

1. Namn på registret	Logistik för distanstestning av könssjukdomar
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriet Oy PB 66 33101 Tammerfors
3. Kontaktperson för ärenden som gäller registret och dataskyddsansvarig som organisationen utnämnt	Merja Maijala Dataskyddsansvarig tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Avsikten med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Grunden för behandlingen av uppgifterna som sparats i registret över materiallogistik för distanstestning, är ett legitimt intresse för skötsel av kundrelationer eller uppfyllande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade förpliktelser. Den personuppgiftsansvarige använder registret enligt den avtalade insamlingen av personuppgifter vid testning på distans samt vid postande av distanstestpaketen samt för att utveckla organisationens egna processer och verksamhet. Registret över materiallogistik för distanstestning är ett underregister för Fimlabs kundregister.
5. Informationsinnehållet i registret	Följande kunduppgifter om den registrerade kan sparas: • Namn • Kontaktuppgifter som är i allmänt bruk • Hemkommun • Klassificering enligt uppgifterna som kunden har angett; från Tammerfors, Orivesi, studerande
6. Ordinarie uppgiftskällor	Ordinarie uppgiftskällor är kunden själv och Befolkningsdatacentralen.
7. Mottagare av uppgifterna	Beställningens förhandsuppgifter sparas i systemet för den organisation som betalar för tjänsten.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.

9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skyddande av registret	Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder. Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriet Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en begäran till den dataskyddsansvarige (tietosuoja@fimlab.fi).
12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att • personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats; • den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen; • personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller • personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. En begäran om att uppgifterna ska rättas eller raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till den dataskyddsansvarige (tietosuoja@fimlab.fi). Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig orsak som finns i 17 artikel 3 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om • den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga; • behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas; • den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till den dataskyddsansvarige (tietosuoja@fimlab.fi).
14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade har rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan registerhållare.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.