

1. Registrets namn	Registret över klinisk fysiologi
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33013 Fimlab
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett	Merja Majjala Dataskyddsombud tfn: 03-3117 5259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Behandlingen av personuppgifterna som sparats i registret över klinisk fysiologi grundar sig från fall till fall antingen på avtal som ingåtts med kunden, att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagstadgade skyldigheter, på kundens samtycke eller på den personuppgiftsansvariges berättigade intressen för att utveckla Fimlabs verksamhet. Fimlab Laboratoriot använder registret för följande ändamål: • Digital lagring, arkivering och granskning av patientens EKG-registreringar • Produktion, arkivering och granskning av långtids-EKG-registreringsundersökning • Produktion, arkivering och granskning av flöde-volym-spirometriundersökning • Produktion, arkivering och granskning av kliniskt belastningsprov • Behandling av patienten • Vetenskaplig forskningsverksamhet • Statistikföring och rapportering om verksamheten • Uppföljning och utveckling av organisationens egen verksamhet och processer • Förverkligande av bestämmelser och föreskrifter om privat hälso- och sjukvårdsverksamhet Det logiska personregistret innehåller följande underregister, för vilka egna dataskyddsbeskrivningar upprätthålls: • Flöde-volym-spirometri AKU • Långtids-EKG-registrering (Hem-Holter, Laboratorie-Holter, belastningsprov) • Vilo-EKG-registrering (MUSE-systemet) Fimlab behandlar personuppgifter för flera av sina kundorganisationer i enlighet med sina avtal om laboratorieverksamhet. Fimlab har också privatkunder (som själva betalar sina undersökningar).

5. Registrets datainnehåll	Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas: • Patientens namn och personbeteckning samt kontaktuppgifter som är i allmänt bruk • Provnummer • Uppgifter om registrering, t.ex. plats, tid och provtagare • Förhandsuppgifter som behövs för övriga undersökningar, t.ex. medicinering, vikt, rökning En närmare lista över personuppgifter som sparas i registret fås på begäran av dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi).
6. Ordinarie informationskällor	Uppgifterna i personregistret erhålls från den remitterande vårdenhetens remiss och patienten själv eller dennes representant i samband med patientundersökningen. Även laboratedatasystemet Tamlab, EKG-registreringsanordningar och belastningsprovs-, holter- samt spiroutrustningen och deras mellanprogramvara förmedlar data till registret.
7. Uppgifternas mottagare	I enlighet med avtal om vetenskaplig forskning som grundar sig på en enskild kunds samtycke eller den personuppgiftsansvariges eller Findatas tillstånd kan uppgifter lämnas ut till vetenskapliga forskningsgrupper. Kundorganisationernas läkare har teknisk tillgång till EKG-registreringar som gjorts av en annan organisation med patientens uttryckliga samtycke, som sparas i visningssystemet och kan återkallas.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES.
9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skydd av registret	Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska

	åtgärder. Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriet Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att • personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de insamlats eller för vilka de behandlats; • den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen; • personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller • personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär. Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om • den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga; • behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas; • den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.