Tuotantohyödykkeet (tuotannon laitteet)   | 57            |
| Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1- tai scope 2 -päästöihin) | 373           |
| Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu   | 430           |
| Toiminnassa muodostuva jäte   | 244           |
| Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen  | 99            |
| Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne   | 1 137         |
| <b>Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt, sijaintiperusteiset</b>  | <b>13 505</b> |
| <b>Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt, markkinaperusteiset</b>  | <b>14 354</b> |

## Biogeeniset hiilidioksidipäästöt

| tCO <sub>2</sub>                         | 2024 |
|--|------|
| Biogeeniset hiilidioksidipäästöt scope 1 | 0    |
| Biogeeniset hiilidioksidipäästöt scope 2 | 149  |

## Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon

| tCO <sub>2</sub> -ekv. / euroa   | 2024    |
|--|---------|
| Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon | 0,00008 |
| Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon | 0,00008 |

Scope 2 -päästölaskenta on tehty markkinaperusteisella ja sijaintiperusteisella menetelmällä. Markkinaperusteisessa menetelmässä alkuperätakuuvarmennetun sähkön päästöt on laskettu käyttäen DEFRA-tietokannan kertoimia. Alkuperävarmentamattoman sähkön päästöt on laskettu käyttäen Energiaviraston vuoden 2023 jäännösjakaukerrointa. Toimipisteissä, joissa sähkönkulutustiedot eivät vielä ole yhtiön saatavilla, sähkönkulutus on laskettu käyttäen neliöperusteisia arvioita. Tampereen keskuslaboratorion lämmön ja jäädytyksen tuotannon päästöt on laskettu toimittajan päästökertoimilla. Muiden toimipisteiden lämmön tuotannon osalta kertoimena on käytetty Tilastokeskuksen Suomen keskiarvoa, ja lämmön kulutusmäärät perustuvat neliöperusteisiin arvioihin. Sijaintiperusteisessa menetelmässä

sähkölle ja lämmölle on käytetty Tilastokeskuksen sähkön ja lämmön tuotannon keskimääräisiä päästökertoimia. Biogeeniset hiilidioksidipäästöt on annettu laskennan lisätietona alkuperävarmennetun uusiutuvan polttoaineen (bioenergia) osalta käyttäen DEFRA-tietokannan kerrointa.

Scope 3 -ylävirran päästöihin on sisällytetty ostetut tuotteet ja palvelut, tuotantohyödykkeet, polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1 ja scope 2 -päästöihin), kuljetukset ja jakelu, jätteet, liikematkustus sekä työmatkaliikenne. Tuotannon laitteista osa on leasing-laitteita. Toiminnallisen kontrollin rajauksella leasing-laitteista huomioidaan käytön aikaiset päästöt osana päästöluokkia 1 ja 2, ja kategoria tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuususerät on jätetty laskennan ulkopuolelle.

Ostettujen tuotteiden ja palvelujen sekä tuotantohyödykkeiden päästöt on laskettu europerustaisesti käyttäen kansainvälisen NAICS-tilastojärjestelmän kertoimia, poikkeuksena työvaatteet, joille on käytetty toimittajan päästökerrointa. Tuotantohyödykkeissä on huomioitu taseelle kirjatut kone- ja kalustohankinnat. Polttoaineiden alkutuotannon, energian tuotantoraaka-aineiden sekä energian siirto- ja jakeluhäviöiden päästöjen laskennassa on hyödynnetty DEFRA-tietokannan kertoimia, Energiaviraston jäännösjakaumaa sekä Fingridin ilmoittamaa häviösähkön osuutta. Kuljetuksiin ja jakeluun liittyvät WTW-päästötiedot on saatu toimittajien päästöraporteilta. Taksikuljetusten päästöt on laskettu ajettujen kilometrien perusteella käyttäen DEFRA-tietokannan kerrointa. Jätteiden osalta laskenta perustuu

tarkkoihin jätemääriin omien jättesopimusten osalta. Päästötiedot on saatu toimittajien päästöraporteilta tai laskettu jätelajeittain saatujen jätemäärien mukaan käyttäen DEFRA- ja EPA-tietokantojen (EPAs 2024 GHG Emission Factors Hub) kertoimia. Tietojen puuttuessa laskennassa on käytetty tuotannon henkilöstömäärään perustuvia arvioita, jotta laskenta huomioi vähintään kaikissa sairaalalaboratorioissa syntyvät suurimmat jätelajit. Liikematkustuksen päästöt on laskettu korvattujen ajokilometrien mukaisesti käyttäen DEFRA-tietokannan kertoimia. Työmatkoista aiheutuvat päästöt ovat arvio, joka perustuu Traficomien Suomalaisten liikkumistottumukset -tilaston tietoihin suhteutettuna yhtiön tilinpäätöksessä ilmoitettuun henkilöstömäärään sekä DEFRA-tietokannan kertoimiin.

## E2 Pilaantuminen: erityistä huolta aiheuttavat aineet

**Erityistä huolta aiheuttavien aineiden käyttöön liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet**

| Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet   |
|---|--|---|---|
| Erityistä huolta aiheuttavien aineiden käyttö voi aiheuttaa haittaa ihmisten terveydelle ja ympäristölle. Yhtiön laboratoriotutkimuksista osa vaatii erityistä huolta aiheuttavia aineita sisältävien seosten käyttöä. Erityistä huolta aiheuttavat aineet voivat olla syöpää aiheuttavia, perimää vaurioittavia, lisääntymismyrkkyllisiä, hitaasti hajoavia, biokertyviä, myrkyllisiä tai aineita, jotka antavat aihetta vastaavanlaiseen huoleen. | Onnistuminen erityistä huolta aiheuttavien aineiden käytön vähentämisessä ja asteittaisessa käytöstä poistamisessa lisää toiminnan henkilöstö- ja ympäristöturvallisuutta, voi parantaa yhtiön kilpailukykyä kiristyvän sääntelyn toimintaympäristössä sekä vähentää erityistä huolta aiheuttavien aineiden käytöstä aiheutuvia veloitteita ja kustannuksia. | Erityistä huolta aiheuttavien aineiden käytön vähentäminen ja asteittainen korvaaminen vähemmän vaarallisilla aineilla ja tekniikoilla on riippuvaista toimialan ja menetelmien kehityksestä. | Erityistä huolta aiheuttavia aineita koskevia vaikutuksia hallitaan lainsäädännön mukaisesti.<br><br>Vastuullisuuspolitiikka sisältää periaatteet erityistä huolta aiheuttavien aineiden käytön vähentämiseksi sekä asteittaiseksi korvaamiseksi vähemmän vaarallisilla aineilla pitkällä aikavälillä REACH-asetuksen tavoitteiden mukaisesti. Kemikaaleja koskevat toimintaperiaatteet, tehtävät ja vastuut ovat kuvattuina kemikaaliturvallisuusohjeissa. Kemikaaliturvallisuus on osa yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Kemikaaleista aiheutuvien riskien arviointia toteutetaan osana yhtiön kemikaaliturvallisuuskokonaisuutta. Työturvallisuutta arvioidaan tiimeissä vuosittain riskien ja vaarojen arviointimenettelyn mukaisesti. Henkilöstön osaaminen varmistetaan perehdytyksellä ja koulutuksella. Yhtiöllä on oma kemikaaliasiantuntija sekä lakisääteinen ulkoisen palveluntarjoajan VAK-yhteyshenkilö. |

### Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Pilaantumiseen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuus- arviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18.

Toiminnalle välttämättömien erityistä huolta aiheuttavien aineiden käyttö laboratorio- diagnostiikassa on arvioitu olennaiseksi kestävyystekijäksi yhtiön toiminnassa.

### Toimenpiteet

Yhtiön toimintaa kehitettiin raportointivuoden aikana, jotta käytössä olevien erityistä huolta aiheuttavien aineiden määrän kehitystä pystytään jatkossa seuraamaan vuositasolla. Kehitystyö jatkuu vuonna 2025.

Kemikaali- ja jätetyöryhmä perustettiin, ja se aloitti toimintansa raportointikauden aikana. Jo käytössä olevan ja jatkuvan kemikaalikoulutuksen lisäksi yhtiössä toteutettiin kemikaaliturvallisuutta koskeva lisäkoulutus menetelmien vastuuhenkilöille kemikaalihallinnan vahvistamiseksi.

Raportointivuoden aikana yhtiössä käynnistettiin jäteveden laatua koskeva arviointi. Arviointi aloitettiin Tampereen keskuslaboratoriosta ja sitä jatketaan tarvittaessa seuraavana toimintavuonna yhtiön muissa sairaalalaboratorioissa.

## E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous

### Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|---|--|---|--|
| Ulkopuolelta hankittavien yhtiön toiminnalle olennaisten tuotteiden, tarvikkeiden ja reagenssien tuotannosta aiheutuu ympäristölle haitallisia ilmasto- ja luontovaikutuksia. | Materiaalimäärää vähentämällä sekä materiaalihokkuutta lisäämällä voidaan saavuttaa kustannushyötyä. Siirtyminen uusiutumattomien materiaalien käytöstä uusiutuvien materiaalien käyttöön tukee yhtiötä kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä. | Laboratoriotoiminta on riippuvaista laboratoriotarvikkeista ja -materiaaleista, joista monet valmistetaan uusiutumattomista raaka-aineista. Riskinä on, että prosessit, menetelmät ja toimialan kehitys eivät tue materiaalimäärien vähentämistä ja uusiutumattomista raaka-aineista uusiutuviin raaka-aineisiin siirtymistä pitkällä aikavälillä ja kustannukset nousevat. Lääketieteellisen laboratorion korkeat hygieni- ja laatuvaatimukset voivat osaltaan hidastaa siirtymää. | Resurssien käyttöä ja kestäviä hankintoja ohjaavat periaatteet ovat kuvattuina yhtiön vastuullisuuspolitiikassa. Poliittikka sisältää periaatteet palvelun tuottamiseen kuluvan materiaalimäärän vähentämiseksi, materiaalihokkuuden lisäämiseksi, uusiutumattomien raaka-aineiden käytöstä uusiutuvien raaka-aineiden käyttöön siirtymisen tukemiseksi sekä luonto- ja ilmasto-vaikutusten huomioimiseksi hankinnoissa.<br><br>Materiaalien kulutusmääriin sekä materiaalihokkuutteen vaikutetaan yhtiön operatiivisessa toiminnassa erityisesti tilaus- ja varastonhallinnalla, työtavoilla sekä hankinnoilla. Näitä varten yhtiössä on käytössä erilliset ohjeistukset. |

### Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksois-olennaisuusarviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18. Resurssien sisäänvirtaukset hankittavien tuotteiden osalta on arvioitu olennaiseksi kestävyystekijäksi yhtiön toiminnassa. Laboratoriotuotannolle olennaisia materiaalien sisäänvirtauksia ovat näytteenoton ja diagnostiikan tarvikkeet ja reagenssit.

### Toimenpiteet

Yhtiön toimintaa kehitettiin raportointivuoden aikana, jotta yhtiön toimintaan kuluva materiaalimäärää pystytään jatkossa seuraamaan yhtiötasolla. Yhtiössä ryhdyttiin keräämään tuotekohtaisia massatietoja toimittajilta ja järjestelmäkehitystä tehtiin uusiin tietotarpeisiin vastaamiseksi. Kehitystyö tuotannon materiaalimäärien (massa) keräämiseksi ja seurannan mahdollistamiseksi on yhä käynnissä ja jatkuu toimintavuodelle 2025.

Yhtiö on tunnistanut palvelun tuottamiseen kuluvan materiaalimäärän vähentämisen ja materiaalihokkuuden lisäämisen toiminnalleen olennaisiksi kestävyystekijöiksi. Näkökulmat on huomioitu tilaus- ja varastonhallinnassa sekä työtavoissa. Toimintaa kehitetään, jotta tuotannon materiaalmääriin pohjautuva seuranta ja tavoitteiden asianta on tulevaisuudessa mahdollista.



# Sosiaalinen vastuu

## S1 Oma työvoima

### Omaan työvoimaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Olellaiset aiheet   | Vaikutukset   | Mahdollisuudet  | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Työolot</b>  |   |   |   |  |
| Työllisyysturva, työaika, riittävä palkka, työmarkkina-osapuolten vuoropuhelu, työehtosopimus-neuvottelut | <b>Myönteiset vaikutukset:</b><br>Työlainsäädännön ja työehtosopimuksen noudattaminen on edellytys yhtiön toiminnalle. Yhtiö on laboratorioalan suuri työllistäjä Suomessa, joka tarjoaa työntekijöilleen merkityksellistä työtä. Suomessa työolosuhteita koskevat lakisääteiset vaatimukset ovat korkeat ja yhtiö toimii lainsäädännön ja Terveyspalvelualan työehtosopimuksen mukaisesti. | Toiminnan oikeudenmukaisuus ja lainmukaisuus ylläpitää työnantajakuva, mahdollistaa paremman henkilöstön saatavuuden ja vahvistaa henkilöstön sitoutumista. | Epäonnistuminen työlainsäädännön ja työehtosopimuksen noudattamisessa loukkaa työntekijöiden oikeuksia, voi lisätä epäluottamusta yhtiön toimintaa kohtaan sekä aiheuttaa oikeudellisia ja taloudellisia seuraamuksia. Lisäksi epäonnistuminen heikentää henkilöstön pito- ja vetovoimaa. | Yhtiö noudattaa toiminnassaan Suomen lakia ja Terveyspalvelualan työehtosopimusta sekä kaikkia muita työnantajatoimintaa sääteleviä säädöksiä.<br>Henkilöstöpolitiikka, keskeiset henkilöstöpoliittiset linjaukset ja käytännöt ovat kuvattuna intrassa henkilöstölle saatavassa henkilöstöoppaassa, työnantajan muissa ohjeistuksissa, työyhteisön kehittämissuunnitelmassa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa. Yhteistoiminta henkilöstön edustajien kanssa on laajaa, avointa ja säännöllistä.<br>Yhtiössä on käytössä Whistleblow-menettely väärinkäytöksistä ilmoittamiseksi. |

| Olennaiset aiheet              | Vaikutukset  | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|--------------------------------|--|--|---|--|
| <p>Terveys ja turvallisuus</p> | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Turvallinen ja terveellinen työympäristö on edellytys yhtiön toiminnalle. Yhtiö tarjoaa fyysisesti ja psyykkisesti turvallisen ja terveellisen työympäristön työntekijöilleen.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b><br/>Työtapaturmat, joita ei onnistuta ennaltaehkäisevällä toiminnalla estämään.</p> <p>Koettu häirintä tai epäsiällinen käyttäytyminen työssä, jota ei ole onnistuttu ennaltaehkäisevällä toiminnalla estämään.</p> | <p>Toimiva ja turvallinen työympäristö tukee työntekijöiden fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia.</p> | <p>Riskeinä työtapaturmat, ammattitaudit (mm. haitta-aineille tai mikrobirtunnoille altistuminen) sekä väkivalta, koettu häirintä tai epäsiällinen käyttäytyminen työssä, joita ei onnistuta ennaltaehkäisevällä toiminnalla estämään. Epäonnistuminen fyysisesti ja psyykkisesti turvallisen ja terveellisen työympäristön takaamisessa aiheuttaa työntekijöille terveydellistä haittaa, heikentää työkykyä sekä voi madaltaa yrityksen tuottavuutta, kannattavuutta, kilpailukykyä sekä toimintajämielikuvaa.</p> | <p>Henkilöstömäärä ja rakenne ja niissä tapahtuvat muutokset kuvataan työyhteisön kehittämissuunnitelmassa, jota päivitetään jatkuvan vuoropuhelun periaatteen mukaisesti yhteistoiminnassa. Työsuojelutoimintaa ohjataan työsuojelun toimintaohjelmalla, johdon katselmoinneilla sekä työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintaryhmän säännöllisellä ja strukturoidulla toiminnalla. Työsuojeluorganisaation muodostaa työsuojelutoimikunta, johon kuuluvat työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö ja henkilöstöpäällikkö.</p> <p>Yhtiön työtapaturmien ehkäisemistä koskeva hallintajärjestelmä koostuu arvioinnista, seurannasta, raportoinnista ja käsittelystä. Työturvallisuutta arvioidaan tiimeissä vuosittain riskien ja vaarojen arviointimenettelyn mukaisesti.</p> <p>Työtapaturmien ilmoittamiseen ja raportointiin käytetään sähköistä järjestelmää. Järjestelmän kautta seurataan työtapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden toteumia. Näiden pohjalta tehdään toimenpidesuunnitelma.</p> <p>Päihdetilanteiden sekä epäsiällisen käyttäytymisen ja häirintätilanteiden käsittelyyn on omat erilliset ohjeet.</p> <p>Työnantaja tarjoaa henkilöstölleen lakisääteistä laajemmat työterveyspalvelut. Työterveyspalvelujen kokonaisuutta ohjaa vuosittain tehtävä työterveyden toimintasuunnitelma ja säännölliset tapaamiset palveluntuottajan johdon ja alueellisten vastuuhenkilöiden kanssa.</p> <p>Työhyvinvoinnin johtamisen kokonaisuus on kuvattu työhyvinvoinnin johtamisen mallissa.</p> <p>Turvallisuustyöryhmän toiminta on säännöllistä ja sen tavoitteena on varmistaa henkilö-, kiinteistö-, palo- ja kemikaaliturvallisuus sekä suojelusuunnitelma. Toimipisteissä on määritelty pelastussuunnitelmat ja turvallisuusyhteyshenkilöt on määritelty yksiköittäin. Henkilöstössä on lakisääteinen määrä koulutettuja ensiapuvalmiiden omaavia työntekijöitä.</p> |

| Olellaiset aiheet                                       | Vaikutukset  | Mahdollisuudet   | Riskit   | Toimintaperiaatteet   |
|---|--|--|--|---|
| <p>Työhyvinvointi, työ- ja yksityiselämän tasapaino</p> | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Yhtiö edistää työntekijöidensä hyvinvointia muun muassa johtamista ja esihenkilötyötä kehittämällä sekä tarjoamalla työntekijöilleen laajat työterveyspalvelut, Mielen huoli- ja työpsykologipalvelut, lyhytterapiapalvelut sekä työhyvinvointia edistäviä henkilöstöetuja. Työhyvinvointia tuetaan toimintatavoilla, joita ovat muun muassa työkyvyn tuen malli sekä työhön ja työaikaan liittyvät järjestelyt.</p> | <p>Yksilöiden ja työyhteisön työhyvinvointiin panostamalla tuemme työntekijöiden hyvinvointia ja työkykyä sekä parannamme yrityksen tuottavuutta, kannattavuutta, kilpailukykyä, henkilöstö- ja asiakas-tyytyväisyyttä sekä työnantajakuvaa.</p> | <p>Työhyvinvoinnin lasku heikentää työntekijöiden työkykyä sekä voi madaltaa yrityksen tuottavuutta, kannattavuutta, kilpailukykyä, asiakastytyväisyyttä sekä työnantajamielikuvaa sekä lisätä vaihtuvuutta ja sairauspoissaolojen määrää.</p> | <p>Työhyvinvointia johdetaan osana yhtiön strategista johtamista työhyvinvoinnin johtamisen mallin mukaisesti. Mallissa on määritelty työhyvinvoinnin johtamisen vastuut ja roolit sekä toimintatavat. Muita työhyvinvointiin liittyviä suunnitelmia ja ohjelmia ovat muun muassa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, vastuullisuusohjelma sekä hyvän fimlabilaisen ja hyvän esihenkilötyön koodistot. Työhyvinvoinnin johtamisen kokonaisuutta kehitetään systemaattisesti ja siitä vastaa työhyvinvointipäällikkö. Työnantaja tukee työntekijöiden työhyvinvointia ja työkykyisyyttä sekä näistä huolehtimista monin eri tavoin, mm. työhyvinvointia tukevilla henkilöstöeduilla, laajoilla työterveyspalveluilla, työkyvyn tuen mallilla, johtamisen kehittämisellä ja toiminnan suunnittelulla. Työhyvinvoinnin tilannetta ja kehitystä seurataan ja mitataan mm. henkilöstökokemuksella.</p> |

| Olennaiset aiheet   | Vaikutukset  | Mahdollisuudet  | Riskit   | Toimintaperiaatteet  |
|---|--|---|--|--|
| <b>Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille</b>     |  |   |  |  |
| Sukupuolten tasa-arvo, sama palkka saman-arvoisesta työstä, moninaisuus | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b></p> <p>Työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu on edellytys yhtiön toiminnalle. Yhtiö huolehtii työntekijöidensä tasa-arvoisesta ja syrjimättömästä työhönotosta, tehtävänjaosta, koulutuksesta, palkkauksesta ja työsuhte- eduista.</p> <p>Yhtiö edistää alan monimuotoisuutta muun muassa ohjaamalla yli 6000 päivää vuodessa opiskelijoita mukaan lukien kansainvälisessä bioanalytikkokoulutuksessa olevia opiskelijaharjoittelijoita.</p> | <p>Yhdenvertaisuutta ja monimuotoisuutta tukemalla vahvistetaan työntekijöiden työhyvinvointia, parannetaan yhtiön kilpailukykyä ja työnantajakuva sekä turvataan osaajien saatavuutta tulevaisuudessa.</p> <p>Yhtiön toiminnan yhden- mukaistamisella parannetaan henkilöstön yhdenvertaisuutta sekä lisätään mahdollisuuksia käytettävissä olevan henkilöstöressin ohjaamiseksi tarvetta vastaavasti.</p> | <p>Epäonnistuminen työntekijöiden yhdenvertaisessa kohtelussa loukkaa työntekijöiden oikeuksia, voi lisätä epäluottamusta yhtiön toimintaa kohtaan sekä aiheuttaa oikeudellisia ja taloudellisia seuraamuksia.</p> <p>Epäonnistuminen työyhteisön monimuotoisuuden tukemisessa voi heikentää työntekijöiden työhyvinvointia, yhtiön kilpailukykyä sekä työnantajakuva.</p> | <p>Eettiset toimintaperiaatteet, ihmisoikeussitoutumus, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä hyvän fimlabilaisen ja hyvän esihenkilötyön koodistot sisältävät toimintaperiaatteita yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi sekä syrjinnän ja häirinnän poistamiseksi.</p> <p>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti yhtiön menettelytavoissa huolehditaan tasa-arvoisesta ja syrjimättömästä työhönotosta, tehtävänjaosta, koulutuksesta, palkkauksesta ja työsuhte- eduista. Yhtiössä on käytössä Whistleblow- menettely väärinkäytöksistä ilmoittamiseksi sekä epäasiallinen käyttäytyminen ja häirintä -toimintaohje tällaisen toiminnan ehkäisemiseksi, havaittuihin epäkohtiin puuttumiseksi ja niiden korjaamiseksi.</p> <p>Johtamisen ja esihenkilötyön kehittämisen avulla tuetaan henkilöstön tasavertaisen kohtelun toteutumista työpaikalla. Esihenkilötyön laadukkuutta arvioidaan säännöllisesti henkilöstökyselyillä ja 360- arvioinneilla. Henkilöstön ikärakenne pyritään pitämään moninaisena, ja mahdollisimman pitkiä työuria tuetaan.</p> <p>Henkilöstökokemuksesta mitataan säännöllisesti tasa- arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden kokemuksen osalta. Opiskelijaohjausta kehitetään opiskelijaohjauksen laadukkuuden varmistamiseksi. Opiskelijoita kerätään säännönmukainen palaute ohjauksen laadusta.</p> |
| Koulutus ja taitojen kehittäminen                                       | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b></p> <p>Yhtiö huolehtii työntekijöidensä riittävästä osaamisesta sekä osaamisen kehittämisestä.</p>   | <p>Henkilöstön osaaminen on organisaation keskeinen kilpailutekijä ja liiketoiminnan mahdollistaja.</p>   | <p>Epäonnistuminen osaamisen johtamisessa voi heikentää tuottavuutta, kannattavuutta, kilpailukykyä, asiakastytyväisyyttä sekä työnantajakuva.</p>   | <p>Yhtiötason yleisen osaamisen kehittämistarpeet on kirjattu työyhteisön kehittämissuunnitelmaan. Osaamisen kehittämistarpeet määritellään vuosittain yksiköiden toimintasuunnitelmissa. Tavoitteista todeksi -keskusteluissa määritellään vuosittain osaamisen kehittämistarpeet työntekijätasolla.</p>  |

## Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Omaan työvoimaan liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuusarviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18. Oman työvoiman osalta olennaisiksi arvioituja osa-alueita ovat työolot mukaan lukien työhyvinvointi sekä yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet.

Yhtiön henkilöstö koostuu työsuhteisista työntekijöistä. Ulkopuolista työvoimaa eli vuokratyövoimaa käytetään vain tilanteissa, joissa omaa henkilöstöä ei ole saatavilla eivätkä rekrytoinnit ole tuottaneet toivottua tulosta. Yhtiön kaikki omat työntekijät lukeutuvat ESRS 2:n mukaisesti julkistettujen tietojen piiriin. Työntekijöissä ei ole tunnistettu tiettyjä ihmisryhmiä tai tehtäviä, joihin kohdistuu muita suurempi riski joutua kärsimään vahinkoa. Tiedot työtehtäviin liittyvistä työtapaturmariskeistä saadaan vuosittaisesta riskien ja vaarojen arvioinnista sekä työtapaturmien raportoinnin seurannasta. Toiminnan sopeuttamisella ilmastonmuutokseen ei arvioida olevan

työntekijöihin suoraan kohdistuvia olennaisia vaikutuksia.

## Toimintaperiaatteet

Toimintaperiaatteet olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi ovat kuvattuina Omaan työvoimaan liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet –taulukossa, ja ne koskevat koko omaa henkilöstöä. Oma työvoimaa koskevat toimintaperiaatteet on laadittu kansallisen sekä EU-lainsäädännön ja kansainvälisesti tunnustettujen välineiden, mukaan lukien YK:n ohjaavat periaatteet yritysten ihmisoikeusvastuusta, mukaisesti.

Yhtiöllä on hallituksen vahvistama ja julkinen ihmisoikeussitoumus, joka kattaa myös oman henkilöstön. Yhtiö varmistaa työntekijöidensä ihmisoikeuksien kunnioittamisen noudattamalla ihmisoikeussitoumestaan, Suomen lainsäädäntöä, Terveyspalvelualan työehtosopimusta, paikallisia sopimuksia ja työsuopimuksia. Ihmisoikeussitoumuksemme ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmamme huomioivat ja kieltävät syrjinnän iästä, sukupuolesta, alkuperästä, kansalaisuudesta,

kielestä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä, poliittisesta toiminnasta, ammattiyhdistystoiminnasta, perhesuhteista, terveydentilasta, fyysisestä ominaisuudesta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Työyhteisön kehittämissuunnitelma sisältää toimintaperiaatteet ihmiskaupan, pakkotyön ja lapsityövoiman käytön kiellosta. Mahdollisten ihmisoikeusvaikutusten korjaamiseksi noudatetaan avointa vuorovaikutusta. Yhtiössä on käytössä palautekanavat sekä tapauksen mukaan henkilöstöpolitiikan mukainen käsittely. Whistleblow-menettely on käytössä väärinkäytöksistä mukaan lukien ihmisoikeusvaikutuksista ilmoittamiseksi.

Työntekijöiden osallisuus nähdään tärkeänä osana yhtiön toiminnan kehittämistä. Työntekijöiden kuuleminen ja vaikutusmahdollisuudet varmistetaan monikanavaisella viestinnällä viestintästrategian mukaisesti. Henkilöstön edustuksellista kuulemista toteutetaan muun muassa luottamushenkilöorganisaation, yhteistoimintaryhmän ja työsuojelutoimikunnan toiminnassa

sekä yhtiön johtoryhmään kuuluvan henkilöstön edustajan toimesta. Henkilöstökokemusta mitataan ja seurataan muun muassa henkilöstökyselyillä, tulo- ja lähtöhaastatteluilla, opiskelijapalautteilla ja esihenkilöarvioinneilla. Henkilöstön suoraa kuulemista ja osallistamista toteutetaan myös esihenkilöiden kanssa käytävillä keskusteluilla, säännöllisillä henkilöstökokouksilla, tavoitteista todeksi -keskusteluilla sekä tapauskohtaisilla erillisillä kyselyillä ja kuulemisilla. Henkilöstöä kannustetaan avoimeen vuoropuheluun työyhteisössä.

## Yhteydenpito vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa

Yhtiössä toteutetaan yhteistoimintaa kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Työyhteisön kehittämissuunnitelma laaditaan ja sitä ylläpidetään osana yhteistoimintalain mukaista jatkuvaa vuoropuhelua. Yhtiön henkilöstön ydinprosessista mukaan lukien yhteistoimintalain mukaisesta vuoropuhelusta vastaa henkilöstöjohtaja. Johtoryhmän jäsenet vastaavat kukin oman vastuualueensa osalta yhteydenpidon toteutumisesta.

Työolosuhteiden ja työympäristön kehittämiseen liittyviä asioita käsitellään säännöllisesti yhteistoimintaryhmässä, johdon katselmoineissa, työsuojelutoimikunnassa ja turvallisuustyöryhmässä. Riskien ja vaarojen arvioinnit tehdään vuosittain. Työpaikkakäynnit toteutetaan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Henkilöstökokemusta mitataan ja seurataan henkilöstökyselyillä, tulo- ja lähtöhaastatteluilla, opiskelijapalautteilla ja esihenkilöarvioinneilla. Henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia ja kuulluksi tulemistä tuetaan muun muassa henkilöstökokouksilla, aloiteprosessilla, vuosittaisilla tavoitteista todeksi -keskusteluilla sekä avoimella vuorovaikutuksella.

### **Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi**

Epäkohtien, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen ilmoittamisessa yhtiön henkilöstöä kannustetaan ensisijaisesti avoimeen vuoropuheluun esihenkilön kanssa. Yhtiössä on käytössä Whistleblow-menettely

väärinkäytöksistä ilmoittamiseksi sekä epäasiallinen käyttäytyminen ja häirintä -toimintaohje tällaisen toiminnan ehkäisemiseksi, havaittuihin epäkohtiin puuttumiseksi ja niiden korjaamiseksi. Whistleblow-menettely on kuvattu tarkemmin kohdassa Liiketoiminnan harjoittaminen. Työtaturmista tehdään ilmoitus sähköiseen järjestelmään ja ilmoitukset käsitellään ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan erillisen prosessin mukaisesti. Työtaturmailmoitusjärjestelmä sekä Whistleblow-kanava ovat kaikkien työntekijöiden saatavilla yhtiön intranetissä. Työntekijöiden tietoisuus turvallisuuspoikkeamien raportointiprosessista ja poikkeamiin puuttumisesta varmistetaan yleisperehdytyksessä, henkilöstöoppaassa sekä epäasiallinen käyttäytyminen ja häirintä -toimintaohjeessa. Kanavien saatavuutta tuetaan lisäksi henkilöstön yleisellä tiedottamisella. Tiedot väärinkäytösten paljastajien suojelusta on annettu kohdassa Liiketoiminnan harjoittaminen -toimintaperiaatteet.

Mahdolliset muutosneuvottelut käydään yhteistoimintamenettelystä annetun lain

mukaisesti. Viestintäsuunnitelma sekä tukitoimet muutosturvasäättely mukaan lukien ovat aina osa yhteistoimintamenettelyä.

### **Toimenpiteet**

Työyhteisön kehittämissuunnitelma on laadittu henkilöstön ja työyhteisön suunnitelmalliseksi ja pitkäjänteiseksi kehittämiseksi. Kehittämissuunnitelmaan on kirjattu toiminnan nykytila ja ennakoitavissa olevat kehityskulut, joilla voi olla vaikutusta henkilöstön osaamistarpeisiin ja työhyvinvointiin. Vaikutuksia hallitaan suunnitelman pohjalta. Työntekijöiden käsitys olennaisten vaikutusten hallinnasta varmistetaan lähijohtamisella, johdon ja esihenkilöiden viestinnällä sekä seurantamittareiden läpikäynnillä.

Yhtiön henkilöstöön raportointivuoden aikana kohdistuneet muutosneuvottelut käsiteltiin yhteistoiminnassa. Yhtiö noudatti tehostettua viestintävastuuta, muutosturvainsäädännön mukaisia toimenpiteitä sekä uudelleen sijoittelua muutosneuvotteluista työvoimaan kohdistuvien kielteisten vaikutusten lieventämiseksi. Muita muutosneuvotteluita koskevia työnantajan tukitoimia

olivat henkilökohtaiset keskustelut ja ryhmämuotoiset valmennukset esihenkilöille ja kohderyhmän työntekijöille sekä työterveyspalvelujen tehostettu tuki muutostilanteessa.

Vuoden 2024 aikana yhtiössä vahvistettiin työhyvinvointia ja sen johtamista. Yhtiölle rakennettiin yhteistyössä henkilöstön edustajien ja työsuojelun toimijoiden kanssa työhyvinvoinnin johtamisen malli, jonka mukaisesti työhyvinvointia jatkossa kehitetään ja johdetaan. Vuoden aikana toteutettiin tiimikohtaiset työhyvinvointi tutuksi -työpajat, joissa keskusteltiin työhyvinvoinnin kokonaisuudesta ja työhyvinvointia tukevista toimintatavoista. Tiimeistä 80 prosenttia osallistui työpajoihin raportointivuoden aikana, ja loput työpajat on aikataulutettu alkuvuodelle 2025. Hyvinvoiva konkari -ohjelma lanseerattiin tukemaan yli 60-vuotiaiden jaksamista työelämässä. Lyhytterapiapalvelut otettiin osaksi työterveyspalveluja. Oppimiskulttuuria sekä johtamisosaamista vahvistettiin yhtiön käytössä olevan koulutussovelluksen jatkokehitystyöllä, osaamisen johtamiseen suunnatun ohjelman päivitystyöllä sekä uusittujen esihenkilövalmennusten

toteutuksella. Esihenkilöistä yli 75 prosenttia osallistui järjestettyihin työhyvinvoinnin johtamisen valmennuksiin.

Yhtiön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitettiin, tavoitteet asetettiin yhdessä henkilöstön edustajien kanssa ja suunnitelma tuotiin osaksi henkilöstön perusperehdytyskokonaisuutta. Palkankorotukset toteutettiin työehtosopimuksen edellyttämää tasoa korkeampana.

Tehtyjen toimien vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan johtamisjärjestelmän mukaisten operatiivisen johtamisen toiminnan mittareilla. Sairauspoissaoloprosenttia seurataan kuukausitasolla osana johdon tuloraportointia. Henkilöstön vaihtuvuutta seurataan tertiaaleittain. eNPS mitataan kerran vuodessa henkilöstökyselyn tai Fimlab Pulssi -kyselyn yhteydessä. Terveysprosenttia seurataan kuukausittain.

Työvoimaan kohdistuvat tosiasialliset sekä mahdolliset kielteiset vaikutukset on tunnistettu ja tarvittavat toimet yksilöity osana yhtiön kokonaisvaltaista riskienhallintaa ja säännöllistä yhteistoimintaa. Yhtiössä työskentelevän

henkilöstön määrää säätelee tehtävän työn määrä ja laatu. Jokaiselle työntekijälle laaditaan kirjallinen tehtäväkuvaus ja esihenkilö vastaa tehtävän edellyttämästä riittävästä perehdytyksestä. Yhtiölle on laadittu toimitilojen osalta toimitilakonsepti, joka perustuu standardoituihin toimintamalleihin, arvoihin, toiminnan tavoitteisiin ja turvallisuuteen. Yhtiön kaikissa välinehankinnoissa varmistetaan, että välineet ovat tarkoitukseen sopivia ja turvallisia. Yhtiön näytteenotossa ja analytiikassa käytetään virallisten hyväksytyjen ohjeistusten ja työohjeiden mukaisia välineitä. Yhtiössä toteutetaan vuosittaiset vaarojen ja riskien arvioinnit sekä lakisääteiset työpaikkakäynnit.

Tietosuojaja- ja tietoturvalititiikassa määritellyt periaatteet, tavoitteet, vastuut sekä seuranta ja valvonta koskevat kaikkea henkilötietojen käsittelyä yhtiössä mukaan lukien työntekijöiden henkilötiedot.

## Työntekijämäärät

|  | 2024        |
|--|-------------|
| <b>Työntekijämäärä (työsuhteiset työntekijät)</b>              | <b>1199</b> |
| Naiset   | 1074        |
| Miehet   | 125         |
| Alle 30-vuotiaat   | 141         |
| Alle 30-vuotiaat, %  | 12          |
| 30-50 -vuotiaat  | 658         |
| 30-50 -vuotiaat, %   | 55          |
| Yli 50 vuotiaat  | 400         |
| Yli 50 vuotiaat, %   | 33          |
| <b>Vakinaiset työntekijät</b>                                  | <b>1061</b> |
| Naiset   | 964         |
| Miehet   | 97          |
| <b>Määräaikaiset työntekijät</b>                               | <b>138</b>  |
| Naiset   | 110         |
| Miehet   | 28          |
| <b>Kokoaikaisesti työskentelevät työntekijät</b>               | <b>909</b>  |
| Naiset   | 812         |
| Miehet   | 97          |
| <b>Osa-aikaisesti työskentelevät työntekijät</b>               | <b>290</b>  |
| Naiset   | 262         |
| Miehet   | 28          |
| <b>Vaihtelevalla työajalla työskentelevät työntekijät</b>      | <b>0</b>    |
| Naiset   | 0           |
| Miehet   | 0           |
| <b>Muut kuin työsuhteiset työntekijät omassa henkilöstössä</b> | <b>0</b>    |

## Työntekijöiden vaihtuvuus

|  | 2024 |
|--|------|
| Yhtiöstä raportointikauden aikana lähteneiden työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärä | 135  |
| Työsuhteisten työntekijöiden vaihtuvuus, %   | 11   |

## Ylimmän johdon sukupuolijakauma

|  | 2024  |
|--|-------|
| Miesten ja naisten välinen osuus johdossa    | 2/4   |
| Miesten ja naisten välinen osuus johdossa, % | 33/67 |

## Koulutus ja taitojen kehittäminen

|   | 2024      |
|---|-----------|
| <b>Säännöllisiin tulos- ja urakehitysarviointeihin osallistuneet työsuhteiset työntekijät, %</b>            | <b>66</b> |
| Naiset, %   | 67        |
| Miehet, %   | 51        |
| <b>Työsuhteisten työntekijöiden koulutustuntien keskimääräinen lukumäärä työsuhteista työntekijää kohti</b> | <b>8</b>  |
| Naiset  | 8         |
| Miehet  | 8         |

## Terveys ja turvallisuus

|  | 2024 |
|--|------|
| <b>Omat työntekijät</b>  |      |
| Kuuluminen työturvallisuuslain mukaisen työturvallisuuden hallintajärjestelmän piiriin, %  | 100  |
| Työtapaturmat  | 66   |
| Työtapaturmat, %   | 6    |
| Kuolemaanjohtaneet työtapaturmat   | 0    |
| Ammattitaudit  | 0    |
| Kuolemaanjohtaneet ammattitaudit   | 0    |
| Työsuhteisten työntekijöiden osalta työtapaturmista johtuvien terveysongelmien (ja niistä johtuvien kuolemantapausten) vuoksi menetetyt päivät | 118  |
| <b>Ulkopuoliset työntekijät, jotka toimivat Fimlabin tiloissa</b>  |      |
| Kuolemaanjohtaneet työtapaturmat   | 0    |

## Perhevapaat

|  | 2024 |
|--|------|
| Perhevapaaseen oikeutetut työntekijät    | 1199 |
| Perhevapaaseen oikeutetut työntekijät, % | 100  |
| Perhevapaalla olleet naiset              | 69   |
| Perhevapaalla olleet naiset, %           | 6    |
| Perhevapaalla olleet miehet              | 7    |
| Perhevapaalla olleet miehet, %           | 5    |

## Työehtosopimusten kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu

|  | 2024 |
|--|------|
| Työehtosopimusten piiriin kuuluvat työsuhteiset työntekijät, %         | 100  |
| Työntekijöiden edustuksen piiriin kuuluvat työsuhteiset työntekijät, % | 100  |



## Mittareiden laatimisperiaatteet

Laskelmiin käytettävä henkilöstömäärä ilmoitetaan henkilömääränä raportointikauden lopussa 31.12.2024. Lukumäärä sisältää myös ei-aktiiviset työntekijät kuten perhevapailla olevat henkilöt. Poikkeuksena Työntekijöiden vaihtuvuus (lähtövaihtuvuus) -taulukon luvut, joiden laskennassa henkilömääränä on käytetty 12 kuukauden keskiarvoa. Luvuissa on huomioitu vuoden aikana lähteneet vakituiset työntekijät, joiden lähdön syynä on ollut oma pyyntö, irtisanominen, menehtyminen tai vanhuuseläke ja määräaikaisten työntekijöiden osalta yli kuusi kuukautta työsuhteessa olleet työntekijät, joiden lähdön syynä on ollut oma pyyntö, koeaikapurku, määräaikaisuuden päättymisen tai vanhuuseläke.

## Sukupuolten palkkaero

|   | 2024   |
|---|--------|
| Nais- ja miespuolisten työsuhteisten työntekijöiden keskimääräisten palkkatasojen ero ilmaistuna prosenttiosuutena miespuolisten työsuhteisten työntekijöiden keskimääräisestä palkkatasosta, % | 100,72 |

## Kokonaisansiot

|   | 2024 |
|---|------|
| Yhtiöstä korkeinta ansiota saavan henkilön ja kaikille työsuhteisille työntekijöille (pois lukien korkeinta ansiota saava henkilö) yhtiön maksamien vuotuisten kokonaisansioiden mediaanin välinen suhde, % | 736  |

## Raportoidut syrjintä- ja häirintätapaukset

|  | 2024 |
|--|------|
| Raportoidut syrjintätapaukset  | 0    |
| Raportoidut häirinnän tai epäasiallisen käyttäytymisen tapaukset   | 3    |
| Edellä ilmoitettujen tapausten ja valitusten perusteella maksettujen sakkojen ja vahingonkorvausten kokonaismäärä, € | 0    |

## Vakavat ihmisoikeustapaukset

|  | 2024 |
|--|------|
| Raportoidut tai havaitut vakavat omaan työvoimaan kohdistuvat ihmisoikeustapaukset | 0    |

## S2 Arvoketjun työntekijät

### Arvoketjun työntekijöihin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Olellaiset aiheet   | Vaikutukset  | Mahdollisuudet  | Riskit  | Toimintaperiaatteet   |
|---|--|---|---|---|
| <b>Työolot</b>  |  |   |   |   |
| Työllisyys-<br>turva, työaika,<br>riittävä palkka,<br>työmarkkina-<br>osapuolten<br>vuoropuhelu,<br>työehtosopimus-<br>neuvottelut,<br>työ- ja yksityis-<br>elämän tasa-<br>paino, terveys ja<br>turvallisuus | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Toimitusketjua koskevan huolellisuusveloitteen toimeenpanolla pyritään turvaamaan toimitusketjun työntekijöiden asianmukaiset työolot.</p> <p>Toimittajien sitoutumisella toimittajan eettisten toimintaperiaatteiden mukaiseen toimintaan voi olla myönteistä vaikutusta toimittajien omien työntekijöiden tai toimitusketjun työntekijöiden työoloihin.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Epäonnistuminen toimitusketjua koskevan huolellisuusveloitteen toimeenpanossa voi estää toimitusketjun työntekijöiden työoloissa mahdollisesti esiintyvien poikkeamien tunnistamista ja korjaamista.</p> | Toimitusketjun työoloja koskevan tiedon ja ymmärryksen lisääntyminen edesauttaa toimitusketjuriskien tunnistamista ja niihin varautumista sekä vahvistaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kokemusta yhtiöstä vastuullisena ja luotettavana kumppanina. | Toimitusketjun työntekijöiden työoloja koskevat loukkaukset voivat heikentää luottamusta yhtiön vastuullisena toimijana ja luotettavana kumppanina.   | <p>Yhtiö noudattaa asianmukaista huolellisuutta valitessaan liikekumppaneita. Hankinnat hoidetaan keskitetysti. Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjeistusta.</p> <p>Riittävä hankintaosaaminen varmistetaan yhtiön sisäisellä ja ulkoisella koulutuksella.</p> <p>Yhtiön hallitus hyväksyi toimittajan eettiset toimintaperiaatteet lokakuussa 2024. Periaatteiden mukaista toimintaa vaaditaan jatkossa uusissa toimittajasopimuksissa.</p> <p>Toimintaperiaatteet sisältävät työehtoihin ja työn tekemisen olosuhteisiin liittyvät veloitteet syrjinnän ja häirinnän kiellon, järjestäytymisvapauden, palkkauksen ja työaikaisten sekä terveellisen ja turvallisen työympäristön osalta.</p> |
| <b>Muut työhön liittyvät oikeudet</b>   |  |   |   |   |
| Lapsityövoima ja pakkotyö   | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Toimitusketjun huolellisuusveloitteen toimeenpanolla voi olla myönteistä vaikutusta toimittajien omien työntekijöiden tai toimitusketjun muiden työntekijöiden työhön liittyvien oikeuksien toteutumiseen.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Epäonnistuminen huolellisuusveloitteen toimeenpanossa voi estää piiloon jääneiden poikkeamien korjaamista toimitusketjun työntekijöiden työhön liittyvissä oikeuksissa.</p>   | Toimittajan eettisten toimintaperiaatteiden mukainen toiminta vahvistaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kokemusta yhtiöstä vastuullisena ja luotettavana kumppanina.  | Vakavien ihmisoikeusloukkausten kuten lapsityövoiman tai pakkotyön käytön ilmeneminen toimitusketjussa voi heikentää merkittävästi luottamusta yhtiön vastuullisena toimijana ja luotettavana kumppanina sekä aiheuttaa mainehaittaa. | <p>Yhtiön hallitus hyväksyi toimittajan eettiset toimintaperiaatteet lokakuussa 2024. Periaatteiden mukaista toimintaa vaaditaan jatkossa uusissa toimittajasopimuksissa. Toimintaperiaatteet sisältävät veloitteet ihmisoikeuksien kunnioittamisesta, lapsityön kiellosta sekä pakkotyön kiellosta.</p> <p>Jos sopimustuotteita valmistetaan ihmisoikeuksien ja työolojen näkökulmasta tunnistetussa riskimaassa, tulee toimittajan jatkossa pyrkiä toimittamaan yhtiölle kolmannen osapuolen varmentama sosiaalisen vastuun auditointiraportti.</p>   |

## Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Arvoketjun työntekijöihin liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuusarviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17-18. Raportointi kattaa arvoketjun työntekijöiden osalta olennaisuuteen perustuen toimittajien työntekijät. Arvoketjun työntekijöiden osalta olennaisiksi arvioituja osa-alueita ovat työolot sekä muut työhön liittyvät oikeudet.

Osa yhtiön ydintoimintaa tukevista työtehtävistä on lähtökohtaisesti ulkoistettu ja ne tuotetaan eri palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten pohjalta. Yhtiön vuokraamissa toimitiloissa työskentelee muun muassa ulkoisten palveluntarjoajien kiinteistöhuolto-, välinehuolto- ja puhtaanapitohenkilöstöä. Arvoketjun alkupään osalta olennaisiksi työntekijöiden ryhmiksi on tunnistettu tavaran ja palvelun toimittajien työntekijät sekä tuotteiden ja palvelujen toimitusketjussa työskentelevät muut työntekijät. Yleisimpien ostopalvelujen mukaan lukien kiinteistöhuolto-, puhtaanapito-, laitehuolto-, työvaate-,

IT- sekä kuljetuspalvelujen osalta yhtiön palvelutoimittajien työntekijät työskentelevät pääosin Suomessa. Suomessa työolosuhteita ja työntekijän oikeuksia koskevat lakisääteiset vaatimukset ovat korkeat. Ostettavien tuotteiden toimitusketjut ovat usein pitkiä ja erityisesti toimitusketjussa pidemmälle mentäessä riskien tunnistaminen on haasteellisempaa. Riski vakavien ihmisoikeusloukkausten kuten lapsityövoiman tai pakkotyön käytön ilmeneminen toimitusketjussa on tunnistettu erityisesti niiltä osin kuin tuotteiden tuotanto tapahtuu riskimaassa.

## Toimintaperiaatteet

Toimintaperiaatteet olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi ovat kuvattuina Arvoketjun työntekijöihin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet -taulukossa ja ne koskevat koko omaa henkilöstöä. Yhtiöllä on hallituksen vahvistama ja julkinen ihmisoikeussitoumus, joka kattaa liikekumppaneiden ja toimitusketjun työntekijät. Ihmisoikeussitoumuksessa kielletään erikseen lapsityövoiman ja pakkotyön käyttö.

Toimittajan eettiset toimintaperiaatteet sisältävät veloitteet ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä lapsityön ja pakkotyön kiellosta. Toimitusketjun työntekijöitä koskevat toimittajan eettiset toimintaperiaatteet on laadittu YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden mukaisesti. Toimittajan eettisiä toimintaperiaatteita koskevissa sopimusehdoissa on kuvattu toimenpiteet, joihin yhtiöllä on oikeus ryhtyä mahdollisten esille tulleiden ihmisoikeusvaikutusten korjaamiseksi. Näitä ovat vaatimus suunnitelmasta ja aikataulusta korjaaville toimenpiteille, viivästyssakon periminen sekä äärimmäisessä tapauksessa sopimuksen irtisanominen. Mahdollisten ihmisoikeusvaikutusten korjaamiseksi noudatetaan yhtiössä avointa vuorovaikutusta.

Jokaisella kumppanilla on yhtiössä nimetty omistaja, joka on ensisijaisesti vastuussa kumppanuuden hallinnasta ja tavoiteasetannasta. Yhteistyötä kumppanien kanssa seurataan jatkuvasti. Säännöllisissä tapaamisissa annetaan palautetta molemmin puolin ja tehdään yhteistyötä parannusta

vaativilla alueilla. Tieto toimitusketjujen työntekijöiden näkemyksistä muodostuu toimittajien kanssa käytävien sopimusten mukaisten yhteistyö- ja seurantatapaamisten sekä tarvittaessa sosiaalisen kestävyyden auditointiraporttien, itsearviointien tai erikseen sovittavien tarkastusten kautta saadun tiedon perusteella.

Toimittajien ja toimitusketjun työntekijät voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tai väärinkäytöksistä yhtiön Whistleblow-ilmoituskanavaan. Ilmoituskanava on saatavilla yhtiön internet-sivuilla. Whistleblow-ilmoituskanava sekä ilmoitusten käsittelyprosessi kuvataan osiossa Liiketoiminnan harjoittaminen.

Yhtiön tietoon ei ole tullut raportointivuonna toimitusketjun työntekijöitä koskevia tapauksia, joissa toiminta rikkoisi toimitusketjun työntekijöiden kansainvälisesti tunnustettuja oikeuksia. Huolellisuusveloitteen mukainen prosessi tarkempien toimitusketjutietojen keräämiseksi ja riskituotantomaiden tunnistamiseksi on kuitenkin vasta otettu käyttöön, eikä riittäviä tietoja asian kokonaisuutena arvioimiseksi ole saatavilla.

## Toimenpiteet

Yhtiön omia hankintoja koskevaa huolellisuusvelvoiteprosessia kehitettiin raportointivuoden aikana. Yhtiölle laadittiin toimittajan eettiset toimintaperiaatteet, jotka yhtiön hallitus hyväksyi lokakuussa 2024. Toimintaperiaatteiden mukaista toimintaa vaaditaan jatkossa hankintasopimuksissa. Tuotekohtaisia valmistusmaatietoja ryhdyttiin keräämään toimittajilta ja järjestelmäkehitystä tehtiin uusien tietojen keräämisen tueksi. Kehitystyö valmistusmaatioiden keräämiseksi ja riskimaiden tunnistamiseksi on yhä käynnissä ja jatkuu toimintavuodelle 2025.

Suuri osa yhtiön hankinnoista on keskitetty Tuomi Logistiikka Oy:lle ja yhteistyö toimitusketjua koskevan huolellisuuden kehittämiseksi käynnistettiin yhtiöiden välillä.

## S4 Loppukäyttäjät

### Loppukäyttäjiin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Olennaiset aiheet  | Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit   | Toimintaperiaatteet   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Tietoihin liittyvät loppukäyttäjiin kohdistuvat vaikutukset</b> |   |  |  |   |
| Yksityisyys  | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Yhtiön palveluissa tuotettavat tiedot sisältävät luottamuksellisia ja salassa pidettäviä henkilötietoja. Lainmukaisella toiminnalla varmistetaan loppukäyttäjien yksityisyydensuojan toteutuminen.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b><br/>Epäonnistuminen loppukäyttäjien yksityisyyden suojaamisessa voi vaarantaa loppukäyttäjien oikeuksien toteutumisen.</p> | <p>Tietosuojan ja tietoturvan toteutuminen on välttämätöntä yhtiön ydintehtävien sekä potilasturvallisuuden ylläpitämiseksi. Yksityisyydensuoja varmistaa loppukäyttäjien turvallisuutta sekä luottamusta yhtiön toimintaan.</p> | <p>Poikkeamat loppukäyttäjien yksityisyyden suojaamisessa voivat vaarantaa tietosuojan toteutumisen, heikentää palvelun laatua, laskea asiakastyytyväisyyttä sekä aiheuttaa yhtiölle oikeudellisia seuraamuksia ja mainehaittaa.</p>               | <p>Henkilötietojen ja luottamuksellisten tietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kansallista lainsäädäntöä sekä viranomaisten antamia ohjeita.</p> <p>Tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka määrittelee ne periaatteet, tavoitteet, vastuut sekä seurannan ja valvonnan, joita koko yhtiössä noudatetaan.</p> <p>Politiikkaa täydentää tietosuoja- ja tietoturvasuunnitelma.</p> |
| Laadukkaiden tietojen saatavuus                                    | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Laadukkaita tutkimustuloksia oikea-aikaisesti tuottamalla tuetaan loppukäyttäjien sairauksien diagnosointia ja hoidon sujuvuutta.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Virheelliset tai viivästyvät tutkimustulokset voivat vaarantaa loppukäyttäjien sairauksien diagnosointia, potilasturvallisuutta ja hoidon sujuvuutta.</p>                                   | <p>Laadukkailla tutkimustuloksilla ja niiden oikea-aikaisella saatavuudella varmistetaan palvelun laatu.</p>   | <p>Poikkeamat laadukkaiden tutkimustulosten tuottamisessa oikea-aikaisesti voivat vaarantaa potilasturvallisuuden, heikentää palvelun laatua, laskea asiakastyytyväisyyttä sekä aiheuttaa yhtiölle oikeudellisia seuraamuksia ja mainehaittaa.</p> | <p>Laadunhallintajärjestelmällä ylläpidetään toiminnan laatua varmistaen palvelujen asianmukainen toteuttaminen, turvallisuus sekä asiakas- ja potilaskeskeisyys. Havaitut poikkeamat käsitellään aina poikkeamailmoitusprosessin mukaisesti.</p>   |

| Olennaiset aiheet                                    | Vaikutukset   | Mahdollisuudet  | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|--|---|---|---|--|
| <b>Loppukäyttäjien henkilökohtainen turvallisuus</b> |   |   |   |  |
| Terveys ja turvallisuus                              | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Yhtiön toiminnalla tuetaan loppukäyttäjien terveyttä, sairauksien diagnosointia ja hoidon sujuvuutta.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b><br/>Poikkeamat palvelun laadussa voivat hidastaa tai estää loppukäyttäjien sairauksien diagnosointia, hoidon sujuvuutta ja aiheuttaa terveydellistä haittaa.</p>          | Loppukäyttäjien terveyden ja turvallisuuden varmistaminen on välttämätöntä yhtiön ydintehtävien toteuttamiseksi. Loppukäyttäjien terveys ja turvallisuus varmistetaan yhtiön kaikessa toiminnassa lainsäädännön mukaisesti. | Poikkeamat loppukäyttäjien terveyden ja turvallisuuden suojaamisessa voivat vaarantaa potilas-turvallisuuden, heikentää palvelun laatua, laskea asiakastytyväisyyttä sekä aiheuttaa yhtiölle oikeudellisia seuraamuksia ja mainehaittaa.                              | Laadunhallintajärjestelmällä ylläpidetään toiminnan laatua varmistaen palvelujen asianmukainen toteuttaminen, turvallisuus sekä asiakas- ja potilaskeskeisyys. Loppukäyttäjien turvallisuuteen liittyviä vaikutuksia käsitellään asiakaspalvelun johtoryhmässä, turvallisuustyöryhmässä, tietosuoja- ja tietoturvatyöryhmässä sekä laatutyöryhmässä. Havaitut poikkeamat käsitellään aina poikkeamailmoitusprosessin mukaisesti.   |
| <b>Loppukäyttäjien sosiaalinen inklusio</b>          |   |   |   |  |
| Syrjimättömyys                                       | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b><br/>Tasa-arvoisella ja yhdenvertaisella toiminnalla varmistetaan loppukäyttäjien yhdenvertainen kohtelu ja syrjimättömyys.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b><br/>Poikkeamat tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa kohtelussa voivat estää loppukäyttäjien yhdenvertaisen kohtelun ja syrjimättömyyden toteutumista.</p> | Yhdenvertaisella ja syrjimättömällä kohtelulla varmistetaan asiakkaiden oikeuksien toteutuminen, palvelun laatu sekä hyvä asiakaskokemus.   | Poikkeamat kuluttajien ja loppukäyttäjien yhdenvertaisessa ja syrjimättömässä kohtelussa voivat vaarantaa asiakkaiden oikeuksien toteutumisen, heikentää palvelun laatua, laskea asiakaskokemusta sekä aiheuttaa yhtiölle oikeudellisia seuraamuksia ja mainehaittaa. | Kaikilta yhtiön työntekijöiltä edellytetään kuluttajien ja loppukäyttäjien yhdenvertaista ja syrjimätöntä kohtelua. Eettiset toimintaperiaatteet, ihmisoikeussitoumus, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä hyvän fimlabilaisen ja hyvän esihenkilötyön koodistot sisältävät toimintaperiaatteita yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi sekä syrjinnän ja häirinnän poistamiseksi. Toimintaa kehitetään asiakaspalautteen prosessin mukaisesti. Loppukäyttäjien yhdenvertaiseen kohteluun liittyviä vaikutuksia käsitellään asiakaspalvelun johtoryhmässä sekä laatutyöryhmässä. Yhtiössä on käytössä Whistleblow-menettely väärinkäytöksistä ilmoittamiseksi. |

### **Oleannaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi**

Loppukäyttäjiiin liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuusarviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18. Loppukäyttäjät kattavat kaikki yhtiön palveluja käyttävät henkilö- ja ammattilaisasiakkaat. Henkilöasiakkaat asioivat palvelussa terveydenhuollon ammattilaisen läheteellä tai itse tehdyllä läheteellä. Palvelujen tilaajina olevat terveydenhuollon ammattilaiset päättävät laboratoriotutkimusten tarpeesta, tilauksesta ja tulkinnasta henkilöasiakkailla.

Loppukäyttäjien osalta olennaisiksi arvioituja osa-alueita ovat tietoihin liittyvät loppukäyttäjiiin kohdistuvat vaikutukset, turvallisuus sekä syrjimättömyys. Yhtiön palvelut edellyttävät luottamuksellisten ja salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä.

### **Toimintaperiaatteet**

Toimintaperiaatteet oleannaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi ovat kuvattuina Loppukäyttäjiiin

liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet –taulukossa. Loppukäyttäjiiä koskevat toimintaperiaatteet kattavat yhtiön kaikki henkilö- ja ammattilaisasiakkaat. Yhtiöllä on hallituksen vahvistama ja julkinen ihmisoikeussitoumus, joka kattaa kaikki palvelun loppukäyttäjät. Ihmisoikeussitoumuksensa mukaisesti yhtiö pyrkii varmistamaan asiakkaidensa ihmisoikeuksien toteutumisen iästä, sukupuolesta, alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta, vakaumuksesta, mielipiteestä, poliittisesta toiminnasta, ammattiyhdistystoiminnasta, perhesuhteista, terveydentilasta, fyysisestä ominaisuudesta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä tai muusta henkilöön liittyvästä syystä riippumatta. Yhtiön eettiset toimintaperiaatteet on laadittu YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden mukaisesti. Toimintaperiaateissa huomioidaan loppukäyttäjille tarjottavien palvelujen laatu ja turvallisuus, tietoturva ja tietosuoja, ihmisoikeuksien kunnioittaminen sekä yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys.

Yhtiön asiakkuuksien hallinnasta ja asiakkuuden ydinprosessista vastaa palvelujohtaja yhdessä alueella toimivien aluejohtajien kanssa. Yhtiö tuottaa asiakaspalvelua, tietoa ja neuvontaa monikanavaisesti henkilöasiakkailla ja ammattilaisasiakkailla. Palvelun kautta on mahdollista varata aika laboratorion näytteenottoon, peruuttaa varattu aika ja saada ohjausta ja neuvontaa laboratoriotutkimuksiin ja prosesseihin liittyen. Näytteenotossa laboratoriohenkilökunta palvelee henkilöasiakkaita. Yhtiö käy säännöllistä vuoropuhelua erityisryhmien edunvalvontaorganisaatioiden kanssa, kuten vammais- ja vanhusneuvostot, saadakseen käsityksen sellaisten loppukäyttäjien näkemyksistä, jotka voivat olla erityisen alttiita vaikutuksille.

Selkeällä asiakaspalauteprosessilla sekä asiakasneuvonnalla tuetaan loppukäyttäjiiä koskevien palautekanavien saatavuutta. Kanavat ovat saatavilla yhtiön sähköisissä viestintäkanavissa. Henkilöasiakkaalla on oikeus antaa palautetta hoitonsa järjestämisestä tai hoidon laadusta. Valitusprosessi on selkeä,

ja henkilöasiakkaalla on mahdollisuus saada apua valituksen laatimiseen. Hyvinvointialueiden potilasasiavastaavat ovat henkilöasiakkaiden apuna potilaslain mukaisesti henkilöasiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Yhtiössä on käytössä potilaslain mukainen muistutusten käsittelyprosessi.

Yhtiö kerää asiakaspalautteita kaikilta asiakkailtaan. Asiakaspalauteprosessi sisältää henkilö- ja ammattilaisasiakkaiden palautteen käsittelyn. Asiakkaat voivat antaa asiakaspalautetta verkkosivujen kautta, henkilökohtaisesti, sähköpostilla, puhelimitse ja asiakaskokemusmittauksen kautta. Henkilökohtaisesti saadut palautteet kirjataan, ja sähköisesti saatu palaute ohjautuu automaattisesti sähköiseen järjestelmään. Asiakaspalautteet luokitellaan palautteen sisällön ja vakavuusasteen mukaan. Palautteiden määrää, sisältöä ja vakavuutta seurataan ja käsitellään asiakaspalvelun ja diagnostiikan johtoryhmissä kvartaaleittain. Kerättyä palautetta käytetään hyväksi yhtiön toiminnan kehittämisessä.

Mahdollisista havaitsemistaan väärinkäytöksistä loppukäyttäjät voivat ilmoittaa yhtiön Whistleblow-ilmoituskanavaan. Henkilöiden suojele vastatoimilta varmistetaan asianmukaisella Whistleblow- menettelyllä. Whistleblow-ilmoituskanava sekä ilmoitusten käsittelyprosessi kuvataan osiossa Liiketoiminnan harjoittaminen.

### Toimenpiteet

Hyvinvointialueiden toimet talouden sopeuttamiseksi näkyivät raportointivuonna yhtiön toiminnassa palveluverkon supistumisena tietyillä alueilla. Yhtiö pyrkii vastaamaan henkilöasiakkaidensa tarpeisiin palveluverkon muutoksissa tarjoamalla näytteenottopalveluja keskeisillä ja hyvin saavutettavilla paikoilla.

Vuoden aikana käynnistetyllä verkkosivu-uudistuksella ja asiakaspalvelukeskuksen uudistuksella pyritään parantamaan henkilö- ja ammattilaisasiakkaiden palvelukokemusta ja tiedon saatavuutta entisestään. Toimintavuoden aikana palvelujen saavutettavuutta parannettiin kaikilla alueilla ottamalla käyttöön asiakaskunnan monimuotoisuuden

huomioivia, näkövammaisten avuksi tarkoitettuja äänimajakoita tietyissä näytteenottopisteissä. Äänimajakka lähettää kuunneltavia ohjeita ja avustaa näin näkövammaisia näytteenoton asiakkaita.

Yhtiön toiminnassa ei ilmennyt loppukäyttäjiiin liittyviä ihmisoikeuksien loukkauksia raportointivuonna.



# Liiketoiminnan harjoittaminen

## Liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet

| Olennaiset aiheet                           | Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet  |
|---|---|--|---|--|
| <b>Yritys-kulttuuri</b>                     | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Yrityskulttuuri tukee lainsäädännön mukaista toimintaa ja mahdollistaa turvallisen ja yhdenvertaisen työ- ja toimintaympäristön yhtiön sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Poikkeamat yrityskulttuurin noudattamisessa vaarantavat turvallisen ja yhdenvertaisen työ- ja toimintaympäristön.</p>  | Eettinen yrityskulttuuri vahvistaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kokemusta yhtiöstä vastuullisena ja luotettavana toimijana. | Lainsäädännön ja hyvän tavan vastainen toiminta voi aiheuttaa oikeudellisia seuraamuksia ja mainehaittaa. Epäonnistuminen yrityskulttuurin jalkauttamisessa heikentää sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kokemusta yhtiöstä vastuullisena ja luotettavana toimijana. | Yhtiön arvot ja eettiset toimintaperiaatteet luovat pohjan yhtiön yrityskulttuurille, jota vahvistetaan hyvän fimlabilaisen ja hyvän esihenkilötyön koodistoilla. Arvot ja eettiset toimintaperiaatteet ovat osa jokaisen uuden työntekijän yleisperehdytystä. Eettistä yrityskulttuuria tuetaan sisäisellä viestinnällä, ohjeilla, koulutuksilla, sisäisellä ja ulkoisella valvonnalla ja riskienhallinnalla. Väärinkäytösten ilmoittamiseen ja käsittelyyn on käytössä Whistleblow-ilmoituskanava ja -menettely.                                   |
| <b>Korruptio ja lahjonta</b>                | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Korruption ja lahjonnan vastaisuus on edellytys kaikessa yhtiön toiminnassa ja tekee yhtiöstä luotettavan kumppanin sidosryhmille.</p>  |  | Korruptio- ja lahjontatapaukset voivat aiheuttaa merkittävää mainehaittaa, heikentää kilpailukykyä sekä aiheuttaa oikeudellisia seuraamuksia.   | Eettiset toimintaperiaatteet ovat osa jokaisen uuden työntekijän yleisperehdytystä ja ne sisältävät vaatimuksen korruption ja lahjonnan vastaisesta toiminnasta. Yhtiöllä on lisäksi erilliset eettiset toimintaperiaatteet lahjojen vastaanottamiseen ja antamiseen. Nämä toimintaperiaatteet koskevat yhtiön johtoa ja työntekijöitä ja ovat osa kaikkien uusien työntekijöiden yleisperehdytystä. Eettistä yrityskulttuuria tuetaan sisäisellä viestinnällä, ohjeilla, koulutuksilla, sisäisellä ja ulkoisella valvonnalla ja riskienhallinnalla. |
| <b>Väärinkäytösten ilmoittajien suojele</b> | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Väärinkäytösten ilmoittajien suojele vastatoimilta on edellytys väärinkäytösten ilmoitus- ja käsittelyprosessissa. Väärinkäytösten ilmoittajien suojele vastatoimilta turvaa ilmoituksen tekijän oikeudet.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Epäonnistuminen väärinkäytösten ilmoittajien henkilöllisyyden luottamuksellisuuden säilyttämisessä vaarantaa ilmoituksen tekijän suojele vastatoimilta. Tällaisia tapauksia ei ole tullut tietoon raportointivuonna.</p> |  | Epäonnistuminen väärinkäytösten ilmoittajien suojelelle vie luottamuksen väärinkäytösten ilmoitus- ja käsittelyprosessilta, mikä lisää riskiä lainsäädännön vastaiseen toimintaan.  | Väärinkäytösten ilmoittamiseen ja käsittelyyn on käytössä Whistleblow-ilmoituskanava ja -menettely. Whistleblow-ilmoituksen voi tehdä joko henkilöllisyyden ilmoittaen tai nimettömästi. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.   |

| Olennaiset aiheet                       |  | Vaikutukset   | Mahdollisuudet   | Riskit  | Toimintaperiaatteet   |
|---|--|---|--|---|---|
| Suhteet tavar- ja palvelun-toimittajiin | Toimitus- ketjua koskeva huolellisuus-velvoite   | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Huolellisuusvelvoitteen mukaisella toiminnalla edistetään ihmisoikeuksien toteutumista ja estetään haitallisia ympäristövaikutuksia toimitusketjussa.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Epäonnistuminen toimitusketjun huolellisuusvelvoitteen noudattamisessa voi estää kielteisten ihmisoikeus- tai ympäristövaikutusten tunnistamista ja korjaamista toimitusketjussa.</p>   | Huolellisuus-velvoitteen mukainen toiminta vahvistaa sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kokemusta yhtiöstä vastuullisena ja luotettavana kumppanina.  | Huolellisuusvelvoitteen vastainen toiminta toimitusketjussa voi heikentää luottamusta yhtiöön vastuullisena toimijana ja luotettavana kumppanina ja aiheuttaa mainehaittaa.                     | <p>Yhtiö noudattaa asianmukaista huolellisuutta valitessaan liikekumppaneita. Hankinnat hoidetaan keskitetysti. Hankinnoissa noudatetaan hankintaohjeistusta.</p> <p>Riittävä hankintaosaaminen varmistetaan yhtiön sisäisellä ja ulkoisella koulutuksella.</p> <p>Yhtiön hallitus hyväksyi toimittajan eettiset toimintaperiaatteet lokakuussa 2024. Periaatteet tullaan jatkossa liittämään uusiin toimittajasopimuksiin ja niiden mukainen toiminta on yhteistyön edellytys.</p> |
|   | Julkiset hankinnat   | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Julkisia hankintoja koskevan sääntelyn noudattaminen on edellytys yhtiön toiminnassa. Lainsäädännön mukaisella toiminnalla varmistetaan yritysten tasapuoliset ja syrjimättömät mahdollisuudet osallistua julkisiin hankintoihin. Samalla edistetään markkinoiden toimivuutta ja kilpailua.</p> <p><b>Kielteiset vaikutukset:</b> Epäonnistuminen julkisten hankintojen hallinnassa voi vaarantaa yritysten tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.</p> | Onnistuneilla hankinnoilla yhtiö voi varmistaa hankkimiansa tuotteiden ja palvelujen laadun ja taloudellisuuden.   | Epäonnistuminen julkisten hankintojen hallinnassa voi heikentää luottamusta yhtiöön vastuullisena toimijana, aiheuttaa oikeudellisia ja taloudellisia seuramuksia sekä heikentää kilpailukykyä. | <p>Kilpailutukset hoidetaan keskitetysti. Hankinnoissa noudatetaan lainsäädäntöä sekä hankintaohjetta.</p> <p>Riittävä hankintaosaaminen varmistetaan yhtiön sisäisellä ja ulkoisella koulutuksella.</p>  |
| Sidos-yksikkö- asema                    | <p><b>Myönteiset vaikutukset:</b> Yhtiö tuottaa korkealaatuisia ja luotettavia terveydenhuollon laboratoriopalveluja omistajinaan olevien hyvinvointialueiden tarpeisiin. Sidosyksikköasema mahdollistaa laboratoriotoimintojen tehokkaan järjestämisen ja turvaa huoltovarmuutta.</p> | Epäonnistuminen yhtiöön määräysvaltaa käyttävien omistajien ulkopuolisen myynnin hallinnassa voi vaarantaa yhtiön sidosyksikköaseman, heikentää luottamusta yhtiöön vastuullisena toimijana, aiheuttaa oikeudellisia ja taloudellisia seuramuksia sekä heikentää kilpailukykyä.   | <p>Yhtiön palveluja käyttävät hyvinvointialueet käyttävät määräysvaltaa yhtiön toimintaan mm. nimeämällä jäsenet yhtiön hallitukseen ja neuvottelukuntaan. Näillä menettelyillä varmistetaan, että yhtiö toimii omistajiensa edun mukaisesti.</p> <p>Yhtiön myynnistä muille kuin määräysvaltaa käyttäville hankintayksiköille on tehty hankintalain 58 pykälässä 3 momentissa tarkoitettu avoimuusilmoitus. Yhtiö laatii kilpailulain 30 d -pykälän mukaisen eriytetyn tuloslaskelman omistajien ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.</p> |   |   |

## Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi

Liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen ja arviointi on tehty osana yhtiön kaksoisolennaisuusarviointia. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu sivuilla 17–18. Liiketoiminnan harjoittamisen osalta olennaisiksi arvioituja osa-alueita ovat yrityskulttuuri, korruption ja lahjonnan vastaisuus, väärinkäytösten ilmoittajien suojeleminen, suhteet tavarantoimittajiin ja palveluntoimittajiin sekä yhtiön sidosyksikköasema.

## Toimintaperiaatteet

Toimintaperiaatteet osa-alueen olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi ovat kuvattuina Liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ja näitä koskevat toimintaperiaatteet -taulukossa. Organisaatiokulttuuri rakentuu yhtiön arvojen, eettisten toimintaperiaatteiden ja johtamisjärjestelmän pohjalta. Johtamisjärjestelmää katselmoidaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Yhtiön toiminnassa ei ole tunnistettu yksittäisiä

toimintoja, jotka olisivat muita alttiimpia korruptiolle ja lahjonnalle. Yhtiö ei tee lahjoituksia poliittisiin tarkoituksiin. Väärinkäytösten tai niiden epäilyjen ilmoittamisessa yhtiön henkilöstöä kannustetaan ensisijaisesti avoimeen vuoropuheluun esihenkilön kanssa. Muiden sidosryhmien edustajien ensisijainen kontakti on heidän yhteyshenkilönsä yhtiössä. Yhtiössä on käytössä Whistleblow-ilmoituskanava ja -prosessi väärinkäytösten tai niiden epäilyjen ilmoittamiseen, käsittelyyn sekä korjaamiseen. Ilmoituskanava on käytössä sekä yhtiön sisäisille että ulkoisille sidosryhmille yhtiön julkisella verkkosivulla. Omille työntekijöille ilmoituskanava on saatavilla myös yhtiön sisäisessä intrassa. Kanavan teknisestä toteutuksesta vastaa ulkoinen palveluntarjoaja. Ilmoituksen voi tehdä tunnistettavasti tai nimettömästi. Nimettömän ilmoittamisen mahdollistavaa Whistleblow-ilmoituskanavaa hallinnoi ulkoinen palveluntarjoaja. Kaikki saadut ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Whistleblow-ilmoituskanavan ilmoituksia käsittelevät lääketieteellinen johtaja ja talousjohtaja kuitenkin varmistaen, etteivät käsitelijät ole itse osallisina käsiteltävien

## Hyvän hallintotavan vastaiset tapaukset

|   | 2024 |
|---|------|
| Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisista annettujen tuomioiden lukumäärä | 0    |
| Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisista annettujen sakkojen suuruus     | 0    |

asian kommentetjuun. Ilmoituksessa kerättyä tietoa käsitellään luottamuksellisesti ja siihen sovelletaan asianmukaista tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Ilmoituksen tekijän henkilöllisyys pidetään salassa koko prosessin ajan eikä sitä paljasteta ilmoituksessa nimetyille henkilöille eikä muille henkilöille. Ilmoituksen tekijään ei kohdisteta mitään vastatoimia. Whistleblow-ilmoitusten käsittelijät raportoivat vakavia väärinkäytöksiä koskevien prosessien tuloksista ylimmälle johdolle.

Yhtiön arvot, eettiset toimintaperiaatteet, Whistleblow-ilmoituskanava ja -menettely sekä eettiset toimintaperiaatteet lahjojen vastaanottamiseen ja antamiseen ovat johdon ja työntekijöiden luettavissa yhtiön intrassa. Näistä kerrotaan lisäksi yleisellä tiedottamisella. Arvot ja eettiset toimintaperiaatteet mukaan lukien Whistleblow-kanava ovat osa kaikkien uusien työntekijöiden yleis perehdytystä. Kaikkien työntekijöiden tulee suorittaa tietoturva- ja tietosuojakoulutus vuosittain. Tehtäväkohtaista koulutusta tarjotaan tarvetta vastaavasti.

Yhtiö noudattaa asianmukaista huolellisuutta valitessaan liikekumppaneita.

Jokaisella kumppanilla on yhtiössä nimetty omistaja, joka on ensisijaisesti vastuussa kumppanuuden hallinnasta ja tavoiteasetannasta. Kumppanuuksien hallinta tarkoittaa kumppanien järjestelmällistä valvontaa ja yhteistyön koordinoitua sopimusten mukaisen toiminnan varmistamiseksi, ja että yhtiö saa korkealaatuisia tuotteita ja palveluja parhaaseen mahdolliseen hintaan.

Yhtiössä noudatetaan sopimuksen mukaisia maksukäytäntöjä. Yhtiön vakiomaksuehto toimittajille on 21 päivää. Yhtiön keskimääräinen osto- ja kululaskujen maksuaika on 19 päivää. Yhtiöllä ei ole maksuviivästysten vuoksi vireillä olevia oikeudenkäyntejä.

### **Mittareiden laatimisperiaatteet**

Yhtiön keskimääräinen osto- ja kululaskujen maksuaika on laskettu otannasta, joka on kerätty ajalta 1.1.–31.12.2024 yhtiön kirjanpidosta. Kaikista yhtiön ostoreskontrassa olevista laskuista on selvitetty laskun päivämäärä (arvopäivä) ja laskun maksupäivä. Näistä on laskettu keskiarvot laskun päivämäärästä maksupäivään.

**Fimlab**

# **Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös**

# Hallituksen toimintakertomus

## Yhtiön talous ja toiminta

Yhtiön liikevaihto vuonna 2024 oli 174,0 miljoonaa euroa (175,9 miljoonaa euroa vuonna 2023). Liikevaihto laski 1,1 % prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Liikevaihdon laskun taustalla on hyvinvointialueiden säästötoimenpiteistä johtunut palvelukysynnän väheneminen. Suoritemäärä laski 1,9 % verrattuna edelliseen vuoteen. Liiketulos oli 1,6 miljoonaa euroa jääden 0,9 miljoonaa edellisestä vuodesta. Tulos oli 1,3 miljoonaa euroa (2,2 miljoonaa euroa vuonna 2023). Tuloksen heikkenemiseen vaikutti laskevan kysynnän lisäksi kustannusten nousu sekä yleisen arvonnäkökannan nousu 1.9.2024 alkaen. Yhtiössä sopeutettiin toimintaa vastaamaan laskenutta kysyntää muun muassa supistamalla toimipisteiden aukioloaikoja ja siirtymällä liikkuvaan palveluun. Yhdessä tilaajaorganisaatioiden kanssa kehitettiin työnjakoa siten, että terveydenhuollon resurssit tulisivat kokonaisuutena mahdollisimman vaikuttavaan käyttöön.

Henkilöstökuluissa saavutettiin säästöjä muun muassa vähentämällä sijaisten käyttöä.

Yhtiössä jatkettiin tilikauden aikana OneFimlab-hankkeen mukaisesti toiminnan yhdenmukaistamista eri hyvinvointialueilla. Tavoitteena on tuotannonohjauksen tietojärjestelmien, tutkimusrekisterien, laitteiden ja toimintatapojen yhtenäistäminen, minkä kautta voidaan varmistaa toiminnan laatu ja kustannustehokkuus. Yhtiö on jatkanut alueellisen näytteenoton uudistettujen palvelumallien käyttöönottoja. Tavoitteena on näytteenottopalvelujen saatavuuden parantaminen sekä kustannuspaineisiin ja henkilöstön saatavuusongelmiin vastaaminen.

Yhtiössä on valmistauduttu lakisääteisen kestävyysvelvityksen antamiseen toimintakertomuksen yhteydessä vuodelta 2025. Vuodelta 2024 yhtiö julkaisee erillisen kestävyysraportin, joka on laadittu kestävyysvelvitystä koskevia ohjeita mukaillen.

## Yhtiön johto

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kalervo Kummola ja varapuheenjohtajana Timo Louna. Hallituksen muut jäsenet olivat Atanas Aleksovski, Mervi Hovikoski, Birgitta Ivars, Hannu Kuusela, Helena Lehtonen, Minna Minkkinen ja Mikko Pietilä.

Hallitus kokoontui vuoden aikana yhdeksän kertaa.

## Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Ari Miettinen.

## Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastusyhteisönä toimi tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy, ja vastuullisena tilintarkastajana KHT Antti Ojala.

## Yhtiökokoukset

Yhtiöjärjestyksen mukainen varsinainen yhtiökokous pidettiin 9.4.2024, jossa käsiteltiin varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

## Osakkeet

Yhtiöllä on yksi osakesarja, ja 31.12.2024 yhtiöllä oli liikkeelle laskettuja osakkeita 5 626 kappaletta.

Yhtiön osakkeisiin sisältyy sekä lunastus- että suostumuslauseke. Lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajalla tai yhtiöllä on oikeus lunastaa yhtiön ulkopuoliselle, uudelle omistajalle siirtyvä osake yhtiöjärjestyksen ehtojen mukaisesti. Lunastusoikeus koskee kaikkia saantoja.

Suostumuslausekkeen mukaan osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön hallituksen suostumus. Suostumus voidaan antaa ainoastaan kuntayhtymille tai kunnille sekä muille itsenäisille hankintayksikön statuksen omaaville juridisille oikeushenkilöille, joissa ei ole yksityistä omistusta.

## Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 1112 henkilöä. Työsuhteista 89 % oli toistaiseksi voimassa olevia ja 11 % määräaikaisia. Yritysten yhteistoimintalain mukaisesti ryhmiteltyinä keskimääräisestä henkilöstöstä 887 kuului työntekijöihin, 75 toimihenkilöihin ja 150 ylempiin toimihenkilöihin. Työntekijöistä valtaosan muodosti hoitohenkilöstö, toimihenkilöihin kuuluivat muun muassa hoitohenkilöstön esihenkilöt sekä hallinnon ja tietohallinnon henkilöstö. Ylempiin toimihenkilöihin kuuluivat lääkärit sekä muut itsenäisissä asiantuntijatehtävissä ja johtavissa asemissa olevat henkilöt.

Osaava ja sitoutunut henkilöstö on edellytys yhtiön palvelutuotannon onnistumiselle. Yhtiö kehittää jatkuvasti esihenkilötyötä ja panostaa henkilöstön osaamisen uudistamiseen. Yhtiön henkilöstö on sitoutunut ja työsuhteet ovat pitkiä.

## Yhtiön henkilöstöä koskevat tunnusluvut

|   | 2024   | 2023   | 2022   | 2021   | 2020   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä    | 1112   | 1116   | 1102   | 1 068  | 999    |
| Tilikauden palkat ja palkkiot (1 000 €) | 54 216 | 54 312 | 50 789 | 49 205 | 44 998 |

## Tutkimus- ja kehitystoiminta

Yhtiön tuotekehitystoiminta integroituu palvelutuotannon vastuualueiden toimintaan. Tuotekehitystoimintaan liittyvät menot kirjataan tulosvaikutteisesti. Yliopistotasoinen terveystieteellinen tutkimus on organisoitu varsinaisesta palvelutoiminnasta taloudellisesti ja hallinnollisesti eriytettynä. Tieteellisen tutkimuksen menot kirjattiin tulosvaikutteisesti. Ne olivat 0,5 miljoonaa euroa tilikauden 2024 aikana (0,5 miljoonaa euroa vuonna 2023 ja 0,4 miljoonaa euroa vuonna 2022).

Yhtiön oman laboratoriotietojärjestelmän kehitystyö on edennyt merkittävästi. Yhtiön laboratoriot toiminta kaikkien omistajayhteisöjen alueella on siirretty kokonaisuudessaan yhtiön omaan järjestelmäympäristöön lukuun

ottamatta Pohjanmaata ja pohjoista Keski-Suomea, joissa työ saatetaan päätökseen vaihteittain hyvinvointialueiden potilastietojärjestelmähankeiden rinnalla. Toinen merkittävä hanke, ICT-infran eriyttäminen Pirkanmaan hyvinvointialueen kokonaisuudesta, on edennyt tavoiteaikataulun mukaisesti.

Tietojärjestelmäkehityshankkeisiin liittyvä ulkopuolelta ostettu kehitystyöpanos on aktivoitu. Kehitystoimintaan liittyvästä oman henkilöstön työpanoksesta ei ole erillistä seurantaa, joten panostus sisältyy tilikauden henkilöstökuluihin. Aktivoidut kehittämismenot olivat vuonna 2024 2,1 miljoonaa euroa (3,2 miljoonaa euroa vuonna 2023 ja 2,8 miljoonaa euroa vuonna 2022). Aktivoidut kehittämismenot olivat vuonna 2024 1,2 % liikevaihdosta (1,8 % liikevaihdosta vuonna 2023 ja 1,5 % vuonna 2022).

## Yliopistotasoinen tieteellinen tutkimus ja opetustoiminta

Yhtiön tutkimustoimintaan kytkeytyy noin kymmenen professorijohtoista tutkimusryhmää, joiden tutkimusalat liittyvät laboratoriolääketieteeseen. Tieteellisen tutkimustyön tuloksena kirjattiin 138 tieteellistä julkaisua.

Yhtiön tehtävänä ja vastuulla on myös lääkärin perus- ja erikoistumiskoulutuksen sekä terveystieteellisen tutkimuksen järjestäminen yhtiön tehtävälleen liittyen. Yhtiössä oli erikoislääkärinkoulutuksessa yhteensä kolme toista lääkäriä tilikauden aikana. Yhtiön koulutustoimintaan sisältyi myös sairaalakemistien, sairaalamikrobiologien, sairaalageneetikkojen ja sairaalasolubiologien erikoistumis- koulutusta samoin kuin bioanalyttikkojen käytännön harjoittelua ammattikorkeakoulujen kanssa tehtyjen koulutus- sopimusten puitteissa sekä lähihoitajien näyttöennottajakoulutusta.

## Laadunhallinta

Yhtiöllä on johtamisjärjestelmä, johon on sisällytetty yhtiön hallintomallin lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) edellyttämän omavalvontasuunnitelman vaatimukset toiminnalle sekä huomioitu kirjanpitolain muuttamisesta annetun lain (1249/2023) mukaisten kestävyysseikkojen vaatimukset. Johtamisjärjestelmä sisältää myös testaustoiminnan pätevyyden osoittamiseksi kliinisiä laboratorioita koskevan standardin mukaisen laadunhallintajärjestelmän. Fimlab Laboratoriot Oy on FINAS-akkreditoitipalvelun akkreditoima testauslaboratorio TO43 (akkreditointivaatimus SFS EN ISO 15189:2022).

## Arvio ja tunnusluvut taloudellisesta asemasta ja tuloksesta

Vertailtaessa liikevaihtoa, liikevoittoa ja oman pääoman tuotto prosenttia aiempiin vuosiin erottuvat vuodet 2020–2022 koronapandemian vaikutusten vuoksi. Vuosina 2023 ja 2024 koronapandemiasta aiheutunut mittava testaustarve poistui. Liikevaihto koostui ainoastaan tavanomaisesta toiminnasta, jossa tavoitetulostaso on melko matala. Oman pääoman tuotto vuonna 2024 oli 4,8 % (7,5 % vuonna 2023). Yhtiön omavaraisuusaste säilyi hyvällä tasolla ollen tilikauden päättyessä 45,9 % (46,3 % vuonna 2023).

## Rahoitus

Tilikauden aikainen liiketoiminnan rahavirta ennen investointeja ja rahoituseriä oli 7,3 miljoonaa euroa. Käyttöpääoma väheni 2,3 miljoonaa euroa.

## Investoinnit

Tilikauden aikaiset investoinnit olivat 5,6 miljoonaa euroa. Investoinnit muodostuivat tietojärjestelmien kehittämismenoista, toimintalahankkeista sekä laboratoriotuotannon koneiden ja laitteiden korvausinvestoinneista.

## Arvio toiminnan merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinta on osa yhtiön liiketoiminnan suunnittelua ja johtamista. Riskienhallinnan keskeisin tavoite on tunnistaa ja arvioida ne riskit, uhat ja mahdollisuudet, joilla voi olla merkitystä sekä strategian toteuttamiseen että lyhyemmälle ja pidemmälle aikavälille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseen. Liiketoiminnan vastuualueilla arvioidaan ja seurataan jatkuvasti riskiympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia. Tunnistetuista riskeistä ja niiden hallinnasta raportoidaan hallitukselle vähintään kerran vuodessa.

Yhtiön riskiarvion mukaan keskeiset strategiset riskit liittyvät yhtiön toimintaympäristöä säätelevään lainsäädäntöympäristöön. Suunnitellut muutokset lainsäädännössä voivat johtaa yhtiön liikevaihdon laskuun ja rajoittaa yhtiön mahdollisuuksia toimia hyvinvointialueiden välisen yhteistyön toteuttajana.

Yhtiössä on tunnistettu riskinä vahva riippuvuus keskeisistä kumppanuuksista ja hyvinvointialueiden ICT-ratkaisuista. Omistajahyvinvointialueiden tietojärjestelmiin liittyvät kehityshankkeet edellyttävät tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueiden

## Yhtiön tulosta ja taloudellista asemaa kuvaavat tunnusluvut

|                                | 2024    | 2023    | 2022    | 2021    | 2020    |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Liikevaihto (1 000 €)          | 173 983 | 175 911 | 180 852 | 203 190 | 174 082 |
| Liikevoitto (1 000 €)          | 1 570   | 2 459   | 10 426  | 29 930  | 20 806  |
| Liikevoitto %:a liikevaihdosta | 0,9     | 1,4     | 5,8     | 14,7    | 12,0    |
| Oman pääoman tuotto-%          | 4,8     | 7,5     | 25,4    | 66,0    | 62,7    |
| Omavaraisuusaste (%)           | 45,9    | 46,3    | 54,8    | 49,8    | 53,2    |



kanssa ja tuovat mittavia vaatimuksia ketteryydelle ja muutosvalmiudelle.

Tietojärjestelmähankkeiden onnistuminen ja järjestelmäkokonaisuuden optimointi ovat välttämättömiä häiriöttömän toiminnan kannalta, mutta myös toiminnan kustannustehokkuuden edistämiseksi. Kumppaneihin liittyviä riskejä arvioidaan säännöllisesti. Kriittisten kumppanien osalta laaditaan varasuunnitelmat, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus poikkeustilanteissa. Liiallinen riippuvuus yhdestä kumppanista pyritään välttämään monipuolisella yhteistyöverkostolla.

Yhtiö käyttää toiminnassaan tarvikkeita ja reagensseja, joiden toimitusketjut ovat pitkiä ja vaikeasti hallittavia. Pitkiin toimitusketjuihin liittyy kestävyysseikoista sekä geopolittisista syistä johtuvia riskejä. Yhtiö pyrkii varmistamaan häiriöttömän toiminnan kaikissa tilanteissa.

Yhtiö huomioi kaikessa toiminnassaan tietosuojan ja tietoturvan sekä niihin liittyvät vaatimukset.

### **Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen**

Yhtiö suunnittelee ja toteuttaa tehostamistoimia omistaja-asiakkaiden säästötavoitteisiin vastaamiseksi ja palvelutarjonnan sopeuttamiseksi kysyntää vastaavaksi. Suunnitellut henkilöstömuutokset tulevat vaikuttamaan erityisesti Pohjanmaan alueella.

Yhtiö sopi joulukuussa 2024 hemostaasi- ja trombosyyttilaboratorion liiketoiminnan siirtymisestä HUS Diagnostiikkakeskuksen toiminnaksi. Toiminta siirtyi sopimuksen mukaisesti HUSin vastuulle 1.1.2025 alkaen. Kesittäminen turvaa myös harvinaista erityisosaamista edellyttävän toiminnan kehittämisen ja asiantuntemuksen vahvistumisen Suomessa. HUSin palvelukseen siirtyi yhdeksän työntekijää.

Yhtiön tietojärjestelmäkokonaisuuden yhtenäistäminen on jatkunut yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa alueellisten järjestelmämuutosten suunnittelulla ja aikataulun mukaisesti toteutuneina projekteina.

### **Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä**

Terveystieteiden palvelutarpeen ennakoitaan kasvavan tulevaisuudessakin väestön ikärakenteen muutoksen takia. Laboratoriopalvelujen kysynnän kasvua rajoittaa kuitenkin edelleen tilaajaorganisaatioiden erittäin tiukka taloustilanne sekä joissakin toiminnoissa myös pula terveydenhuollon henkilöstöstä. Omistajahyvinvointialueiden kustannuspaineet heijastuvat myös yhtiön toimintaan. Yhtiö jatkaa toimipisteverkon kehittämistä yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Diagnostiikkapalvelujen ja tukitoimintojen osalta yhtiö tulee toiminnan tehostamiseksi ja tuottavuuden lisäämiseksi tekemään systemaattista arviointia siitä, mitkä palvelut tuotetaan itse ja mitkä voidaan hankkia luotettavilta kumppaneilta alihankintoina.

Yhtiön toiminnanohjausjärjestelmän uusiminen ja käytön laajentaminen etenevät edelleen. Investointi suunnitellaan rahoitettavaksi tulorahoituksella.

### **Hallituksen esitys voittovarojen käyttämisestä**

Yhtiön tulos oli 1 326 744,52 euroa voitollinen. Yhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 6 865 574,93 euroa.

Yhtiön hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilikauden tuloksesta ei jaeta osinkoa vaan tulos kirjataan voittovarojen tilille.

# Tilinpäätös

## Tuloslaskelma

| euroa                                | Liitetieto | 1.1.–31.12.2024 | 1.1.–31.12.2023 |
|--------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| <b>LIIVEVAIHTO</b>                   | 3          | 173 983 206     | 175 911 342     |
| Liiketoiminnan muut tuotot           | 4          | 897 678         | 866 408         |
| Materiaalit ja palvelut              |            |                 |                 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat        |            |                 |                 |
| Ostot tilikauden aikana              |            | -40 266 223     | -39 699 479     |
| Varastojen muutos                    |            | 14 584          | 83 089          |
| Ulkopuoliset palvelut                |            | -18 627 672     | -18 851 109     |
| Materiaalit ja palvelut yhteensä     |            | -58 879 311     | -58 467 499     |
| Henkilöstökulut                      | 5          |                 |                 |
| Palkat ja palkkiot                   |            | -54 216 481     | -54 312 497     |
| Henkilösivukulut                     |            |                 |                 |
| Eläkekulut                           |            | -9 193 977      | -9 256 146      |
| Muut henkilösivukulut                |            | -1 487 204      | -2 039 105      |
| Henkilöstökulut yhteensä             |            | -64 897 662     | -65 607 748     |
| Poistot ja arvonalentumiset          |            |                 |                 |
| Suunnitelman mukaiset poistot        |            | -4 838 824      | -4 499 276      |
| Poistot ja arvonalentumiset yhteensä |            | -4 838 824      | -4 499 276      |
| Liiketoiminnan muut kulut            | 6          | -44 694 692     | -45 744 475     |
| <b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>         |            | 1 570 395       | 2 458 752       |

| euroa  | Liitetieto | 1.1.–31.12.2024  | 1.1.–31.12.2023  |
|--|------------|------------------|------------------|
| Rahoitustuotot ja -kulut                                   |            |                  |                  |
| Muut korko- ja rahoitustuotot                              | 7          |                  |                  |
| Osinkotuotot   |            | 832              | 0                |
| Muilta   |            | 10 630           | 2 864            |
| Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä                     |            | 11 463           | 2 864            |
| Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista         |            | -87 557          | 0                |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut                           |            |                  |                  |
| Muille   |            | -133 883         | -52 578          |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä                  |            | -133 883         | -52 578          |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä                          |            | -209 977         | -49 714          |
| <b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b> |            | 1 360 418        | 2 409 038        |
| Tilinpäätössiirrot   |            |                  |                  |
| Poistoeron muutos  |            | 153 744          | 229 089          |
| Tuloverot  | 8          |                  |                  |
| Tilikauden verot   |            | -187 450         | -414 183         |
| Laskennalliset verot                                       |            | 33               | 0                |
| Tuloverot yhteensä   |            | -187 417         | -414 183         |
| <b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>                          |            | <b>1 326 745</b> | <b>2 223 944</b> |

## Tase

| euroa                                    | Liitetieto | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>                         |            |                   |                   |
| PYSYVÄT VASTAAVAT                        | 11         |                   |                   |
| Aineettomat hyödykkeet                   |            |                   |                   |
| Kehittämismenot                          |            | 8 306 308         | 7 678 145         |
| Liikearvo                                |            | 4 958 890         | 6 131 801         |
| Muut aineettomat hyödykkeet              |            | 3 694 012         | 1 834 100         |
| Ennakkomaksut                            |            | 2 957 077         | 3 115 059         |
| Aineettomat hyödykkeet yhteensä          |            | 19 916 288        | 18 759 106        |
| Aineelliset hyödykkeet                   |            |                   |                   |
| Koneet ja kalusto                        |            | 3 431 751         | 3 839 637         |
| Muut aineelliset hyödykkeet              |            | 939               | 939               |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat |            | 198 125           | 159 669           |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä          |            | 3 630 815         | 4 000 244         |
| Sijoitukset                              |            |                   |                   |
| Osuudet omistusyhteisyrityksissä         |            | 2 500             | 122 500           |
| Muut osakkeet ja osuudet                 |            | 36 031            | 36 031            |
| Sijoitukset yhteensä                     |            | 38 531            | 158 531           |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>        |            | <b>23 585 634</b> | <b>22 917 881</b> |

| euroa                               | Liitetieto | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|-------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>          | 12         |                   |                   |
| Vaihto-omaisuus                     |            |                   |                   |
| Aineet ja tarvikkeet                |            | 4 168 944         | 4 323 153         |
| Valmiit tuotteet/Tavarat            |            | 251 725           | 237 142           |
| Ennakkomaksut                       |            | 0                 | 695               |
| Vaihto-omaisuus yhteensä            |            | 4 420 669         | 4 560 990         |
| Pitkäaikaiset saamiset              |            |                   |                   |
| Muut saamiset                       |            | 75 900            | 75 900            |
| Pitkäaikaiset saamiset yhteensä     |            | 75 900            | 75 900            |
| Lyhytaikaiset saamiset              |            |                   |                   |
| Myyntisaamiset                      |            | 15 280 823        | 15 632 265        |
| Lainasaamiset                       |            | 1 276             | 5 830             |
| Muut saamiset                       |            | 0                 | 11 342            |
| Siirtosaamiset                      |            | 1 530 648         | 1 579 016         |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä     |            | 16 812 746        | 17 228 453        |
| Rahat ja pankkisaamiset             | 13         | 8 032 664         | 8 272 191         |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b> |            | <b>29 341 979</b> | <b>30 137 533</b> |
| <b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>           |            | <b>52 927 613</b> | <b>53 055 414</b> |

| euroa  | Liitetieto | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>VASTATTAVAA</b>                           |            |                   |                   |
| OMA PÄÄOMA                                   | 15         |                   |                   |
| Osakepääoma                                  |            | 6 725 360         | 6 725 360         |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio)       |            | 16 260 683        | 15 593 453        |
| Tilikauden voitto (tappio)                   |            | 1 326 745         | 2 223 944         |
| <b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                   |            | <b>24 312 787</b> | <b>24 542 757</b> |
| TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ                 |            |                   |                   |
| Poistoero                                    |            | 1 336 829         | 1 490 573         |
| <b>TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ</b> |            | <b>1 336 829</b>  | <b>1 490 573</b>  |
| VIERAS PÄÄOMA                                | 16         |                   |                   |
| Pitkäaikainen vieras pääoma                  |            |                   |                   |
| Lainat rahoituslaitoksilta                   |            | 2 071 428         | 2 500 000         |
| Velat omistusyhteisyrityksille               |            | 153 858           | 230 780           |
| <b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>  |            | <b>2 225 286</b>  | <b>2 730 780</b>  |

| euroa                                       | Liitetieto | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| Lyhytaikainen vieras pääoma                 | 17         |                   |                   |
| Lainat rahoituslaitoksilta                  |            | 428 571           | 428 571           |
| Ostovelat                                   |            | 8 350 120         | 8 405 709         |
| Muut velat                                  |            | 1 474 331         | 1 313 476         |
| Siirtovelat                                 |            | 14 799 687        | 14 143 547        |
| <b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b> |            | <b>25 052 710</b> | <b>24 291 304</b> |
| <b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>               |            | <b>27 277 996</b> | <b>27 022 084</b> |
| <b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>                 |            | <b>52 927 613</b> | <b>53 055 414</b> |

## Rahoituslaskelma

| euroa  | 1.1.-31.12.2024   | 1.1.-31.12.2023   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>Liiketoiminnan rahavirta:</b>                             |                   |                   |
| Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja          | 1 360 418         | 2 409 038         |
| Oikaisut:  |                   |                   |
| Rahoitustuotot ja -kulut                                     | -209 977          | -49 714           |
| Poistot ja arvonalentumiset                                  | 4 838 824         | 4 499 276         |
| Muut oikaisut  | 87 557            | 0                 |
| Käyttöpääoman muutos   |                   |                   |
| Lyhytaikaisten liikesaamisten lisäys (-), vähennys (+)       | 696 782           | 4 690             |
| Vaihto-omaisuuden lisäys (-), vähennys (+)                   | 140 321           | -215 929          |
| Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+), vähennys (-) | 1 015 575         | 2 011 670         |
| Maksetut korot ja muut rahoituskulut                         | -127 426          | -4 323            |
| Saadut korot ja muut rahoitustuotot                          | 6 311             | 2 247             |
| Maksetut verot   | -468 493          | -1 051 799        |
| <b>Liiketoiminnan rahavirta</b>                              | <b>7 339 893</b>  | <b>7 605 157</b>  |
| Investointien rahavirta:                                     |                   |                   |
| Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin      | -5 594 134        | -6 519 154        |
| <b>Investointien rahavirta</b>                               | <b>-5 594 134</b> | <b>-6 519 154</b> |

| euroa  | 1.1.-31.12.2024   | 1.1.-31.12.2023   |
|--|-------------------|-------------------|
| Rahoituksen rahavirta:                             |                   |                   |
| Pitkäaikaisten lainojen nostot                     | 0                 | 3 000 000         |
| Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut             | -428 571          | -71 429           |
| Maksetut osingot ja muu voitonjako                 | -1 556 714        | -5 674 946        |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                       | <b>-1 985 286</b> | <b>-2 746 375</b> |
| <b>Laskelman mukainen likvidien varojen muutos</b> | <b>-239 527</b>   | <b>-1 660 372</b> |
| Rahavarat kuukauden/ tilikauden alussa             | 8 272 191         | 9 932 562         |
| Rahavarat kuukauden/ tilikauden lopussa 31.12.     | 8 032 664         | 8 272 191         |
| <b>Taseen mukainen likvidien varojen muutos</b>    | <b>-239 527</b>   | <b>-1 660 372</b> |
| lisäys (+), vähennys (-)                           |                   |                   |

## Liitetiedot

### 1. Kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

Fimlab Laboratoriot Oy yhdistellään osakkuusyhtiönä Pirkanmaan hyvinvointialuekonserniin. Tilikauden päättyessä omistusosuus oli 45,72 %. Konsernitilinpäätös on saatavilla Pirkanmaan hyvinvointialueen hallinnosta.

Tytäryhtiö Fimlab Laboratoriopalvelut Oy, y-tunnus 2332885-0, kotipaikka Tampere, omistus 100 %. Yhtiöllä ei ole ollut toimintaa, joten konserniyhdistelyä ei ole tehty.

### 2. Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain ja -asetuksen ja muiden tilinpäätöksen laatimista koskevien säädösten mukaisesti.

### Arvostusperiaatteet ja -menetelmät, jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

#### Pysyvien vastaavien arvostaminen

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Hankintameno on luettu hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokuukaudesta alkaen.

#### Kehittämismenot

Kehittämismenojen poisto-aika on 8 vuotta tietojärjestelmien pitkän odotettavissa olevan elinkaaren takia. Kehittämismenoja seurataan kirjanpidossa hankeattribuuttien avulla. Poistot aloitetaan osakokonaisuuksien käyttöönoton yhteydessä. Tilinpäätöshetkellä kehittämismenona taseessa oleva määrä oli 10 721 852 euroa, joka vähentää yhtiön omassa pääomassa olevaa jakokelpoisten varojen määrää.

#### Liikearvo

Liikearvon poisto-aika on 10 vuotta toimialan liikesuhteiden ja tuotteiden pitkäaikaisuuden takia. Yhtiön pääasialliset asiakkaat ovat Pirkanmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Suomen, Pohjanmaan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueet, joille yhtiön omistus ja asiakkuudet siirtyivät sote-uudistuksessa 1.1.2023 sairaanhoitopiirien lakattua.

#### Suunnitelman mukaisten poistojen perusteena olevat pitoajat ovat seuraavat:

| Aineettomat hyödykkeet       | Arvioitu pitoaika | Poistomenetelmä |
|------------------------------|-------------------|-----------------|
| Kehittämismenot              | 8 vuotta          | tasapoisto      |
| Liikearvo                    | 10 vuotta         | tasapoisto      |
| Muut aineettomat oikeudet    | 8 vuotta          | tasapoisto      |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 5–10 vuotta       | tasapoisto      |

#### Aineelliset hyödykkeet

|                   |          |            |
|-------------------|----------|------------|
| Koneet ja kalusto | 5 vuotta | tasapoisto |
|-------------------|----------|------------|

Vuosikuluksi on kirjattu ne hyödykkeiden hankinnat, joiden taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta tai joihin on voitu soveltaa pienhankintasäännöksiä.

## Vaihtuvien vastaavien arvostaminen

### Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenon mukaisena.

### Saamiset ja rahoitusarvopaperit sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu kirjanpitolain 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

## 3. Liikevaihdon jakauma markkina-alueittain

| euroa                    | 2024               | 2023               |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Maantieteellinen jakauma |                    |                    |
| Kotimaa                  | 173 983 206        | 175 911 342        |
|                          | <b>173 983 206</b> | <b>175 911 342</b> |

## 4. Liiketoiminnan muut tuotot

| euroa  | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Yliopistosairaaloiden erityisvaltionosuus opetus- ja tutkimustoiminnasta | 465 194        | 433 775        |
| Erityisvaltionosuus erikoislääkärikoulutuksen koulutuskustannuksiin      | 118 290        | 123 093        |
| Vuokratuotot   | 306 727        | 297 259        |
| Muut tuotot  | 7 467          | 12 281         |
|  | <b>897 678</b> | <b>866 408</b> |

## 5. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

### 5.1. Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

|               | 2024         | 2023         |
|---------------|--------------|--------------|
| Toimihenkilöt | 225          | 210          |
| Työntekijät   | 887          | 906          |
|               | <b>1 112</b> | <b>1 116</b> |

### 5.2. Johdon palkkiot

| euroa               | 2024           | 2023           |
|---------------------|----------------|----------------|
| Hallituksen jäsenet | -43 220        | -62 660        |
|                     | <b>-43 220</b> | <b>-62 660</b> |

## 6. Liiketoiminnan muut kulut

| euroa                         | 2024               | 2023               |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Toimitila- ja kiinteistökulut | -11 645 763        | -11 139 435        |
| ICT-hankinnat ja palvelut     | -20 430 559        | -20 428 469        |
| Muut liiketoiminnan kulut     | -12 618 369        | -14 176 571        |
|                               | <b>-44 694 692</b> | <b>-45 744 475</b> |

### Tilintarkastajan palkkiot

| euroa          | 2024           | 2023           |
|----------------|----------------|----------------|
| Tilintarkastus | -25 063        | -17 410        |
|                | <b>-25 063</b> | <b>-17 410</b> |

## 7. Rahoitustuotot ja -kulut

| euroa   | 2024            | 2023           |
|---|-----------------|----------------|
| Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista                 |                 |                |
| Muilta  | 832             | 0              |
| <b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista yhteensä</b> | <b>832</b>      | <b>0</b>       |
| Muut korko ja rahoitustuotot                                    |                 |                |
| Muilta  | 10 630          | 2 864          |
| <b>Muut korko ja rahoitustuotot yhteensä</b>                    | <b>10 630</b>   | <b>2 864</b>   |
| <b>Rahoitustuotot yhteensä</b>                                  | <b>11 463</b>   | <b>2 864</b>   |
| Arvon alentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista             | -87 557         | 0              |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut                                |                 |                |
| Muille  | -133 883        | -52 578        |
| <b>Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä</b>                | <b>-133 883</b> | <b>-52 578</b> |
| <b>Rahoituskulut yhteensä</b>                                   | <b>-133 883</b> | <b>-52 578</b> |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>                        | <b>-209 977</b> | <b>-49 714</b> |

## 8. Tuloverot

| euroa                                | 2024            | 2023            |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Tuloverot varsinaisesta toiminnasta  | -188 143        | -414 714        |
| Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta | 693             | 531             |
| Laskennalliset verot                 | 33              | 0               |
|                                      | <b>-187 417</b> | <b>-414 183</b> |

## 9. Eriytetty tuloslaskelma

Yhtiö on harjoittanut kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa. Yhtiö on yhtiöjärjestyksen mukaisesti tarjonnut laboratoriopalveluja sekä kuluttaja-asiakkaille että yksityisille terveydenhuollon palveluntarjoajille hankintalain sallimissa rajoissa. Toiminnan tavoitteena on yhtiön toiminta-alueen asukkaiden ja terveydenhuollon palveluntuottajien tarpeisiin vastaaminen sekä joidenkin harvinaisten erikoistutkimusten osalta tutkimuspalvelujen saatavuuden varmistaminen myös valtakunnallisesti.

Eriytetyn tuloslaskelman liikevaihto perustuu laskutustilastoihin. Kustannusten kohdentamisessa on noudatettu kustannuslaskennallisia menetelmiä (toimintolaskenta). Välilliset kustannukset ja yleiskustannukset on kohdennettu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

| euroa                     | 2024       | 2023       |
|---------------------------|------------|------------|
| Liikevaihto               | 2 703 054  | 2 560 576  |
| Ostot                     | -557 366   | -539 185   |
| Alihankinnat              | -61 498    | -61 231    |
| Henkilöstökulut           | -907 754   | -913 948   |
| Kone- ja laitekulut       | -132 628   | -132 266   |
| Liiketoiminnan muut kulut | -837 110   | -617 108   |
| Poistot                   | -8 931     | -12 113    |
| Rahoituskulut             | -2 066     | -2 305     |
| Kustannukset yhteensä     | -2 507 352 | -2 278 156 |
| Tulos                     | 195 702    | 282 420    |

## 10. Lähipiiriliiketoimet

### Tilikautena lähipiirin kanssa toteutuneet liiketapahtumat

Yhtiön lähipiiriin kuuluvat yhtiön osakkeenomistajat, hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen sekä heidän perheenjäsenensä sekä sellaiset yritykset, joiden toimintaan yhtiön lähipiiriin kuuluvan henkilön voidaan odottaa vaikuttavan. Yhtiö seuraa lähipiiritoimia



yhtiön ja sen lähipiirin välillä ja varmistaa, että mahdolliset esteellisyytilanteet huomioidaan yhtiön päätöksenteossa asianmukaisesti. Lähipiirin liiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Yhtiöllä ei ole ollut merkittäviä liiketoimia muiden lähipiiriin kuuluvien kuin osakkeenomistajien kanssa.

## 11. Pysyvien vastaavien erittely

### Aineettomat hyödykkeet

| euroa                                      | Kehittämismenot   | Liikearvo         | Muut aineettomat hyödykkeet | Ennakkomaksut aineettomat | Yhteensä          |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
| Hankintameno 1.1.                          | 15 989 064        | 24 667 069        | 5 442 768                   | 3 115 059                 | 49 213 960        |
| Lisäykset                                  | 2 143 954         | 0                 | 2 390 024                   | 0                         | 4 533 979         |
| Vähennykset                                | 0                 | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| Siirrot erien välillä                      | 0                 | 0                 | 0                           | -157 982                  | -157 982          |
| <b>Hankintameno 31.12.</b>                 | <b>18 133 018</b> | <b>24 667 069</b> | <b>7 832 792</b>            | <b>2 957 077</b>          | <b>53 589 956</b> |
| Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.  | 8 310 918         | 18 535 268        | 3 608 668                   | 0                         | 30 454 854        |
| Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot | 0                 | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| Tilikauden poisto                          | 1 515 791         | 1 172 911         | 530 112                     | 0                         | 3 218 814         |
| Arvonalennukset                            | 0                 | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
|  | <b>9 826 709</b>  | <b>19 708 179</b> | <b>4 138 780</b>            | <b>0</b>                  | <b>33 673 668</b> |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2023                  | 7 678 145         | 6 131 801         | 1 834 100                   | 3 115 059                 | 18 759 106        |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>           | <b>8 306 308</b>  | <b>4 958 890</b>  | <b>3 694 012</b>            | <b>2 957 077</b>          | <b>19 916 288</b> |

## Aineelliset hyödykkeet

| euroa  | Koneet ja kalusto | Muut aineelliset hyödykkeet | Ennakkomaksut aineelliset | Yhteensä          |
|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
| Hankintameno 1.1.                                  | 22 628 768        | 939                         | 159 669                   | 22 789 375        |
| Lisäykset  | 1 212 124         | 0                           | 38 457                    | 1 250 581         |
| Vähennykset  | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| Siirrot erien välillä                              | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| <b>Hankintameno 31.12.</b>                         | <b>23 840 892</b> | <b>939</b>                  | <b>198 125</b>            | <b>24 039 956</b> |
| Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.          | 18 789 131        | 0                           | 0                         | 18 789 131        |
| Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot         | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| Tilikauden poisto                                  | 1 620 010         | 0                           | 0                         | 1 620 010         |
| Arvonalennukset                                    | 0                 | 0                           | 0                         | 0                 |
| <b>Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.</b> | <b>20 409 141</b> | <b>0</b>                    | <b>0</b>                  | <b>20 409 141</b> |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2023                          | 3 839 637         | 939                         | 159 669                   | 4 000 244         |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>                   | <b>3 431 751</b>  | <b>939</b>                  | <b>198 125</b>            | <b>3 630 815</b>  |

## Sijoitukset

| euroa                            | Sijoitukset  | Muut osakkeet ja osuudet | Yhteensä      |
|----------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| Hankintameno 1.1.                | 122 500      | 36 031                   | 158 531       |
| Vähennykset                      | -120 000     | 0                        | -120 000      |
| <b>Hankintameno 31.12.</b>       | <b>2 500</b> | <b>36 031</b>            | <b>38 531</b> |
| Kirjanpitoarvo 31.12.2023        | 122 500      | 36 031                   | 158 531       |
| <b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b> | <b>2 500</b> | <b>36 031</b>            | <b>38 531</b> |

## 12. Saamisten erittely

### Lyhytaikaiset saamiset

#### Siirtosaamiset

Siirtosaamisten olennaiset erät:

| euroa                         | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Jaksotetut välittömät verot   | 725 009          | 439 886          |
| Henkilöstökulujen jaksotukset | 294 441          | 309 763          |
| Muut                          | 511 198          | 829 367          |
|                               | <b>1 530 648</b> | <b>1 579 016</b> |

## 13. Rahat ja pankkisaamiset

| euroa                   | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|-------------------------|------------|------------|
| Rahat ja pankkisaamiset | 8 032 664  | 8 272 191  |

## 14. Toimitusjohtajaa ja hallintoelimiin kuuluvia henkilöitä koskevat eläkesitoumukset

Yhtiön johdon tai hallituksen puolesta ei ole annettu lisäeläkesitoumuksia.

## 15. Oma pääoma

### Sidottu oma pääoma

| euroa                              | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Osakepääoma 1.1.                   | 6 725 360        | 6 725 360        |
| <b>Osakepääoma 31.12.</b>          | <b>6 725 360</b> | <b>6 725 360</b> |
| <b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b> | <b>6 725 360</b> | <b>6 725 360</b> |

### Vapaa oma pääoma

| euroa   | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|---|-------------------|-------------------|
| Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.          | 17 817 397        | 21 268 399        |
| Osingonjako                                   | -1 556 714        | -5 674 946        |
| <b>Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.</b> | <b>16 260 683</b> | <b>15 593 453</b> |
| <b>Tilikauden voitto</b>                      | <b>1 326 745</b>  | <b>2 223 944</b>  |
| <b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>              | <b>17 587 427</b> | <b>17 817 397</b> |
| <b>Oma pääoma yhteensä</b>                    | <b>24 312 787</b> | <b>24 542 757</b> |

## Osakepääoma

|                         | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|-------------------------|------------|------------|
| Osakkeiden kappalemäärä | 5 626      | 5 626      |

Tilikauden päättyessä yhtiöllä oli yhteensä 5 626 osaketta, jotka ovat kaikki samanlaisia ja oikeuttavat kukin yhteen ääneen.

## Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

### Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta

| euroa  | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|--|------------------|------------------|
| Edellisten tilikausien voitto (tappio)         | 16 260 683       | 15 593 453       |
| Tilikauden voitto (tappio)                     | 1 326 745        | 2 223 944        |
| Aktivoidut kehittämismenot                     | -10 721 852      | -9 913 630       |
| <b>Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä</b> | <b>6 865 575</b> | <b>7 903 767</b> |

## 16. Pitkäaikaiset velat

### 16.1. Pitkäaikaiset velat

| euroa                      | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Lainat rahoituslaitoksilta | 2 071 428        | 2 500 000        |
|                            | <b>2 071 428</b> | <b>2 500 000</b> |

### 16.2. Velat omistusyhteisyrityksille

| euroa                          | 31.12.2024     | 31.12.2023     |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Velat omistusyhteisyrityksille | 153 858        | 230 780        |
|                                | <b>153 858</b> | <b>230 780</b> |

## 16.3 Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

| euroa                      | 31.12.2024     | 31.12.2023     |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Lainat rahoituslaitoksilta | 357 143        | 785 714        |
|                            | <b>357 143</b> | <b>785 714</b> |

## 17. Lyhytaikaiset velat

### 17.1. Velat omistusyhteisyrityksille

| euroa                          | 31.12.2024    | 31.12.2023    |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Velat omistusyhteisyrityksille | 76 922        | 76 922        |
|                                | <b>76 922</b> | <b>76 922</b> |

### 17.2. Velat muille

| euroa                      | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Lainat rahoituslaitoksilta | 428 571           | 428 571           |
| Ostovelat                  | 8 350 120         | 8 405 709         |
| Muut velat                 | 1 397 409         | 1 236 554         |
| Siirtovelat                | 14 799 687        | 14 143 547        |
|                            | <b>24 975 788</b> | <b>24 214 382</b> |

### Lyhytaikaiset velat yhteensä

**25 052 710**      **24 291 304**

### 17.3. Siirtovelkojen olennaiset erät

| euroa                      | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Palkat ja henkilösivukulut | 14 051 062        | 13 923 570        |
| Muut siirtovelat           | 748 625           | 219 977           |
|                            | <b>14 799 687</b> | <b>14 143 547</b> |

## 18.1 Vakuudet, vastuusitoumukset ja taseen ulkopuoliset järjestelyt

Velat ja vastuut, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä, pantteja tai muita vakuuksia

| Vastuu                      | Vakuuslaji      | Vastuun määrä   | Vakuuden arvo    |
|-----------------------------|-----------------|---|------------------|
|                             |                 | Myönnetty 4 928 500 euroa, josta käytössä tilinpäätöshetkellä |                  |
| Rahalaitoslainat            | Yrityskiinnitys | 2 499 999   | 6 500 000        |
| Velat omistusyhteisyyksille | Yrityskiinnitys | 230 780   | 1 000 000        |
| Muut vastuut                | Pankkitakaus    | 51 000  | 51 000           |
| Muut vastuut                | Pankkitakaus    | 24 900  | 24 900           |
|                             |                 | <b>2 806 680</b>  | <b>7 575 900</b> |

## 18.2 Vuokravastuut

| euroa                                | 31.12.2024        | 31.12.2023        |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 8 833 681         | 8 612 397         |
| Myöhemmin maksettavat                | 5 547 974         | 7 535 615         |
|                                      | <b>14 381 656</b> | <b>16 148 012</b> |

Yrityksen vuokravastuut koostuvat liike- sekä toimitilojen vuokrasopimuksista. Myöhemmin maksettavat, määräaikaisten vuokrasopimusten vuokravastuut on ilmoitettu sopimuskauden loppuun saakka. Edellisen vuoden tiedot päivitetty vastaavasti.

## 18.3 Leasingvastuut

Leasingsopimuksista maksettavat määrät (sisältäen ALV)

| euroa                                | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat | 506 057          | 552 153          |
| Myöhemmin maksettavat                | 598 362          | 756 273          |
|                                      | <b>1 104 419</b> | <b>1 308 426</b> |

Yhtiöllä on autojen, polkupyörien sekä koneiden ja laitteiden leasingsopimuksia. Nämä ovat pääsääntöisesti kolmevuotisia ja niitä on yleensä mahdollista jatkaa.

# Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tampereella 20.2.2025

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Timo Louna  
Varapuheenjohtaja

Atanas Aleksovski

Mervi Hovikoski

Birgitta Ivars

Hannu Kuusela

Helena Lehtonen

Minna Minkkinen

Mikko Pietilä

Ari Miettinen  
Toimitusjohtaja

## **Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampereella, sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy

Antti Ojala  
KHT

# Tilintarkastuskertomus

Fimlab Laboratoriot Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Fimlab Laboratoriot Oy:n (y-tunnus 2392519-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin

kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia

tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen

varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen

määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy,

meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esittäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.

- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

## Muut raportointivelvoitteet

### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio, jonka olemme saaneet käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, on toimintakertomus. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota. Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti. Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää

käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampereella 7. maaliskuuta 2025

**BDO Auditor Oy,**  
tilintarkastusyhteisö

**Antti Ojala**  
KHT



# Fimlab

Fimlab Laboratoriot Oy  
Arvo Ylpön katu 4  
33520 Tampere

[fimlab.fi](http://fimlab.fi)

