

1. Registrets namn	Användarregister
2. Personuppgiftsansvarig	Fimlab Laboratoriot Oy PB 66 33101 Tammerfors
3. Kontaktperson för registret och dataskyddsombud som organisationen utsett	Merja Maijala Dataskyddsombud tfn: 03-311 75259 e-post: tietosuoja@fimlab.fi
4. Syfte och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Behandlingen av personuppgifterna som sparats i användarregistret grundar sig från fall till fall på antingen att den personuppgiftsansvarige uppfyller lagstadgade skyldigheter eller på den personuppgiftsansvariges berättigade intressen för att utveckla och följa upp verksamheten. Fimlab Laboratoriot använder registret för följande ändamål: • Ansökan om samt bildande, uppdatering, hantering, radering och uppföljning av användarnamn • Inloggning i Fimlabs informationssystem och övervakning av användningen
5. Registrets datainnehåll	Följande personuppgifter om den registrerade kan sparas: • Namn och personbeteckning samt kontaktuppgifter som är i allmänt bruk • Yrkesbeteckning • Sjukförsäkringsnummer • CallSign kod • Arbetsgivare, organisation, verksamhetsställe • Anställningsförhållandets form • Kodens giltighetstid • Upphovsmannens nummer • Namn på personen som gett koden • Användarnamn och det första lösenordet • Namn, befattningsbenämning, organisation och telefonnummer för kodens beställare • Personnummer • Nummer på yrkeskortet för social- och hälsovården
6. Ordinarie informationskällor	Uppgifterna till personregistret fås från ansökningar om användarnamn, direkt från chefen, arbetstagaren själv, systemens administratör och/eller den kundorganisation för vilken användarnamnen görs.

7. Uppgifternas mottagare	Användarregistrets uppgifter lämnas endast ut till användaren själv.
8. Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	I regel lämnas inte personuppgifter i registret ut utanför EU eller EES. Uppgifter om användare av Validation Manager sparas i systemleverantörens kundserviceprogramvara som man kommer åt utanför EU/EES-området.
9. Förvaringstid för personuppgifter	Uppgifter som samlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs i relation till de ursprungliga syftena eller med dem förenliga syften, för vilka personuppgifterna insamlats. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsförordning sparas så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifterna för de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna som sparats i registret raderas när det inte längre finns en laglig grund att behandla dem.
10. Principer för skydd av registret	Datasäkerheten för registret samt personuppgifternas konfidentialitet, enhetlighet och användbarhet säkerställs med relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder. Det manuella materialet i registret förvaras i arkiv och i laboratorieenheter som övervakade lokaler, som har passerkontroll och/eller låsta dörrar. Uppgifter som sparats elektroniskt i registret skyddas på ett datasäkert sätt så att de kan ses endast i organisationens lokala datanät. Behörigheterna till datasystem och filer grundas på personliga behörigheter och användningen av dem övervakas. Databaserna förvaras av it-tjänsteleverantören. Vid förvaringen följs de anvisningar som Fimlab Laboratoriet Oy har fått om datasäkerhet och dataskydd.
11. Rätt att granska och rätta uppgifterna (art. 15 och 16)	Den registrerade har rätt att granska sina egna uppgifter i registret. En begäran om att få granska uppgifterna eller att rätta uppgifterna kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
12. Rätt att radera uppgifterna (art. 17)	Den registrerade har rätt att få personuppgifterna som gäller hen raderade utan dröjsmål förutsatt att personuppgifter inte längre behövs för ändamålet

	de samlades in för eller för vilka de på andra sätt behandlades; • den registrerade återkallar sitt samtycke som är grunden för behandlingen, och det finns ingen laglig grund för behandlingen; • personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt; eller • personuppgifterna ska raderas för att iaktta en lagstadgad förpliktelse som grundas på unionsrätten eller på nationell lagstiftning. En begäran om att uppgifterna ska raderas kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär. Den personuppgiftsansvarige kan trots begäran om att radera uppgifterna ha grund för att fortsätta behandla uppgifterna som sparats i registret utifrån en rättslig grund enligt 17 artikel 3 punkten i EU:s allmänna dataskyddsförordning.
13. Rätt till begränsning i behandlingen av uppgifterna (art. 18)	Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av uppgifterna om • den registrerade bestrider att personuppgifterna är riktiga; • behandlingen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifterna och i stället kräver att användningen av dem ska begränsas; • den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna i fråga för behandlingens syften, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett juridiskt krav. En begäran om begränsning av behandlingen kan lämnas med en skriftlig begäran till dataskyddsombudet (tietosuoja@fimlab.fi). Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
14. Rätt att ångra samtycke (art. 7)	Den registrerade har rätt att ångra sitt samtycke för behandling av personuppgifter när som helst utan att detta påverkar lagligheten i den behandling som före detta utförts utifrån samtycket.
15. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (art. 20)	Den registrerade rätt att få sina egna personuppgifter, som hen själv lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, och rätt att överföra uppgifterna i fråga till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlats endast automatiskt och utifrån samtycke eller

	för att verkställa ett avtal. Efter att en begäran lämnats ska den registrerade enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar identifiera sig vid den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe för att verifiera identiteten hos den som lämnat begäran, eller alternativt kan den personuppgiftsansvarige kräva att den registrerade lämnar de tilläggsuppgifter som behövs i det aktuella fallet för att verifiera identiteten på grund av att de uppgifter som begärs är av känslig karaktär.
16. Rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten (art. 77)	Den registrerade har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hens personuppgifter bryter mot tillämplig dataskyddsreglering.